Na temelju članka 28. stavka 6. Zakona od odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10. 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. i 152/14) i članka 22. stavka 3. Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac, Školski odbor 30.09.2015. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2015./2016.

SADRŽAJ:

1) Uvjeti rada

2) Izvršitelji poslova (zaposlenici)

3) Kalendari rada

4) Organizacija rada

5) Nastavni planovi i programi rada (učenici, nastavnici)

6) Planovi rada
- ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici
- školski odbor, NV, RV, VU

7) Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

1. A. UVJETI RADA

Naziv i sjedište: Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac
Adresa: Karlovačka županija, 47000 Karlovac, Radićeva 8 i 10
Šifra ustanove: 04-034-509
Ukupan broj učenika: 384
Ukupan broj odjela: 17
Ukupan broj djelatnika: 62

- ravnatelj: 1
- nastavnika: 34 (2 nepuno neodređeno, 10 nepuno određeno)
- stručnih učitelja: 7 (1 nepuno neodređeno)
- suradnika u PN: 9
- stručnih suradnika: 3
- administrativno osoblje : 4
- pomoćno-tehničko osoblje: 4

Obrazovna područja-programi trajanja obrazovanja po programima:
Sektor: I. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
Program : 1) 060304 Komercijalist - 4 godine
2) 061303 Prodavač - 3 godine

II. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

1) 070204 Turističko-hotelijerski komercijalist - 4 godine
2) 071333 Konobar - 3 godine
3) 071233 Kuhar - 3 godine
4) 092533 Slastičar - 3 godine

Trgovačko-ugostiteljska škola u Karlovcu, Radićeva 8 i 10 (tel. 047/612-136, tel./fax 047/612-137, 615-420), e-mail : uprava@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr, tus@ka.ht.hr, osnovana je na temelju članka 7. Zakona o usmjerenom obrazovanju i članka 203. Statuta općine Karlovac na sjednici Skupštine općine Karlovac održanoj 09.07.1991.g. Škola je upisana u sudski registar pri Okružnom privrednom sudu u Karlovcu pod upisnim brojem I-1850-00. Isti je izdao rješenje 1991.g. pod brojem US-82/1991-2.

Odlukom o osnivanju Trgovačko-ugostiteljske škole imenovan je privremeni poslovodni organ diplomirani inženjer Ljiljana Šegavić, a odlukama Ministarstva te Školskog odbora za ravnateljicu Škole. Po odlasku ravnateljice Ljiljane Šegavić u mirovinu, imenovan je Odlukom Školskog odbora uz prethodnu suglasnost ministra od 22.8.2014. godine za ravnatelja Damir Pleša, dipl. ing.

Trgovački sud u Karlovcu Rješenjem Tt-95/50-2 od 11.07.1995.g. izvršio je upis ustanove.

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu - stalna služba u Karlovcu Tt-15/11828-2 od 05.05.2015. god. upisane su zadnje promjene odredbi Statuta škole, a Rješenjem Tt-14/19845-2 od 5.9.2014. upisana je promjena zastupnika ustanove.

Djelatnost škole je odgoj i obrazovanje učenika i odraslih polaznika prema planu i programu odobrenom od Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, odnosno Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske i to za struke:

- trgovinsku - prodavač (SSS) - trogodišnji program

- ugostiteljsku - konobar, kuhar, slastičar (SSS) - trogodišnji program

Za obrazovanje učenika u obje struke škola ima odobrenje Ministarstva kulture i prosvjete republike Hrvatske, Zagreb, klasa 602-03/93-01-419, ur. broj 532-02-2/5-92-01 od 03.11.1993. g.

Od školske godine 1998./99. odobreni su nam novi programi:

- u sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - komercijalist (četverogodišnji)
- u sektoru Turizam i ugostiteljstvo - turističko-hotelijerski komercijalist (četverogodišnji)
  klasa: UP/I-602-03/98-01/134
  ur. broj: 532-02-02/9-98-1
- novo odobrenje za usavršavanje kuhara za spravljanje jela na roštilju i jela od riba, rakova i školjki kl. UP/I-60207/05-01/15
  ur.br.:533-09-06-08
- osposobljavanje za sobarice kl. UP/I-602-07/08-03/00059
  ur.br.: 533-09-08-0006 od 07.10.2008. g.
- osposobljavanje za pomoćnog/e konobara/ice i pomoćnog/e kuhara/ice klasa: UP/I-602-07/10-03/00034, ur.br.:533-09-10-0002 od 02.03.2010.

Osnovnu djelatnost Škola je dopunila otvaranjem školskih praktikuma u kojima se obavlja u manjem opsegu i uobičajene djelatnosti: pripremanja hrane i pružanja usluga prehrane, usluživanje pića i napitaka, kupnja i prodaja robe.
Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo Rješenjem kl: 133-02/01-02/02., ur.br.515-01-01-4 od 22. ožujka 2001. odobrilo je školi izvođenje programa naukovanja za zanimanje kuhar (dvojni sustav), konobar i slastičar.

Šk. god. 2004./05. zatražena je reverifikacija programa za zanimanje kuhar, konobar i slastičar po JMO programu kl. 602-03/04-01/77, ur.br. 2133-46-01-04-01. od 14.09.04. godine.
Škola ostvaruje prihode iz državnog proračuna i proračuna Karlovačke županije u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
Škola također ostvaruje prihode od školskih praktikuma i osposobljavanja odraslih.

1.B. PROSTORNI UVJETI

Škola zauzima prostor od 2.865,78 m^2.

Objekt A čine: - praktikum za kuhare i konobare sa svim potrebnim pratećim sadržajima
- 5 klasičnih učionica
- zbornica
- sanitarni čvor
- kabinet informatike

Objekt B čine: - 3 kabineta (slastičarstvo, kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje)
- garderobe i WC – i

Objekt C čine: - 3 klasične učionice
- knjižnica
- zbornica
- uredi
- arhiva
- 2 praktikuma (trgovina)
- sanitarni čvorovi

Ukupno: - 7 klasičnih učionica
- 4 kabineta
- 4 praktikuma
- 1 knjižnica
- 2 zbornice
- 4 ureda
- 4 garderobe
- 10 sanitarnih čvorova
- 1 arhiva

Škola nema vlastitu športsku dvoranu, već koristi prostor Školske športske dvorane u gradu, kao i terene Vunskog polja i slično.

1.C. OPREMLJENOST PROSTORA

Novi Školski prostor useljen je u ožujku 1998.g., a paralelno je i novo opremljen. Uz novi namještaj nova su i nastavna sredstva i pomagala koja svake godine obnavljamo.

Kabineti su u potpunosti opremljeni prema programima i propisima. Praktikumi su opremljeni tijekom 1999./2000. školske godine. Klasične učionice opremljene su novim namještajem.
Od nastavnih sredstava i pomagala imamo:

- 3 TV i 3 videorekordera, HI – FI liniju, 9 kazetofona, 1 dijaprojektor, 4 grafoskopa, episkop
- zidne karte (povijest, zemljopis)
- trokute, šestare (2 kompleta)
- knjižnica je u fazi opremanja, a za sada imamo 3190 knjiga, raznih časopisa i stručne literature, DVD-a i druge audiovizualne građe
- za TZK imamo užad, štopericu, opremu za stolni tenis, lopte...

- 2 kombi vozila
- stolice i stolove za informatički kabinet, 2 mimio uređaja
- 76 računala, od toga 16 prijenosnih, 19 pisača, 5 scannera, 10 projektora, 3 pametne ploče
- vanjski razglas, sitan inventar za kabinete i praktikume,...

Ove godine planiramo:

1) Nabava sitnog inventara i literature u skladu s financijskim mogućnostima.

2) Uređenje tavana (ako uspijemo riješiti vlasničke odnose).

3) Obojiti prozore i izloge na zgradi C.

4) Obnoviti opremu u kabinetu kuharstva.

5) Urediti zidić u dvorištu (polijepiti natrag ploče koje su s njega otpale)

6) Urediti kocke u dvorištu

7) Urediti okoliš (uređenje preostalih i nove tuje).

8) Nabava novih računala, računalnih komponenti i drugih tehničkih pomagala u skladu s financijskim mogućnostima

1. D. UČENICI PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA ZA ŠK.GOD. 2015./16.

1.TROGODIŠNJI PROGRAMI

Red.br.	Zanimanje	Razred	Br.odjela	Br.uč.	Uk. po raz. uč.
1.	Prodavač	1B	1	19	19
2.	Prodavač	2B	1	29	29
3.	Prodavač	3B	1	22	22
4.	Konobar	1D	1	24	24
5.	Konobar	2D	1	25	25
6.	Konobar	3D	1	15	15
7.	Kuhar/slastičar	1E	0,75 + 0,25	18 + 6	24
8.	Kuhar/slastičar	2E	0,81 + 0,19	21 + 5	26
9.	Kuhar/slastičar	3E	0,875 + 0,125	14 + 2	16
UKUPNO:			9	200	200

2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Red.br.	Zanimanje	Razred	Br. odjela	Br. uč.	Uk. po razr. uč.
1.	Komercijalist	1A	1	24	24
2.	Komercijalist	2A	1	28	28
3.	Komercijalist	3A	1	23	23
4.	Komercijalist	4A	1	25	25
5.	Turist.-hotelij. kom.	1C	1	25	25
6.	Turist.-hotelij. kom.	2C	1	27	27
7.	Turist.-hotelij. kom.	3C	1	13	13
8.	Turist.-hotelij. kom	4C	1	19	19
UKUPNO:			8	184	184
SVEUKUPNO:			17	384	384

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA									OSTALA ZADUŽENJA																		UKUPNA ZADUŽENJA			
														Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor								
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnnastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (međužupanijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Anita Klarić		neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				1.B	19		3	18																						
						Hrvatski jezik				1.C	25		3																								
						Hrvatski jezik				2.A	28		3																								
						Hrvatski jezik				3.A	23		3																								
						Hrvatski jezik				3.E	16		3																								
						Hrvatski jezik				4.A	25		3																								

Franjo Kapučija		neodređeno	1	**21**	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				1.D	24		3	**17**					
						Hrvatski jezik				2.D	25		3				2		
						Hrvatski jezik				3.C	13		3						
						Hrvatski jezik				3.D	15		3						
						Hrvatski jezik				4.C	19		3						
						Francuski jezik				1.E	24		2						
Lana Bežan		neodređeno	1	**20**	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				1.A	24		3	**18**					
						Hrvatski jezik				1.E	24		3						
						Hrvatski jezik				2.B	29		3						
						Hrvatski jezik				2.C	27		3						
						Hrvatski jezik				2.E	26		3				2		
						Hrvatski jezik				3.B	22		3						
Katarina Škot		neodređeno	1	**22**	općih i strukovno-teorijskih	Povijest				1.A	24		2	**20**					
						Povijest				1.B	19		2						
						Povijest				1.C	25		2				2		
						Povijest				2.A	28		2						
						Povijest				2.C	27		2						
						Zemljopis				1.A	24		2						
						Zemljopis				2.A	28		2						
						Geografija				2.B	29		2						
						Turistička geografija Hrvatske				2.D	25		2						
						Turistički zemljopis				3.C	13		1						
						Turistički zemljopis				4.C	19		1						
Nataša Pavlović		neodređeno	3	**6**	strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine				3.C	13		2	**6**					
						Povijest hrvatske kulturne baštine				3.D	15		2						
						Povijest hrvatske kulturne baštine				3.E	16		2						

Ivan Stipetić		određeno	2	**2**	općeobrazovnih	Povijest				1.D	24		2	**2**			
Vedran Pavlov		određeno	2	**2**	općeobrazovnih	Povijest				1.E	24		2	**2**			
Lana Cvitak		neodređeno	1	**11**	strukovno-teorijskih	Kreativnost u poslovanju	(I)			1.B	19		2	**10**			
						Poslovna psihologija i komunikacije				2.D	25		2				
						Odnosi s kupcima	(I)			3.B	22		2				
						Poslovna psihologija s komunikacijom				3.C	13		2				
						Psihologija prodaje				4.A	25		2				
Sabina Furač		neodređeno	1	**21**	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)			1.A	24	20	1	**21**			
						Vjeronauk	(I)			1.B	19	15	1				
						Vjeronauk	(I)			1.C	25	22	1				
						Vjeronauk	(I)			1.D	24	17	1				
						Vjeronauk	(I)			1.E	24	21	1				
						Vjeronauk	(I)			2.A	28	23	1				

| | | |

Boris Tomak		neodređeno	1	**22**	struk.-teor. i praktične nastave	Posl. komunikacije				1.A	24		2	**21**					
						Posl. komunikacije				2.A	28		2						
						Posl. komunikacije				3.A	23		2						
						Posl. komunikacije				4.A	25		2						
						Nabavno poslovanje				1.B	19		4						
						PN				1.B	19		1						
						Prezentacijske vještine	(I)			2.B	29		2						
						Poduzetništvo				3.A	23		2						
						Ponašanje potrošača				3.B	22		1						
						Tehnika vanjskotrg. poslovanja				4.A	25		3						
Ljerka Kambić		neodređeno	1	**22**	struk.-teor. i praktične nastave	Trgovinsko poslovanje				2.A	28		3	**19**					
						Osnove turizma				1.C	25		2						
						Osnove turizma				1.D	24		2						
						Osnove turizma				1.E	24		2						
						Org. posl. poduzeća u ugostiteljstvu				2.C	27		2						2
						Stručna praksa				1.A	24		0,5						
						Stručna praksa				2.A	28		0,5						
						Stručna praksa				3.A	23		0,5						
						Statistika				3.C	13		2						
						Transport, špedicija i osiguranje				4.A	25		2						
						Recepcijsko poslovanje				4.C	19		2						
						PN				4.C	19		0,8						
Jasenka Bartolac		neodređeno	1	**22**	općih i strukovno-teorijskih	Poslovanje prodavaonice				1.B	19		1	**19**					
						Prodajno poslovanje				2.B	29		3						2
						Politika i gospodarstvo				1.A	24		2						
						Politika i gospodarstvo				3.B	22		2						
						Politika i gospodarstvo				3.C	13		2						
						Politika i gospodarstvo				3.D	15		2						
						Politika i gospodarstvo				3.E	16		2						
						PN				2.B	29		1,8						
						PN				3.B	22		3,5						

| | | |

| | | |

| | | |

						Njemački jezik (II)				3.C	13	3	1							
						Njemački jezik (II)				4.A	25	12	2							
						Njemački jezik (II)				4.C	19	7	2							
Goran Vukašinac		određeno	3	**4**	općih i strukovno-teorijskih	Njemački jezik (II)				1.D	24	10	2	**4**						
						Njemački jezik (II)				2.D	25	14	2							
Dunja Stipić		neodređeno	1	**22**	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe				1.A	24		3	**20**						
						Biologija s higijenom i ekologijom				1.C	25		2							
						Poznavanje robe i prehrana				1.E	24		2							
						Poznavanje robe				2.A	28		3							
						Poznavanje robe				2.B	29		3							
						Poznavanje robe				3.A	23		3						2	
						Poznavanje robe				3.B	22		2							
						Poznavanje robe				4.A	25		2							
Melanija Hodalj		neodređeno	1	**22**	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe				1.B	19		3	**15**					2	
						Poznavanje robe i prehrana				1.C	25		2							
						Poznavanje robe i prehrana				1.D	24		2							
						Poznavanje robe i prehrana				2.C	27		2							
						Poznavanje robe i prehrana				2.D	25		1							
						Poznavanje robe i prehrana				2.E	26		2							
						Poznavanje robe i prehrana				3.D	15		1							
						Poznavanje robe i prehrana				3.E	16		2							
Monika Maričić		određeno	2	**5**	strukovno-teorijskih	Biologija s higijenom i ekologijom				1.D	24		2	**5**						
						Biologija s higijenom i ekologijom				1.E	24		1							
						Biologija s higijenom i ekologijom				2.E	26		2							

Berislav Jagušić		neodređeno	1	**20**	strukovno-teorijskih	Matematika				1.A	24		3	**13**				
						Matematika				2.A	28		3					
						Matematika				3.A	23		3					
						Matematika				4.A	25		2					
						Matematika				3.B	22		2					2
Boris Pavlović		neodređeno	1	**20**	strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika				1.C	25		3	**18**				
						Gospodarska matematika				2.C	27		3					
						Gospodarska matematika				3.C	13		2					
						Gospodarska matematika				4.C	19		2					
						Gospodarska matematika				1.D	24		2					
						Gospodarska matematika				3.D	15		2					
						Gospodarska matematika				1.E	24		2					
						Gospodarska matematika				3.E	16		2					2
Sanja Brajnović		određeno	1	**8**	strukovno-teorijskih	Matematika				1.B	19		2	**8**				
						Matematika				2.B	29		2					
						Gospodarska matematika				2.D	25		2					
						Gospodarska matematika				2.E	26		2					
Željko Jerečić		određeno	2	**20**	strukovno-teorijskih	Informatika				1.A	24		2	**18**				
						Računalstvo				1.C	25		2					
						Računalstvo				1.D	24		2					
						Računalstvo				1.E	24		2					
						Informatika				2.A	28		2					
						Osnove informatike				2.B	29		2					

					Računalstvo				2.C	27		2						
					Računalstvo				2.D	25		1						
					Računalstvo				2.E	26		1						
					Informatika				3.A	23		2						
Draženka Stanišić		neodređeno	1	**27,5**	struk.-teor. i praktične nastave	Kuharstvo (sa slastičarstvom)				1.C	25	25	6	**26**				
						Kuharstvo (sa slastičarstvom)				2.C	27	27	8					
						Kuharstvo (sa slastičarstvom)				3.C	13		4					
						Kuharstvo (sa slastičarstvom)				4.C	19	19	8					
Igor Frketić		neodređeno	1	**27,5**	struk.-teor. i praktične nastave	Kuharstvo				1.E	24	16	14	**26**				2
						PN				1.E	24	16	3					
						Kuharstvo				3.E	16	7	8					
						PN				3.E	16	7	1					
Tatjana Hursijević Bakšić		neodređeno	1	**27,5**	struk.-teor. i praktične nastave	Kuharstvo				2.D	25		2	**28**				
						Kuharstvo				2.E	26	21	14					
						PN				2.E	26	21	3					
						Kuharstvo				3.E	16	7	8					
						PN				3.E	16	7	1					
Irena Žgela		neodređeno	1	**29**	struk.-teor. i praktične	Slastičarstvo				1.E	24	8	7	**29**				
						PN				1.E	24	8	8					
						Slastičarstvo				2.E	26	5	7					
						PN				2.E	26	5	1,5					

						Slastičarstvo				3.E	16	2	4							
						PN				3.E	16	2	1							
Zdravko Mačečević		neodređeno	1	**26,5**	struk.-teor. i praktične nastave	Ugostiteljsko posluživanje				1.C	25	25	4	**22**						
						PN				1.C	25	25	2							
						Ugostiteljsko posluživanje				2.C	27	14	3							
						Ugostiteljsko posluživanje				3.C	13		3		2					
						PN				3.C	13		1							
						Ugostiteljsko posluživanje				2.D	25	13	5							
						PN				2.D	25	13	1,5							
						Ugostiteljsko posluživanje				2.E	26		2							
Milenko Rožić		neodređeno	2	**23,5**	struk.-teor. i praktične nastave	Ugostiteljsko posluživanje				1.D	24	24	10	**20**						2
						PN				1.D	24	24	3							
						Ugostiteljsko posluživanje				2.D	25	12	5		2					
						PN				2.D	25	12	1,5							
Zdenka Tomljanović		neodređeno	1	**27,4**	struk.-teor. i praktične nastave	Ugostiteljsko posluživanje				2.C	27	13	3	**25**						
						PN				2.C	27	27	2							
						Ugostiteljsko posluživanje				3.D	15	15	12							2
						PN				3.D	15	15	2							
						Ugostiteljsko posluživanje				4.C	19	19	6							
Duško Mavrović		neodređeno	1	**32**	suradnik u nastavi	PN ugost.posl.				1D	24	7	12	**31**						
						PN ugost.posl.				2D	25	6	12							
						PN ugost.posl.				2C	27	6	7							

| | | |

| | | |

| | | |

3. KALENDARI RADA

Kalendar rada za šk. god 2015./16.

Nastavna godina: - početak 07.09.2015.
- završetak: završni razredi: 17.05.2016.
ostali razredi: 10.06.2016.
I. polugodište: 07.09.2015.-23.12.2015. (16 tjedana - 77 radnih dana)
II. polugodište: 11.01.2016.-10.06.2016. (21 tjedan - 103 radna dana)

Broj radnih dana: 163/180
Broj radnih tjedana: 33/37

Odmor učenika - Zimski : 24.12.2015.-08.01.2016.
Proljetni: 21.03.2016.-25.03.2016.
Ljetni: 13.06.2016.-

Blagdani i nenastavni dani:

08.10.2015. Dan neovisnosti
01.11.2015. Svi sveti
25.12.2015. Božić
26.12.2015. Sveti Stjepan
01.01.2016. Nova godina
06.01.2016. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
27.03.2016. Uskrs
28.03.2016. Uskršnji ponedjeljak
01.05.2016. Praznik rada
26.05.2016. Tijelovo
22.06.2016. Dan antifašističke borbe
25.06.2016. Dan državnosti
05.08.2016. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.08.2016. Velika Gospa

07.09.2015. - prvi dan nastave
do 11.09.2015. - održati 1. roditeljske sastanke za prve razrede
do 18.09.2015. - predaja nastavnih planova i programa
29.09.2015. - sjednica NV
09.10.2015. - nenastavni dan
do 30.10.2015. - održati 1. roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede
10.11.2015. - sjednice RV
17.11.2015. - sjednica NV
23.12.2015. - zadnji dan nastave u I. polugodištu
28.12.2015. - sjednice RV, NV
29.12.2015. - inventura
11.01.2016. - 1. dan nastave u II . polugodištu
11.01.2016. - sjednica NV
do 12.02.2016. - održati 2. roditeljske sastanke

02.03.2016. - sjednica NV
18.03.2016. - zadnji dan nastave prije proljetnih praznika
21.03.2016. - sjednice RV
29.03.2016. - prvi dan nastave nakon proljetnih praznika
30.03.2016. - sjednica NV
do 26.04.2016. - održati 3. roditeljski sastanak za završne razrede
04.05.2016. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za završne razrede
11.-17.05.2016. - predmetni i razredni ispiti za završne razrede
17.05.2016. - zadnji dan nastave za završne razrede
18.05.2016. - sjednice RV i NV za završne razrede
do 20.05.2016. - održati 3. roditeljski sastanak za I. i II. , III.A i III.C razred
23.05.-10.06.2016. - dopunski rad za završne razrede
27.05.2016. - nenastavni dan (osim u slučaju potrebe nadoknade realizacije nastavnog plana i programa)
30.05.2016. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za I., II, III.A i III.C razred
6.-10.06.2016. - polaganje predmetnih i razrednih ispita I., II. i III. A, C raz.
10.06.2016. - prijava popravaka za završne razrede
10.06.2016. - zadnji dan nastave za I., II. i III.A,C
13.06.2016. - sjednice RV i NV
16.06.-8.07.2016. - dopunski rad za I., II. i III.A,C
01.07.2016. - svečana podjela svjedodžbi za završne razrede
08.07.2016. - sjednica NV, prijava popravaka za I., II. i III. A, C raz.
19. i 22.08.2016. - popravni rok za sve razrede
31.08.2016. - Sjednica NV

- maturalno putovanje: krajem kolovoza ili početkom rujna
- upisi u I. razrede prema odluci MZOŠ

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU ŠK. GOD. 2014./2015.

11.09.2015. **- utvrđivanje preostalih tema za završni rad u zimskog roku**

do 25.09.2015. **- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru**

do 30.11.2015. **- prijava obrane završnog rada**

do 22.01.2016. **- izradba teme**

01.02.2016. **- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik**

12.02.2016. **- obrana završnog rada**

17.02.2016. **- uručenje svjedodžbi**

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 11.09.2015.

30.11.2015.

02.02.2016.

15.02.2016.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU
ŠK. GOD. 2015./2016.

16.10.2015.	**- utvrđivanje tema za završni rad**
do 31.10.2015.	**- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru**
do 30.11.2015.	**- imenovati povjerenstva za obranu završnog rada**
do 01.04.2016.	**- prijava obrane završnog rada**
do 17.05.2016.	**- izradba teme**
13. - 14.06.2016.	**- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik**
27. i 28.06.2016.	**- obrana završnog rada**
01.07.2016.	**- uručenje svjedodžbi**

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 16.10.2015.

30.11.2015.

04.04.2016.

15.06.2016.

29.06.2016.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU ŠK. GOD. 2015./2016.

do 30.06.2016. **- utvrditi teme za završni rad u jesenskom roku**

do. 07.07.2016. **- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru**

do 08.07.2015. **- prijava obrane završnog rada**

do 19.08.2016. **- izradba teme**

22.08.2016. **- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik**

02.09.2016. **- obrana završnog rada**

06.09.2015. **- uručenje svjedodžbi**

Sastanci Školskog prosudbenog odbora: 30.06.2016.

08.07.2016.

23.08.2016.

05.09.2016.

4. ORGANIZACIJA RADA

4. A. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) strukovno – teorijska i općeobrazovna nastava

- u dvije smjene - jutarnja od $8^{00} – 13^{00}$ (7:10 – 13:45)
  - poslijepodnevna od $14^{00} – 19^{00}$ (13:10 – 19:40)
- veliki odmor 9:35 – 9:50, 15:35 – 15:50.
- smjena A i B mijenjaju termine : jedan tjedan u jutro, drugi poslije podne
- smjena A: 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A (4 razreda komercijalista i 3 razreda prodavača)
- smjena B: 1.C, 1.D, 1.E, 2.C, 2.D,2.E, 3.C, 3.D, 3.E, 4.C (4 razreda turističko-hotelijerski komercijalist, 3 razreda konobara i 3 razreda kuhar - slastičar)
- tjedno 3 – 5 dana izvodi se stručno-teorijska nastava u ugostiteljskoj struci i vježbe u kabinetima prema planu i programu s grupom učenika tako da se razredni odjeli dijele u 2 grupe (5-14 učenika).
  - Vježbe imaju dnevnu satnicu od 5-8 sati po 45 minuta.

b) praktična nastava

- organizirana je u 1 – 2 dana tjedno ovisno o planu i programu: prodavači 1 - 2 dana od 4-14 sati, ugostitelji od 3-8 sati, odnosno 1 dan u tjednu i subota
- učenici su raspoređeni po trgovinama, poduzećima, ugostiteljskim objektima i školskom praktikumu učenici s teškoćama
- učenici vode mape praktične nastave
- u svim objektima mentori su upoznati s programima praktične nastave
- nastavnici stručnih predmeta obilaze i prate učenike na praktičnoj nastavi izvan škole

Školski praktikumi:

Za trgovinsku struku to je: 1) prodavaonica izdjeljaka i proizvoda OPG-a "Sladopekarna"
2) prodavaonica kristala i suvenira "Štacun pri Gambonu"

radno vrijeme: ponedjeljak i srijeda od 8,00 - 15,00 sati
subota od 8,00 - 13,00 sati
utorak, četvrtak i petak od 13,00 - 20,00 sati

Za ugostiteljsku struku restoran "Pod starimi krovovi"
radno vrijeme : ponedjeljak-subota od 9,00 - 22,00 sati
31% učenika obavlja praktičnu nastavu u školskim praktikumima otvorenog tipa za javnost, a 69% van škole, u ugostiteljskim objektima, hotelima, trgovinama itd.
Praktičnu nastavu izvodi 8 suradnika praktičnoj nastavi s tjednim zaduženjem od 32 i 36 sati tjedno neposrednog rada. Ljetnu stručnu praksu izvode od 13.6.-19.8. za tekuću godinu.

4. B. RASPORED RAZREDA PO SMJENAMA

(NASTAVA, PRAKTIČNA NASTAVA)

SMJENA A

	NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA
1.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 1	
1.B	PON, SR, ČET, PET - 3	UT
2.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 2	
2.B	PON, UT, ČET, PET - 4	SR
3.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 6	
3.B	PON - INF., UT- 3, SR - 4	ČET, PET
4.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 7	

SMJENA B

	NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA
1.C	PON, UT, SR, ČET - 2	PET - VJ, SUB - PN
1.D	SR, ČET, PET - 7	PON, UT
1.E	SR, ČET, PET - 4	PON, UT
2.C	UT, SR, ČET - 1, PET - 2	PON - VJ, SUB - PN
2.D	PON - 1, ČET- 6 , PET - 1	UT, SR
2.E	PON, ČET, PET - 3	UT, SR
3.C	PON, UT, SR, PET - 5	ČET - VJ, SUB - PN
3.D	PON, UT, SR - 6	ČET, PET - PN
3.E	PON, UT - 4, SR - 3	ČET, PET - PN
4.C	PON, UT - 7, ČET - 5, PET - 6	SR - VJ, SUB - PN

4. C. RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
KONOBARI	**A**	2.C Tomljanović Mačečević	2.D Mačečević	2.D Rožić	3.C Mačečević	1.C Mačečević	
	B	1.D Rožić	1.D Rožić	4.C Tomljanović	3.D Tomljanović	3.D Tomljanović	
KUHARI	**A**	2.C Stanišić	2.E Hursijević- Bakšić	2.E Hursijević- Bakšić	3.C Stanišić	1.C Stanišić	
	B	1.E Frketić	1.E Frketić	4.C Stanišić	3.E Frketić	3.E Hursijević- Bakšić	
SLASTIČARI	**B**	1.E	1.E PN	2.E	3.E		
PRAKTIČNA NASTAVA		1.D, 1.E	1.D, 1.E, 2.D, 2.E, 2.E-sl	2.D, 2.E	3.D, 3.E	3.D, 3.E, 3.E-sl	1.C, 2.C, 3.C, 4.C

4. D. RAZREDNICI

RB.	RAZ.	BR.UČ.	RAZREDNIK	BR.UČIONICE
1.	1.A	24	Jelena Pavlić	1
2.	1.B	19	Melanija Hodalj	3
3.	1.C	25	Katarina Škot	2
4.	1.D	24	Milenko Rožić	7
5.	1.E	24	Igor Frketić	4
6.	2.A	28	Ljiljana Telen	2
7.	2.B	29	Jasenka Bartolac	4
8.	2.C	27	Ljerka Kambić	1, 2
9.	2.D	25	Franjo Kapučija	1, 6
10.	2.E	26	Lana Bežan	3
11.	3.A	23	Dunja Stipić	6
12.	3.B	22	Berislav Jagušić	3, 4, inf.
13.	3.C	13	Jasminka Brdar	5
14.	3.D	14	Zdenka Tomljanović	6
15.	3.E	16	Boris Pavlović	3, 4
16.	4.A	25	Ivančica Dragičević	7
17.	4.C	19	Tamara Trkulja	5, 6, 7

STRUČNA VIJEĆA

Na temelju Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) u školi imamo 6 stručnih vijeća;

STRUČNA VIJEĆA:	VODITELJ:	ZAMJENIK:
1. Strani jezici	Sonja Vukelić	Ljiljana Telen
2. Društvena grupa predmeta	Katarina Škot	Franjo Kapučija
3. Ekonomska grupa predmeta	Jelena Pavlić	Ivančica Dragičević
4. Prirodna grupa predmeta	Boris Pavlović	Dunja Stipić
5. Ugostiteljsko posluživanje	Zdenka Tomljanović	Zdravko Mačečević
6. Kuharstvo i slastičarstvo	Draženka Stanišić	Irena Žgela

4 . E. ORGANIZACIJA NASTAVE

PREMA SADRŽAJU - OPĆE OBRAZOVNI

RED BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati Po predm. tjedno	Br.sati po raz.tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	3	15	15	15	6	51
2.	Engleski jezik	3 2	9 4	9 4	9 4	6 -	45
3.	Njemački jezik	3 2 1	3 4 2	3 4 1	- - 2	- 4 -	23
4.	Etika	1	1	1	1	1	4
5.	TZK	2	10	10	10	4	34
6.	Vjeronauk	1	5	5	5	2	17
7.	Povijest	2	10	4	-	-	14
8.	Politika i gospodarstvo	2	2	-	8	-	10
UKUPNO:			65	56	54	23	198

STRUČNO TEORIJSKI

RED BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati Po predm. tjedno	Br.sati po raz.tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Matematika i Gospodarska matematika	3 2	6 6	6 6	3 8	- 4	39
2.	Poznavanje robe	3 2 1	6 6 -	6 4 1	3 4 1	- 2 -	33
3.	Transport, špedicija i osiguranje	2	-	-	-	2	2
4.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2	2	8
5.	Poslovno dopisivanje	2	1	1	-	-	2
6.	Talijanski jezik	3 2	3 4	3 4	3 4	- 4	25
7.	Francuski jezik	2	2	2	2	-	6
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2 1	4 1	2 -	- -	- -	7
9.	Informatika i Računalstvo	2 1	8 -	6 2	2 -	- -	18
10.	Nabavno poslovanje	4	4	-	-	-	4

11.	Trgovinsko poslovanje	3 2	- 2	3 -	3 -	- -	8
12.	Računovodstvo	2	2	2	2	-	6
13.	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	2	-	2
14.	Gospodarsko pravo	2	-	2	-	-	2
15.	Poduzetništvo	3 2	- -	- -	- 2	3 -	5
16.	Psihologija prodaje	2	-	-	-	2	2
17.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	-	2	-	-	2
18.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	-	-	2	-	2
19.	Marketing	3	-	-	-	3	3
20.	Marketing u turizmu	2 1	- -	- -	- 1	2 -	3
21.	Osnove marketinga	2	-	2	-	-	2
22.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	-	-	-	3	3
23.	Prodajno poslovanje	3	-	3	-	-	3
24.	Statistika	2	-	-	2	-	2
25.	Knjigovodstvo	2	-	-	2	2	4
26.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2	2	8
27.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	-	4	4	-	8
28.	Osnove turizma	2	6	-	-	-	6
29.	Promet i putničke agencije	2	-	-	-	2	2
30.	Recepcijsko poslovanje	2	-	-	-	2	2
31.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	-	-	6	-	6
32.	Turistički zemljopis	1	-	-	1	1	2
33.	Zemljopis	2	2	2	-	-	4
34.	Geografija	2	-	2	-	-	2
35.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	2	-	-	2
36.	Ugostiteljsko posluživanje	6 5 3 2	- 5 - 2	- 5 3 2	6 - 3 -	- - 3 -	29
37.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4 3	- 3	4 -	4 -	4 -	15
38.	Poslovanje prodavaonice	1	1	-	-	-	1
39.	Kreativnost u poslovanju	2	2	-	-	-	2
40.	Prezentacijske vještine	2	-	2	-	-	2
41.	Prodajna komunikacija	2	2	-	-	-	2
42.	Poslovna dokumentacija	1	-	-	1	-	1
43.	Ponašanje potrošača	1	-	-	1	-	1
44.	Odnosi s kupcima	2	-	-	2	-	2
45.	Računovodstvo i kontrola	2	-	-	-	2	2

46.	Kuharstvo	8 7 2	- 7 -	- 7 2	8 - -	- - -	24
47.	Slastičarstvo	8 7	- 7	- 7	8 -	- -	22
UKUPNO:			**96**	**103**	**94**	**45**	**338**
SVEUKUPNO:			**161**	**159**	**148**	**68**	**536**

4. F. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (VJEŽBE)

RED. BROJ	PROGRAM IV GODINA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ PO RAZ.	UČ.U RAZR. GRUPE	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalist					
	Strukovne vježbe					
	I godina	2	24	1		
	II godina	2	28	1	1	8
	III godina	2	23	1		
	IV godina	2	25	1		
2.	Turist. hot. komerc.					
	I. godina					
	Ugostit. posluživanje	2 (2+2)			1	4
	Kuharstvo (sa slast.)	3 (3+3)	25	2	1	6
	II. godina					
	Ugostit. posluživanje	3 (3+3)			2	3
	Kuharstvo (sa slast.)	4 (4+4)	27	2	1	8
	III. godina					
	Ugostit. posluživanje	3			1	6
	Kuharstvo (sa slast.)	4	13	1	1	8
	IV. godina					
	Ugostit. posluživanje	3 (3+3)			1	6
	Kuharstvo (sa slast.)	4 (4+4)	19	2	1	8
3.	Kuhar					
	I. godina					
	Kuharstvo	7 (7+7)	16	2	1	14
	II. godina					
	Kuharstvo	7 (7+7)	21	2	1	14
	III. godina					
	Kuharstvo	8 (8+8)	14	2	2	8+8
4.	Slastičar					
	I. godina					
	Slastičarstvo	7	8	1	1	7
	II. godina					
	Slastičarstvo	7	5	1	1	7
	III. godina					
	Slastičarstvo	4	2	1	1	4
5.	Konobar					
	I. Godina					
	Ugostit. posluživanje	5 (5+5)	24	2	1	10
	II. Godina					
	Ugostit. posluživanje	5 (5+5)	25	2	2	5+5
	III Godina					
	Ugostit. posluživanje	6 (6+6)	15	2	1	12

4. G. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

IZVAN ŠKOLE I U ŠKOLI

RED. BROJ	PROGRAM	BR. SATI PO PROG. TJ.	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalisti				
	I Godina	2,29	24		1,5
	II Godina	2,29	28	2	
	III Godina	2,29	23		
	IV Godina	1,25	25		0,5
2.	Prodavač				
	I Godina	4	19		5,25
	II Godina	7	29	2	
	III Godina	14	22		1
3.	Hot. turist. kom.	PN / ljetna			
	I. Godina	3 / 182	25		4
	II Godina	3 / 182	27	3	1
	III Godina	3 / 182	13		
	IV Godina	3 / -	19		0,75
4.	Kuhar	PN / ljetna			
	I Godina	8 / 182	16		4
	II Godina	8 / 182	21	2	4
	III Godina	8 / -	14		
5.	Slastičar				
	I Godina	8 / 182	8		
	II Godina	8 / 182	5	1	10,5
	III Godina	8 / -	2		
6..	Konobar				
	I Godina	8 / 182	24		4,5
	II Godina	8 / 182	25	3	2
	III Godina	8 / -	15		1,5

Svi nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave, ostatak zaduženja imaju u nastavi stručno teoretskih nastavnih predmeta ili izvode vježbe (kuharstvo, slast. i ugostiteljsko posluživanje).

4. G. POPIS OBJEKATA U KOJIMA ĆE UČENICI ŠK. GOD. 2015./16. OBAVLJATI PRAKTIČNU NASTAVU

Raspored učenika na stručnoj praksi u šk. god. 2015/2016. po objektima za zanimanje: Komercijalist

R.br.	NAZIV OBJEKTA	ZANIMANJE I RAZRED	BROJ UČ.	VODITELJ PN
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Lin trgovina d.o.o. Karlovac Tekstil d.d. ŽITOPROIZVOD d.d. Karlovac Billa d.o.o. Zagreb TUŠ Benefit Karlovac EMR d.o.o. Karlovac Prima namještaj d.o.o Zagreb Narodne novine d.d.	Komercijalist - 1.A	24	Ljerka Kambić
10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.	HS - PRODUKT d.o.o. Karlovac ODETA d.o.o. Karlovac Trgoing. d.o.o. Karlovac Krajačić TO Duga Resa ŽITOPROIZVOD d.d. Karlovac AQUAESTIL PLUS d.o.o. Zagreb Billa d.o.o. Zagreb Narodne novine d.d. Zagreb Lin trgovina Lana tiskara Adria disel	Komercijalist - 2.A	28	Ljerka Kambić
21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31.	Alstom d.d. Adoz softing d.o.o. Aquestil d.o.o. Magrad d.o.o. HS - produkt d.o.o. Euroherc d.d. Gea-com d.o.o. Trgoing d.o.o. Žitoproizvod d.d. MP-tisak d.o.o. Benefit Karlovac	Komercijalist - 3.A	23	Ljerka Kambić
32. 33. 34. 35. 36.	Čik d.o.o. Karlovac Servis vatrogasnih aparata Ozalj Grawe osiguranje - posl. Karlovac Azelija art d.o.o. Zagreb Trgoing d.o.o. Karlovac	Komercijalist - 4.A	25	Ivančica Dragičević

37.	Drvo trgovina d.o.o. Karlovac			
38.	DIP d.d. Karlovac			
39.	Drvo šped d.o.o. Karlovac			
40.	Wieneberg d.o.o. Karlovac			
41.	Lana karl. tiskara d.d. Karlovac			
42.	Jandri osiguranje Karlovac			
43.	Alianz osiguranje - posl. Karlovac			
44.	Euroherc d.d. Karlovac			
45.	AD LED d.o.o. Karlovac			
46.	Pletix d.o.o.			
47.	Strižić d.o.o. Karlovac			

Raspored učenika na stručnoj praksi u šk. god. 2015/2016. po objektima za zanimanja: Prodavač i Turističko-hotelijerski komercijalist

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	ZANIMANJE I RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	KA-trevel Orion - TA Kompas TA Hotel Srakovčić Hotel Europa Hotel Duga Resa TZ Grada Karlovca	Turističko - hotelijerski-komercijalist - 4.c	19	Ljerka Kambić
8. 9. 10. 11. 13. 14. 15. 16.	Babelo Billa d.o.o. TUŠ Aria Metalia Benefit Konzum DM	Prodavači - 1.B	19	Tomak Boris
17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.	Billa d.o.o. Mercator Babelo Zoo Villi Miller Konzum Drogeri - DM Šprajc Samoposluga Medven Deichman Rosana d.o.o. Aria TUŠ Tom Tailor	Prodavači - 2.B	29	Jasenka Bartolac
31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41.	Miller Billa Beetton Konzum TUŠ Deichman Svilanit Rosana d.o.o. Fas cntar Luna Blue Tom Tailor	Prodavači - 3.B	22	Jasenka Bartolac

Popis objekata gdje će učenici obavljati praktičnu nastavu za zanimanje: Turističko-hotelijerski komercijalist

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hostel „Lešće“, Lešće	1.C 2.C 3.C	25 (1.C) 27 (2.C) 13 (3.C)	Zdravko Mačečević (1.C, 3.C) Zdenka Tomljanović (2.C)
2.	Hotel „Europa“			
3.	Hotel „Duga Resa“, Duga Resa			
4.	Hotel „Frankopan“, Duga Resa			
5.	Hotel „Frankopan“, Ogulin			
6.	Pizzeria „Gino“, Kamanje			
7.	Pizzerija „Rustuqe“			
8.	Restoran "DP" Zvečaj			
9.	Restoran „Amarilis“ Novigrad na Dobri			
10.	Restoran „Gradina“, Josipdol			
11.	Restoran „Greencek“			
12.	Restoran „K Lojzeku“ Jastrebarsko			
13.	Restoran „Kuna“, Donji Desinec			
14.	Restoran „Lana“, Nova Korana			
15.	Restoran „Lovački rog “			
16.	Restoran „Mandić“			
17.	Restoran „Mirna“			
18.	Restoran „Muljava“, Vojnić			
19.	Restoran „Panorama“			
20.	Restoran „Pod starimi krovovi “			
21.	Restoran „Pod Švarčom“			
22.	Restoran „Princess“, Jastrebarsko			
23.	Restoran „Tempo “			
24.	Restoran „Tornado“			

Popis objekata gdje će učenici obavljati praktičnu nastavu za zanimanje: Konobar

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hotel "Carlstadt"			
2.	Hotel „Duga Resa“, Duga Resa			
3.	Hotel „Klek“, Ogulin			
4.	Hotel „Srakovčić“			
5.	Motel „Roganac“			
6.	Restoran "DP" Zvečaj			
7.	Restoran „Amarilis“ Novigrad na Dobri			Milenko Rožić (1.D i 2.D)
8.	Restoran „Becić“, Duga Resa			
9.	Restoran „Fenix“, Slunj	1.D	24 (1.D)	
10.	Restoran „Kod Savića“	2.D	25 (2.D)	Zdravko Mačečević (2.D)
11.	Restoran „Kristal - Palma “	3.D	15 (3.D)	
12.	Restoran „Lana“, Nova Korana			Zdenka Tomljanović (3.D)
13.	Restoran „Mandić“			
14.	Restoran „Muljava“, Vojnić			
15.	Restoran „Panorama“			
16.	Restoran „Pod starimi krovovi “			
17.	Restoran „Tempo “			
18.	Restoran „Tornado“			
19.	Restoran „Zrinski“-Dom HV			
20.	Restoran i pizzerija „Tiffani“			

Popis objekata gdje će učenici obavljati praktičnu nastavu za zanimanje: Kuhar/Slastičar

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	ZANIMANJE RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Dom „Karlovac“	Kuhar 1.E 2.E 3.E	24 (1.D) 25 (2.D) 15 (3.D)	Milenko Rožić (1.D i 2.D) Zdravko Mačečević (2.D) Zdenka Tomljanović (3.D)
2.	Hotel „Duga Resa“, Duga Resa			
3.	Hotel „Frankopan“, Ogulin			
4.	Hotel „Lana Korana“			
5.	Restoran „Dolcevita“			
6.	Restoran „Doris“			
7.	Restoran „Gradina“, Josipdol			
8.	Restoran „Kristal - Palma“			
9.	Restoran „Mandić“			
10.	Restoran „Panorama“			
11.	Restoran „Pod starimi krovovi“			
12.	Restoran „Pod Švarčom“			
13.	Restoran „Tempo“			
14.	Choco bar	Slastičar 1.E 2.E 3.E	8 (1.E) 5 (2.E) 2 (3.E)	Irena Žgela
15.	Mirže d.o.o			
16.	Stela			
17.	Trgovačko-ugostiteljska škola - Kabinet slastičarstva			

4. H. IZBORNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	BROJ UČENIKA							BR. SATI TJEDNO/RAZ
1.	Talijanski jezik	11 12 18 13							2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A) 2 (4.A)
2.	Njemački jezik	13 16 5 12							2 (1.A) 2 (2.A) 1 (3.A) 2 (4.A)
3.	Etika		A	B	C	D	E		
		1.r.	4	4	3	7	3	21	1 (svi 1. raz. zajedno)
		2.r.	5	3	7	4	4	23	1 (svi 2. raz. zajedno)
		3.r.	1	3	6	2	1	13	1 (svi 3. raz. zajedno)
		4.r.	4		2			6	1 (4.A,C zajedno)
4.	Vjeronauk		A	B	C	D	E		
		1.r.	20	15	22	17	21	95	1 (svi 1. raz.)
		2.r.	23	26	20	21	22	112	1 (svi 2. raz.)
		3.r.	22	19	7	13	15	76	1 (svi 3. raz.)
		4.r.	21		17			38	1 (4.A,4.C)
5.	Kreativnost u poslovanju	25							2 (1.B)
6.	Prezentacijske vještine	29							2 (2.B)
7.	Odnos s kupcima	22							2 (3.B)

4 . I. DODATNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VODITELJ	SATI TJED.
1.	Ugostiteljsko posluživanje	3.C	13	70	Zdravko Mačečević	2
2.	Ugostiteljsko posluživanje	2.D	25	70	Milenko Rožić	2

4 . J. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RED. BROJ	GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VODITELJ	SATI TJED.
1.	ŠŠK «Slap»	70	70	Ines Štedul Amalija Markušić	2
2.	Barmeni i somelijeri	15	35	Zdravko Mačečević	1
3.	Informatori	10	70	Milenko Rožić	2
UKUPNO		95	175		5

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (1 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70
7.	Vjeronauk/etika	1	35
8.	Matematika	3	105
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
10.	Poznavanje robe	3	105
11.	Poslovne komunikacije	2	70
12.	Informatika	2	70
13.	Trgovinsko poslovanje	2	70
14.	Računovodstvo	2	70
15.	Strukovne vježbe	2	70
16.	Stručna praksa		80
U K U P N O:		33	1235
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		34	1.270

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (2 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Vjeronauk/etika	1	35
7.	Matematika	3	105
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Poslovne komunikacije	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Trgovinsko poslovanje	3	105
13.	Računovodstvo	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	Stručna praksa		80
U K U P N O:		32	1200
	SRO	1	35
S V E U K U P N O:		33	1235

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**
Zanimanje: **komercijalist (3 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/etika	1	35
5.	Matematika	3	105
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Poslovne komunikacije	2	70
9.	Informatika	2	70
10.	Trgovinsko poslovanje	3	105
11.	Računovodstvo	2	70
12.	Poduzetništvo	2	70
13.	Osnove trgovačkog prava	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	Stručna praksa		80
U K U P N O:		32	1200
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		33	1235

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (4 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik I	3	96
3.	TZK	2	64
4.	Vjeronauk/etika	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovne komunikacije	2	64
9.	Poduzetništvo	3	96
10.	Psihologija prodaje	2	64
11.	Marketing	3	96
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	64
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	96
14.	Strukovne vježbe	2	64
15.	Stručna praksa		40
U K U P N O:		32	1064
SRO		1	32
S V E U K U P N O:		33	1096

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (1 B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	TZK	2	70
6.	Matematika	2	70
U K U P N O:		12	420
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Nabavno poslovanje	4	140
8.	Poslovanje prodavaonice	1	35
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Prodajna komunikacija	2	70
	UKUPNO:	10	350
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
11.	Kreativnost u poslovanju	2	70
B.2.	PRAKTIČNA NASTAVA		
12.	Praktična nastava	4	140
S V E U K U P N O:		28	980
SRO		1	35
		29	1015

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (2 B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Geografija	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	TZK	2	70
6.	Matematika	2	70
7.	Osnove informatike	2	70
	U K U P N O:	14	490
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Prodajno poslovanje	3	105
9.	Osnove marketinga	2	70
	U K U P N O:	8	280
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
10.	Prezentacijske vještine	2	70
B.2.	PRAKTIČNA NASTAVA		
12.	Praktična nastava	7	245
	S V E U K U P N O:	31	1085
	SRO	1	35
		32	1120

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (3B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
5.	TZK	2	64
6.	Matematika	2	64
U K U P N O:		12	384
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovna dokumentacija	1	32
9.	Ponašanje potrošača	1	32
	U K U P N O:	4	128
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
10.	Odnosi s kupcima	2	64
B.2.	PRAKTIČNA NASTAVA		
11.	Praktična nastava	14	448
S V E U K U P N O:		32	1066
SRO		1	32
		32	1056

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (1 C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	70
12.	Osnove turizma	2	70
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105
U K U P N O:		33	1.155
Praktična nastava		3	105
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (2 C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Gospodarsko pravo	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
13.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
14.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
U K U P N O I:		33	1.155
SRO		1	35
U K U P N O II:		34	1.190
15.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O III:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O :			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (3C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Politika i gospodarstvo	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
9.	Turistički zemljopis	1	35
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70
11.	Statistika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
U K U P N O I:		33	1.155
SRO		1	35
U K U P N O II:		34	1.190
16.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O III:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O :			1.477

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (4C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	TZK	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	32
4.	Strani jezik I	3	96
5.	Strani jezik II	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64
7.	Turistički zemljopis	1	32
8.	Računovodstvo i kontrola	2	64
9.	Knjigovodstvo	2	64
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugost.	2	64
11.	Promet i putničke agencije	2	64
12.	Marketing u turizmu	2	64
13.	Recepcijsko poslovanje	2	64
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	96
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	128
U K U P N O I:		33	1056
16.	Praktična nastava	3	96
SRO		1	32
U K U P N O III:		37	1.184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (1 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	280
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
U K U P N O:		20	700
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (2 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	6	280
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	1	35
9.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70
10.	Turistička Geografija Hrvatske	2	70
11.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
12	Kuharstvo	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
U K U P N O:		22	700
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (3 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	96
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	256
5.	Strani jezik I	3	96
6.	Strani jezik II	3	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12	Poznavanje robe i prehrana	1	32
	U K U P N O:	20	640
13 .	Praktična nastava	8	256
	SRO	1	32
	S V E U K U P N O:	9	288
	S V E U K U P N O II:		1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar 2/3 (1 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	280
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
U K U P N O:		20	700
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar 2/3 (2 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	6	210
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	1	35
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
13.	Kuharstvo	7	245
U K U P N O:		22	770
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar 2/3 (3 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	256
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
12.	Kuharstvo	8	256
	U K U P N O:	20	640
	Praktična nastava	8	256
	SRO	1	32
	S V E U K U P N O:	9	288
	S V E U K U P N O II:		1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar 1/3 (1 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	280
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
U K U P N O:		20	700
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar 1/3 (2 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	6	210
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	1	35
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
13.	Slastičarstvo	7	245
U K U P N O:		22	770
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar 1/3 (3 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	256
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
12.	Slastičarstvo	8	256
U K U P N O:		20	640
13.	Praktična nastava	8	256
SRO		1	32
S V E U K U P N O:		9	288
S V E U K U P N O II:			1184

Učenici sa teškoćama 2015/2016

U školskoj godinu 2015/2016 nastavu pohađaju i sedamdeset i četiri (74) učenika sa teškoćama. Za 12 učenika sa teškoćama nastava će se izvoditi kroz individualizirani pristup, tj. način rada biti će usklađen sa djetetovim teškoćama. Za 8 učenika sa teškoćama koji imaju razvojnih ili teškoća u učenju, te za iste imaju i rješenja Ureda državne uprave bit će potrebno izraditi prilagođene nastavne programe.

Učenici sa teškoćama raspoređeni su po razrednim odjelima u sljedećem broju:

Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika sa teškoćama
1.A	24	2
1.B	15	2
1.C	25	2
1.D	24	3
1.E	24	7
2.A	28	3
2.B	29	6
2.C	27	6
2.D	25	6
2.E	26	9
3.A	23	1
3.B	22	5
3.C	13	1
3.D	15	1
3.E	16	8
4.A	25	8
4.C	19	4
UKUPNO	380	74

Ukupno u svim razredima – 74 učenika sa teškoćama; od toga u prvim razredima – 16 učenika. Raspoređeni su po kategorijama teškoća na sljedeći način:

- Senzorna oštećenja i kronične zdravstvene teškoće: - 37 učenika
- Poremećaji u ponašanju i oštećenje mentalnog zdravlja – 11 učenika
- Oštećenje jezično – govorne i glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju: - 15 učenika
- Intelektualne teškoće – 9 učenika
- Više teškoća u psihofizičkom razvoju – 2 učenika

Predviđamo da će se prilagođeni nastavni programi izvoditi za 8 učenika i to iz sljedećih predmeta:

1.b - engleski jezik, matematika
1.e - hrvatski jezik, povijest, vjeronauk, engleski jezik, francuski jezik, gospodarska matematika, računalstvo, biologija s higijenom i ekologijom, osnove turizma, poznavanje robe, slastičarstvo, praktična nastava
2.b - engleski jezik, vjeronauk, matematika

2.d - engleski jezik, vjeronauk, hrvatski jezik, poznavanje robe, organizacija poslovanja poduzeća, matematika, turistička geografija, računalstvo, njemački jezik, talijanski jezik
2.e - biologija, organizacija poslovanja poduzeća, gospodarska matematika

5. C. POVJERENSTVA

ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Dunja Stipić - zamjenik predsjednika
3. Melanija Hodalj
4. Lana Cvitak
5. Boris Tomak
6. Ivančica Dragičević
7. Ljerka Kambić
8. Jasenka Bartolac
9. Jasminka Brdar
10. Jelena Pavlić
11. Tamara Trkulja
12. Ljiljana Telen
13. Sonja Vukelić
14. Franjo Kapučija - zapisničar
15. Zdenka Tomljanović
16. Tatjana Hursijević-Bakšić
17. Igor Frketić
18. Irena Žgela

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Anita Klarić - ispitni koordinator
3. Tamara Trkulja - zamjenik ispitnog koordinatora
4. Tatjana Pećanac
5. Berislav Jagušić
6. Jasenka Bartolac
7. Ivančica Dragičević

6. A. PLANOVI RADA

RAVNATELJ

Redni broj	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP.
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	28	32	24	34	14	24	26	26	22	20	30	12	292
2.	Organizacija završetka školske godine	35	80	--	--	--	--	--	30	26	40	40	32	283
3.	Izrada planova i programa	50	32	--	--	--	--	20	--	--	26	20	12	160
4.	Godišnje izvješće o radu ustanove	10	--	--	--	--	--	10	--	--	--	--	--	20
5.	NV, RV, Ispitni odbor	--	2	16	12	4	8	16	6	--	18	--	2	84
6.	Rad u upravnim organima	4	2	2	--	8	4	4	4	4	4	4	--	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	2	12	16	16	24	2	8	4	8	8	--	140
8.	Pedagoška dokumentacija	2	2	8	8	24	10	8	28	52	34	6	--	182
9.	Praćenje rada djelatnika	--	5	10	8	--	10	5	6	--	--	--	--	44
10.	Mentorstvo	--	2	--	--	--	--	4	4	6	--	--	--	16
11.	Suradnja	1	4	28	14	12	16	12	12	20	2	4	2	127
12.	Kulturna i javna djelatnost	--	--	16	16	14	16	4	16	2	--	--	--	84
13.	Seminari i aktivi	4	4	16	16	16	16	12	24	16	--	--	--	124
14.	Stručno usavršavanje individualno	1	1	16	16	12	16	8	4	--	12	--	--	86
15.	Ostali poslovi (PROJEKTI i sl.)	1	--	20	20	--	24	5	--	16	4	8	4	102
U K U P N O :		176	168	168	160	120	168	136	168	168	168	120	64	1784

PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in i UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:
- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kulturu

Zadaće:
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanjem trajnih čitateljskih navika i osvješćivanja ljepote umjetnosti
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještina kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima, stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom, demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove.
- analizira informacijske potrebe školskezajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- obavlja stručne poslove: barkodiranje, preuzima nje kataloških zapisa iz e-kataloga središnje knjižnice
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe i informacijske tehnologije
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima

- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- planira i provodi proračun
- osmišljava planiranje razvoja knjižnice

prema: Školska knjižnica-korak dalje /D. Kovačević, J. Lasić- Lazić, J. Lovrinčević, Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
- timski rad
- istraživačku grupu
- izložbenu djelatnost

- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici
- pomoć učenicima pri izboru literature za obradu tema i referata
- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora
- pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice
- posudba lektire i stručne literature učenicima
- služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici
- pomoć učenicima pri istraživačkom radu u knjižnici kod pisanja seminarskih radova, referata, završnih radova

2. **KULTURNU I JAVNU DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materija, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje izložbi, predavanja i drugih školskih aktivnosti

- posjete kazališnim predstavama - Zorin dom –prema rasporedu Zorin doma
  Zagreb- Gavella, HNK
- posjete izložbama – Karlovac- ZILIK, Galerija V. Karas
  Zagreb - Klovićevi dvori i sl. prema rasporedu

3. **STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- pripremanje fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

- organizacija početka rada knjižnice u novoj školskoj godini
- organizacija poslova na kraju nastavne i školske godine obrada nove građe
- suradnja s profesorima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave
- prisustvovanje sastancima stručnih aktiva
- popis udžbenika za novu školsku godinu
- informiranje profesora o novoj građi u knjižnici

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, županijsko stručno vijeće te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

- aktivnosti se odvijaju prema potrebi, dogovoru i vremenicima određenih nositelja aktivnosti

6. SURADNJA S RAVNATELJOM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE

- narudžba stručnih časopisa i ostale periodike za tekuću godinu
- suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave stručne literature u skladu s financijskim prilikama

GODIŠNJI PLAN:
KOLOVOZ – zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

RUJAN – pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.
Sređivanje nove kartoteke udžbenika, izrada iskaznica, edukacija učenika-korisnika prvih razreda (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik)
- Natjecanje u kuhanju fiš paprikaša – nagrade učenicima
- Pano – informacije o knjižnici
- Tema: pregled lektire- u suradnji s profesorima hrvatskog jezika

LISTOPAD – pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji

- pretraživanje izvora informacija iz struke- uz profesore stručnih predmeta
- 1. razredi- referentna zbirka
- Pano: Dan bijelog štapa (15. listopada)
- Javna i kulturna djelatnost: Međunarodni mjesec školskih knjižničara

STUDENI – računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi

- sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić Karlovac
- Pano: Mjesec hrvatske knjige

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice
Božić
Pano: Međunarodni dan volontera (5. 12.)
Dan prava čovjeka (10. 12.)

SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta

VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost
Tema: svi naši govori, povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21.2.

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi
Pano: Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)

TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi
Tema: Svjetski dan Roma (8.4.) –knjižničar, prof. geografije, povijesti, hrvatskog

SVIBANJ- stručni i informacijski poslovi

- maturanti- vraćanje građe
- Tema: Muzeji, galerije…..u našem gradu – idemo?
  Povodom Međunarodnog dana muzeja, 18. 5.

LIPANJ- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

KNJIŽNIČAR

Marina Mendek

Plan rada pedagoga za šk. god. 2015./16. prema području rada

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Planiranje i programiranje osobnog rada Planiranje programiranje škole Pomoć nastavnicima u programiranju rada	100	8. i 9. mjesec
UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	Pomoć pri programiranju rada stručnih aktiva s voditeljima aktiva Pomoć pri programiranju rada razrednih odjela Individualne konzultacija Rad s nastavnicima Rad s razrednicima Uvođenje pripravnika u rad po potrebi. Pedagoško-metodički uvid u nastavu	100 60	9. 10 11. 12. 1. 2. 3. 4.
	Predlaganje postupaka za rasterećenje učenika, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa na R.V., N.V.,sastancima Stručnih vijeća Praćenje provođenja nastave, pravilnika o ocjenjivanju	30	9. -5.
	Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i prevladavanje nastalih poteškoća s obzirom na potrebe učenika i nastavnika u suradnji s psihologom. Koordinator GOO.	30 15	9.- 6.
RAD I SURADNJA S UČENICIM	Individualno savjetovanje učenika Ispitivanje uzroka neuspjeha pojedinca ili razrednih odjela	210	9.- 5.
	Pedagoške radionice na satu razrednog odjela- Kako učiti učinkovito za prve razredne odjele Ovisnosti –za druge razredne odjele Trgovina ljudima za treće razredne odjele Studirati ili se zaposliti za završne razrede	35	9.- 5.

	Otvoreni sat (35), pedagoške radionice Predavanja ili radionice u školi izvan,organizacija Knjižnici za mlade Sigurnost u prometu školsko natjecanje za završne razrede (5)	50	9.- 8.
RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima , savjetodavni rad Otvoreni sat – rješavanje problema vezanih za učenike	70	9. -8.
SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU	Suradnja u provedbi projekta samovrjednovanja Suradnja vezana za rad stručnih tijela	50	9. -8.
OSTVARIVANJE PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNOG ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	Analize prolaznosti, uspjeha,odgojne analize,u razrednom odjelu tijekom školske godine KOORDINATOR SAMOVRIJEDNOVANJA ŠKOLE-PISANJE IZVJEŠĆA Rad u Vijeću učenika Rad u Stručnim vijećima, RV, NV, Kolegiju stručnih suradnika	60 90	9. -8. 6.- 8.
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Prikupljanje podataka za statističku obradu Briga o školskoj dokumentaciji (pregled razredne knjige: početak, polugodište i kraj nastavne godine	70	9. -8.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje- osobno prema plamu :Seminari: AZOO i ASOO županijski aktivi pedagog, seminari u organizacije pedagoške komore	130	9. -8.
RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA , AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA , PROJEKTI	PROJEKT SAMOVRJEDNOVANJA U ŠKOLI - KOORDINATOR	200	9.- 7.
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Suradnja s HZZO, Suradnja Službom školske medicine Suradnja s učeničkim domovima Suradnja s CZSR Suradnja s AZOO , ASOO Suradnja s CZO	100	9. - 8.

EVIDENTIRANJE I SAMOVRJEDNO-VANJE	Očevidnik rada i evidencije	50	9. - 8.
PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	Priprema i odmor u toku rada	334	9. - 8.
Radni sati		1784	
Godišnji odmor		240	
Praznici i blagdani		72	
Ukupno		2096	

Plan rada psihologa za školsku godinu 2015./2016.

Izvršitelj: Cvitak Lana
Zvanje: dipl. psiholog, prof.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. **POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE** **(90 sati)**	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA PSIHOLOGA - DOGOVOR O TEMAMA KOJE PSIHOLOG OBRAĐUJE NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA	9.MJESEC 8., 9. MJESEC TIJEKOM GODINE
	PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA	- PRIPREMA PISANIH MATERIJALA ZA AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA - PRIPREMA PISANIH MATERIJALA VEZANO UZ UČENIKE SA POSEBNIM POTREBAMA	- 9., 10. I 11. MJESEC
	SUDJELOVANJE U PROJEKTU SAMOVREDNOVANJA	- SASTANCI TIMA ZA KVALITETU - PROVEDBA PLANA	- TIJEKOM GODINE
2**. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA** **(592 sata)**	RAD SA UČENICIMA	**- preventivni rad** *pomoć pri adaptaciji emocionalno nestabilnijih učenika u razrednoj zajednici (1. razredi) *otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj zajednici (nasilje u obitelji, emocionalni problemi, ovisnost, školski neuspjeh i ostalo)	-9.,10. MJESEC

		*provođenje i praćenje programa za prevenciju nasilja i ovisnosti *VRŠNJAČKA POMOĆ instruiranje zainteresiranih i adekvatno motiviranih učenika za pomoć svojim kolegama koji imaju problema sa prilagodbom ili manje emocionalne poteškoće **- savjetodavni rad** *individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima **- praćenje učenika** * 1. razreda * sa kroničnim bolestima i smetnjama u razvoju	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
	SURADNJA SA NASTAVNICIMA	* pomoć u oblikovanju pristupa nastavnika prema učenicima sa određenim smetnjama kroz ind. rad i u oblikovanju IOOP * savjetodavni rad o specifičnostima adolescentskog razvoja i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela * pomoć u rješavanju konfliktnih situacija na relaciji nastavnik – učenik ili nastavnik - roditelj	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
	SURADNJA SA RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA	* suradnja sa CZSS, HZZZ,bolničkim psiholozima i psihijatrima, Sudom; te sugeriranje mogućih rješenja nepovoljnih zdravstvenih i obiteljskih situacija	- TIJEKOM GODINE

		* informiranje od strane HZZZ o učenicima sa posebnim potrebama; u suradnji sa pedagogom	
	RAD SA RODITELJIMA	* savjetovanje roditelja o načinima adekvatnijih pristupa rješavanja obiteljsko – odnosnih problema * pomoć u uspostavljanju kontakta sa vanjskim institucijama	- TIJEKOM GODINE
3. **UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA (80 sati)**	PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	* sudjelovanje u radu Aktiva humanističke grupe predmeta * podrška i pomoć razrednicima u donošenju odgojnih mjera	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE (80 sati)**	INDIVIDUALNO	* praćenje literature, periodike, stručnih časopisa	- TIJEKOM GODINE
	KOLEKTIVNO	* stručni seminari u organizaciji MZOŠ, AZOO, HZZZ	- TIJEKOM GODINE
5. **OSTALI POSLOVI (50 sati)**		* rad u stručnim tijelima škole (RV i NV) i izvan škole * rad u stručnim povjerenstvima	- TIJEKOM GODINE

Radni sati godišnje:892
Godišnji odmor: 120
Praznici i blagdani: 36
UKUPNO: 1048

PLAN RADA SATNIČARA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.

• Raspored smjena, učionica i praktične nastave	5 sati
• Raspored sati A i B smjene	70 sati
• Izmjene i dopune rasporeda u tijeku šk. god.	10 sati
• Raspored sati – drugo polugodište	10 sati
• Raspored sati – nakon završene nastave za maturante	20 sati
• Zamjene i vođenje knjige evidencije	35 sati
• Dežurstva profesora	5 sati
• Praćenje realizacije sati	5 sati
• Raspored predmetnih i razrednih ispita	5 sati
• Raspored popravnih ispita	5 sati
• Raspored završnih i pomoćničkih ispita	5 sati
UKUPNO :	175 sati

POSLOVI TAJNIKA U SREDNJOŠKOLSKOJ USTANOVI:

	God. sati
- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke	250
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove	30
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	80
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	100
- unos podataka u Registar javnih službenika	140
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	80
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor	140
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	200
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal	50
- izrađuje plan godišnjih odmora	50
- izrada duplikata svjedodžbi i uvjerenja o završenom obrazovanju, poslovi nostrifikacije	150
- poslovi vezani uz obradu i unos podataka u elek. maticama (e-matica, e-mreža)	150
- poslovi urudžbiranja, razvrstavanja i otpreme pošte, prijava popravaka, predmetnih i razrednih ispita, završnog rada	170
- arhivski poslovi (vođenje arhivske knjige, arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima, odabiranje arhivske građe)	100
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	94

Ukupno: 1784
Praznici: 72
Godišnji odmor: 240
Sveukupno: 2096

POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	God. sati
- organizira i vodi računovodstvo škole	216
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	150
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima	770
- sastavlja godišnje i periodične te financijske te statističke izvještaje	208
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne samouprave	50
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis	150
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga	50
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	190

Ukupno: 1784
Praznici: 72
Godišnji odmor: 240
Sveukupno: 2096

POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA

	God. sati
- računovodstveni radnik radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika	400
- obračun i isplata ugovora o djelu	65
- izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu potrebnih financijskih sredstava nadležnom Ministarstvu i uredu državne prave (prijevoz djelatnika, energenti, nastavni materijal…)	80
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća i potvrda iz područja plaća i naknade plaća	60
- vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca	45
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, ispostavlja nalog za plaćanje istih	200
- radi blagajničke poslove (evidentira uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika)	240
- ispostavlja, kontrolira i vrši obračun putnih naloga	90
- obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	185
- izdavanje potvrda učenicima	100
- poslovi vezani za prijevoz učenika	60
- prijepisi i umnožavanje dokumenata	85
- vođenje i izdavanje podataka prema nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	80
- praćenje zakonskih propisa	44
- obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	50

Ukupno: 1784
Praznici: 72
Godišnji odmor: 240
Sveukupno: 2096

Poslovi spremačice:

Poslovi održavanja i čišćenja u školi, školskim kabinetima i praktikumima su:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- vođenje evidencije čišćenja
- čišćenje školskih učionica, hodnika, stubišta
- čišćenje školskih kabineta i praktikuma
- održavanje čistoće prozora i ostalih staklenih površina
- brisanje prašine sa svih površina
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha
- čišćenje i održavanje vanjskih prostora
- održavanje zelenila i cvijeća u školi
- dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora
- nadzor ulaska i izlaska učenika u/iz prostorija škole
- gašenje svjetla u prostorijama
- zatvaranje prozora i ulaznih vrata
- aktiviranje alarmnog sustava i zaključavanje školskih prostorija
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

Ukupno: 1784
Praznici: 72
Godišnji odmor: 240
Sveukupno: 2096

Poslovi domara-kotlovničara:

- obilazak školskih objekata radi uočavanja oštećenja
- pregled i briga o ispravnosti kompletnog sustava instalacija centralnog grijanja
- zagrijavanje objekata
- kontrola i održavanje elektroinstalacija, vodovodnih instalacija i kanalizacije
- briga o protupožarnim instalacijama i hidrantima
- održavanje školskog inventara u ispravnom stanju
- održavanje i popravak stolarije
- staklarski poslovi
- bojanje zidova i lijepljenje pločica
- popravci stare i izrada nove opreme
- utvrđivanje potrebe za nabavu repromaterijala
- košnja trave i uređivanje zelenih površina u školskom dvorištu
- čišćenje snijega na prilazima školi i u školskom dvorištu
- cjelokupno održavanje školskih objekata i okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika

Ukupno: 1784
Praznici: 72
Godišnji odmor: 240
Sveukupno: 2096

6. F. NASTAVNIČKO VIJEĆE

TEME (POSLOVI)	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija nastave i nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv, satničar	VIII.-IX. 2015.
2. Zadaće i posebna zaduženja djelatnika	- ravnatelj, stručni aktivi	VIII.-IX. 2015.
3. Kalendari rada (4)	- ravnatelj	do 1.9.2015.
4. Program i plan rada škole Izvješće o radu, Kurikulum	- ravnatelj, pedagog, knjižničar, satničar, aktivi	IX. 2015.
5. Izvedbeni programi	- stručni aktivi	IX. 2015.
6. Analiza tijeka, metoda i oblika nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktivi	kontinuirano 2015./2016.
7. Raščlamba uspjeha, odgojni problemi, rezultati i rješenja	- pedagog, ravnatelj, psiholog	kontinuirano 2015./2016.
8. Izvješća sa seminara i tima za kvalitetu	- voditelji aktiva	kontinuirano 2015./2016.
9. Zamolbe	- ravnatelj, pedagog, psiholog	kontinuirano 2015./2016.
10. Problemi učenika s teškoćama	- pedagog, psiholog	kontinuirano 2015./2016.
11. Izricanje pedagoških mjera	- razrednik, pedagog	kontinuirano 2015./2016.
12. Samovrednovanje	-razrednik, pedagog	kontinuirano 2015./2016.

Sjednice planirane u Kalendaru rada za šk. god 2015./16.

Plan upisa u I. razrede šk. god. 2016./2017.: 5 razreda

- 1 razred - Komercijalist;
- 1 razred - Prodavač;
- 1 razred - Turističko-hotelijerski komercijalist;
- 1 razred - Konobar;
- 1 razred - Kuhar.

Upisno povjerenstvo:

1. Damir Pleša
2. Jelena Pavlić
3. Tamara Trkulja

6. G. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Razmatranje i usvajanje plana RV Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti Imenovanje učenika u Vijeće učenika, Imenovanje roditelja u Vijeće roditelja	RUJAN 2015.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG VODITELJ SLOBODNIH AKTIVNOSTI
Pedagoške mjere Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socijalnim teškoćama	KONTINUIRANO	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG PSIHOLOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na prvom kvartalu Pedagoške mjere	LISTOPAD 2015.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka	STUDENI 2015.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG, PSIHOLOG
Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Pedagoške mjere	PROSINAC 2015.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na trećem kvartalu Pedagoške mjere	OŽUJAK 2016.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine za završne razrede Pedagoške mjere	SVIBANJ 2016.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razrede Pedagoške mjere	LIPANJ 2016.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razred Pedagoške mjere	KOLOVOZ 2016.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG

6. H. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

RUJAN 2015.

1. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom škole, Pravilnicima o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, izbor razrednog rukovodstva (nositelj: razrednik).
2. Radna disciplina, red i čistoća, čuvanje školske imovine (nositelj: razrednik)
3. Prava i dužnosti učenika (nositelj: razrednik)
4. Kako učiti učinkovitije (nositelj: pedagog)

LISTOPAD 2015.

5. Moje školske brige (nositelj: učenici)
6. Kako učinkovito učiti (nositelj: razrednik-pedagog I. razred)
7. Nasilje u školi i rješavanje sukoba (nositelj: razrednik, pedagog, psiholog)
8. Kulturno ophođenje i ponašanje učenika na različitim mjestima (nositelj: razrednik)

STUDENI 2015.

9. Raščlamba uspjeha na 1. kvartalu (nositelj: razrednik)
10. Slobodno vrijeme i kako ga kvalitetno provoditi (nositelj: učenici)
11. Prevencija ovisnosti, pedagoška radionica (nositelj: pedagog II. razred, razrednik)
12. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovora (nositelj: razrednik)

PROSINAC 2015.

13. Problemi današnjice - uz Dan borbe protiv AIDS-a (nositelj: razrednik)
14. Aktualnosti - o uspjehu, disciplini, redovitom pohađanju nastave (nositelj: razrednik)
15. Božić - blagdan obitelji (nositelj: učenici)

SIJEČANJ 2016.

16. Umijeće komuniciranja (nositelj: razrednik)
17. Zdrava prehrana (nositelj: razrednik)
18. Moj najdraži sport (nositelj: učenici)

VELJAČA 2016.

19. Život- najdragocjeniji dar (uz Međunarodni dan života) (nositelj: razrednik)
20. Valentinovo- zaljubljenost i ljubav (nositelj: učenici)
21. Govorimo hrvatski - uz Međunarodni dan materinskog jezika (nositelj: knjižničar)
22. Razlike su naše bogatstvo (nositelj: razrednik)

OŽUJAK 2016.

23. Međunarodni dan žena (nositelj: učenici)
24. Opasnosti ovisnosti i kako se boriti protiv ovisnosti (nositelj: razr., pedag. i psiholog)
25. Trgovina ljudima (nositelj: pedagog - II. i III. raz. - priprema za maturalno putovanje)
26. Uskrs - najveći kršćanski blagdan (nositelj: učenici)

TRAVANJ 2016.

27. Analiza uspjeha razrednog odjela na 3. kvartalu (nositelj: razrednik)
28. Pošten rad i izrabljivanje drugih (nositelj: razrednik, pedagog)
29. Dan planeta Zemlje (nositelj: učenici)

SVIBANJ 2016.
30. Radionica: Ljestvica vrijednosti (nositelj: razrednik)
31. Eko navike (nositelj: učenici)
32. Upoznajmo naš grad i kulturne znamenitosti grada (nositelj: razrednik i učenici)
33. Promocija škole (nositelj: učenici, nastavnici, pedagog, ravnatelj, knjižničar)

LIPANJ 2016.
34. Aktualnosti (nositelj: razrednik)
35. Kraj školske godine (nositelj: razrednik)

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Razrednik, pedagog, učenici, vanjski suradnik-predavač, knjižničar, psiholog

Zdravstveni odgoj

1. RAZRED

- **Živjeti zdravo**
- Prehrambeni stilovi
- Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
- Vrijednosti izbora životnog stila
- **Prevencija nasilničkog ponašanja**
- Prevencija nasilja u različitim okolnostima
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- **Prevencija ovisnosti**
- Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
- te profesionalni razvoj i karijeru
- **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,
- Komuniciranje u vezi
- Medijski prikaz spolnosti

2. RAZRED

- **Živjeti zdravo**
- Dodaci prehrani
- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava
- po mentalno zdravlje
- Kako koristim slobodno vrijeme?
- **Prevencija nasilničkog ponašanja**
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kultura škole
- **Prevencija ovisnosti**
- Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I.
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti,
- **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
- Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I.
- Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II.

3. RAZRED

- **Živjeti zdravo**
- Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora

- Donošenje životnih odluka u različitim životnom situacijama
- Planiranje budućnosti
- **Prevencija nasilničkog ponašanja**
- Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja
- u različitim okolnostima – u vezi, sportu
- Neprimjerene pojavnosti
- **Prevencija ovisnosti**
- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i
- profesionalni život te karijeru Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
- **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V
- Brak, roditeljstvo i obitelj
- Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
- Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.
- Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.

- 4. RAZRED
- **Živjeti zdravo**
- Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
- (oglašavanje i marketing)
- Višedimenzionalni model zdravlja

Građanski odgoj i obrazovanje

Sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja će se provoditi sukladno odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o programu i načinu provođenja sadržaja Građanskog odgoja za srednje škole u Republici Hrvatskoj, a prema Školskom izvedbenom programu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja Trgovačko-ugostiteljske škole Karlovac.

Raspodjela satnice Građanskog odgoja i obrazovanja po razrednim odjelima:

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (1 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	Povijest	2	2
4.	Zemljopis	2	1
5.	TZK	2	1
6.	Politika i gospodarstvo	2	2
7.	Vjeronauk/etika	1	1/1
8.	Matematika	3	1
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	1
10.	Poznavanje robe	3	1
11.	Poslovne komunikacije	2	2
12.	Informatika	2	1
13.	Trgovinsko poslovanje	2	1
14.	Računovodstvo	2	1
15.	Strukovne vježbe	2	1
16.	Stručna praksa		
U K U P N O:		33	20
SRO		1	5
S V E U K U P N O:		34	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI-OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (2 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	Povijest	2	2
4.	Zemljopis	2	2
5.	TZK	2	1
6.	Vjeronauk/etika	1	1/1
7.	Matematika	3	1
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	2
9.	Poznavanje robe	3	1
10.	Poslovne komunikacije	2	2
11.	Informatika	2	1
12.	Trgovinsko poslovanje	3	1
13.	Računovodstvo	2	1
14.	Strukovne vježbe	2	1
15.	Stručna praksa		
U K U P N O:		32	20
SRO		1	5
S V E U K U P N O:		33	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI-OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**
Zanimanje: **komercijalist (3 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	TZK	2	1
4.	Vjeronauk/etika	1	1/1
5.	Matematika	3	1
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	2
7.	Poznavanje robe	3	1
8.	Poslovne komunikacije	2	2
9.	Informatika	2	1
10.	Trgovinsko poslovanje	3	1
11.	Računovodstvo	2	1
12.	Poduzetništvo	2	2
13.	Osnove trgovačkog prava	2	2
14.	Strukovne vježbe	2	1
15.	Stručna praksa		
U K U P N O:		32	20
SRO		1	5
S V E U K U P N O:		33	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (4 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	TZK	2	1
4.	Vjeronauk/etika	1	1/1
5.	Matematika	2	1
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	2
7.	Poznavanje robe	2	1
8.	Poslovne komunikacije	2	2
9.	Poduzetništvo	3	2
10.	Psihologija prodaje	2	2
11.	Marketing	3	1
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	1
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	1
14.	Strukovne vježbe	2	1
15.	Stručna praksa		
	U K U P N O:	32	20
	SRO	1	5
	S V E U K U P N O:	33	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI-OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (1 B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik	2	2
3.	Povijest	2	2
4.	Vjeronauk/Etika	1	2/2
5.	TZK	2	1
6.	Matematika	2	1
U K U P N O:		12	
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Nabavno poslovanje	4	1
8.	Poslovanje prodavaonice	1	1
9.	Poznavanje robe	3	2
10.	Prodajna komunikacija	2	4
	UKUPNO:	10	
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
11.	Kreativnost u poslovanju	2	2
B.2.	PRAKTIČNA NASTAVA		
12.	Praktična nastava	4	
S V E U K U P N O:		28	20
SRO		1	5
		29	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (2 B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Strani jezik	2	2
3.	Geografija	2	2
4.	Vjeronauk/Etika	1	2/2
7	TZK	2	1
6.	Matematika	2	1
7.	Osnove informatike	2	1
U K U P N O:		14	
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Poznavanje robe	3	2
8.	Prodajno poslovanje	3	1
9.	Osnove marketinga	2	2
	U K U P N O:	8	
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
10.	Prezentacijske vještine	2	3
B.2.	PRAKTIČNA NASTAVA		
12.	Praktična nastava	7	
S V E U K U P N O:		31	20
SRO		1	5
		32	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (3B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik	2	2
3.	Vjeronauk/Etika	1	2/2
4.	Politika i gospodarstvo	2	4
5.	TZK	2	1
6.	Matematika	2	1
	U K U P N O:	12	
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Poznavanje robe	2	2
8.	Poslovna dokumentacija	1	2
9.	Ponašanje potrošača	1	2
	U K U P N O:	4	
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
10.	Odnosi s kupcima	2	2
B.2.	PRAKTIČNA NASTAVA		
11.	Praktična nastava	14	
	S V E U K U P N O:	32	20
	SRO	1	5
		32	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (1 C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Povijest	2	2
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	3	2
7.	Gospodarska matematika	3	1
8.	Računalstvo	2	1
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	1
10.	Poslovno dopisivanje	1	1
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	1
12.	Osnove turizma	2	1
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	2
14.	Ugostiteljsko posluživanje	2	1
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	1
	U K U P N O:	33	20
	Praktična nastava	3	
	SRO	1	5
	S V E U K U P N O:	37	25
	Stručna praksa		
	S V E U K U P N O II:		
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (2 C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Povijest	2	2
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	3	2
7.	Gospodarska matematika	3	1
8.	Računalstvo	2	1
9.	Gospodarsko pravo	2	3
10.	Poslovno dopisivanje	1	1
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	1
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
13.	Ugostiteljsko posluživanje	3	1
14.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	1
U K U P N O I:		33	20
SRO		1	5
U K U P N O II:		34	25
15.	Praktična nastava	3	
U K U P N O III:		37	
Stručna praksa			
S V E U K U P N O :			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (3C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Politika i gospodarstvo	2	3
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	1
9.	Turistički zemljopis	1	1
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	1
11.	Statistika	2	1
12.	Knjigovodstvo	2	1
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	1
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	1
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	1
	U K U P N O I:	33	20
	SRO	1	5
	U K U P N O II:	34	
16.	Praktična nastava	3	
	U K U P N O III:	37	25
	Stručna praksa		
	S V E U K U P N O :		
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (4C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	TZK	2	1
3.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
4.	Strani jezik I	3	2
5.	Strani jezik II	2	2
6.	Gospodarska matematika	2	1
7.	Turistički zemljopis	1	2
8.	Računovodstvo i kontrola	2	1
9.	Knjigovodstvo	2	1
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugost.	2	1
11.	Promet i putničke agencije	2	1
12.	Marketing u turizmu	2	1
13.	Recepcijsko poslovanje	2	1
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	1
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	1
U K U P N O I:		33	20
16.	Praktična nastava	3	
SRO		1	5
U K U P N O III:		37	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (1 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Povijest	2	3
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Računalstvo	2	1
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	1
10.	Osnove turizma	2	2
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	1
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
U K U P N O:		20	20
Praktična nastava		8	
SRO		1	5
S V E U K U P N O:		37	25
Stručna praksa			
S V E U K U P N O II:			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (2 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	TZK	2	1
3.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
1	POSEBNI STRUČNI DIO	6	
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Računalstvo	1	1
9.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	2
10.	Turistička Geografija Hrvatske	2	2
11.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	1
12	Kuharstvo	2	1
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	1
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	1
	U K U P N O:	22	20
	Praktična nastava	8	
	SRO	1	5
	S V E U K U P N O:	37	25
	Stručna praksa		
	S V E U K U P N O II:		
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (3 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Politika i gospodarstvo	2	4
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	3	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	1
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	1
10.	Marketing u turizmu	1	2
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	1
12	Poznavanje robe i prehrana	1	1
	U K U P N O:	20	20
13 .	Praktična nastava	8	
	SRO	1	5
	S V E U K U P N O:	9	25
	S V E U K U P N O II:		
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar, slastičar (1 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Povijest	2	3
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	
5.	Strani jezik I	2	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Računalstvo	2	2
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	1
10.	Osnove turizma	2	2
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
12.	Kuharstvo/Slastičarstvo	7	1/1
U K U P N O:		20	20
Praktična nastava		8	
SRO		1	5
S V E U K U P N O:		37	25
Stručna praksa			
S V E U K U P N O II:			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar, slastičar (2 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	TZK	2	1
3.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
1	POSEBNI STRUČNI DIO	6	
5.	Strani jezik I	2	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	2
8.	Računalstvo	1	1
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
12.	Ugostiteljsko posluživanje	2	1
13.	Kuharstvo/Slastičarstvo	7	1/1
	U K U P N O:	22	20
	Praktična nastava	8	
	SRO	1	5
	S V E U K U P N O:	37	25
	Stručna praksa		
	S V E U K U P N O II:		
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar, slastičar (3 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Politika i gospodarstvo	2	5
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	
5.	Strani jezik I	2	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	1
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	1
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
12.	Kuharstvo/Slastičarstvo	8	1/1
U K U P N O:		20	20
	Praktična nastava	8	
	SRO	1	5
S V E U K U P N O:		9	25
S V E U K U P N O II:			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

6. I. POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU

I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- vođenje pedagoške dokumentacije, e-Matica, VETIS
- upis učenika matičnu knjigu
- evidencija održanih nastavnih sati i izostanaka učenika
- pisanje zapisnika: s roditeljskih sastanka, sjednica Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća nakon kvartalnih sjednica i polugodišta
- vođenje e-Dnevnika

II. SJEDNICE I SASTANCI

RAZREDNO VIJEĆE:

- 10.11.2015.
- 28.12.2015.
- 21.03.2016.
- 18.05.2016.
- 13.06.2016.

NASTAVNIČKO VIJEĆE:

- 29.09.2015.
- 17.11.2015.
- 28.12.2015.
- 11.01.2016.
- 02.03.2016.
- 30.03.2016.
- 18.05.2016.
- 13.06.2016.
- 08.07.2016.
- 31.08.2016.

III. RAD S RODITELJIMA

PRIPREME I ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA

- I. Roditeljski sastanak do 11.09.(30.10) 2015.
- II. Roditeljski sastanak do 12.02.2016.
- III. Roditeljski sastanak do 26.04.(20.05) 2016.
- **PISMENO I USMENO INFORMIRANJE RODITELJA**
- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA (SATOVI INFORMACIJA ZA RODITELJE)**

IV. SURADNJA S:

- predmetnim nastavnicima
- pedagogom
- psihologom
- ravnateljem
- zdravstvenim i socijalnim radnicima

V. PISANJE IZVJEŠĆA:

- za polugodište i nakon polugodišta
- na kraju nastavne godine (svjedodžbe, završne svjedodžbe, zapisnici s mature)
- vođenje matične knjige
- vođenje e-matice

6. J. ŠKOLSKI ODBOR

1. Školski odbor broji 7 članova. Članove imenuje i razrješava:
   - osnivač - 3 člana samostalno - Ivan Uđbinac - predsjednik
     - Martin Barić
     - Sandra Jurić
   - Nastavničko vijeće - 2 člana - Melanija Hodalj
     - Zdenka Tomljanović
   - Radničko vijeće - 1 član - Franjo Kapučija - zamjenik predsjednika
   - Vijeće roditelja - 1 član - Andreja Željković

MJESEC	- POSLOVI
VIII./IX.	- prethodne suglasnosti- radni odnosi - školski kurikulum - godišnje izvješće o radu škole - godišnji plan i program rada škole - izmjene i dopune statuta (po potrebi)
X. / XI.	- donošenje izmjena pravilnika i dr. - rebalansi - Etički kodeks, Kućni red
XII.	- financijski plan za 2016. god. - plan nabava za 2016. god. - rebalansi
II.	- financijsko izvješće - odluka o otpisu - rebalans - usklađivanje i donošenje akata
IV./ V.	- po potrebi - poslovi po zakonu i statutu
VII.	- polugodišnji obračun - rebalansi

Žalbe, prijedlozi, mišljenja i ostali poslovi po zakonu i Statutu kroz cijelu godinu.

6. K. VIJEĆE RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.

ČLANOVI: 1.A - Snježana Kučinić
1.B - Ksenija Priselac
1.C - Kristina Movrić
1.D - Vedrana Kurečki
1.E - Anamarija Palijan Vračević
2.A - Slavica Kozlina
2.B - Yolanda Vrnoga Gregorio
2.C - Hermina Benić
2.D - Vesna Sudac
2.E - Andreja Željković
3.A - Renata Živčić
3.B - Dragutin Sudac
3.C - Bernarda Štokić
3.D - Renata Brulja
3.E - Elizabeta Petrunić
4.A - Jasmina Brletić
4.C - Robert Galić

PROGRAMSKA ORIJENTACIJA PO MJESECIMA

IX. / X. - KONSTITUIRANJE (novi članovi), KURIKULUM
- IZVJEŠĆE O RADU, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM,

XI. - IZLETI I EKSKURZIJE
- OTVORENI DANI ŠKOLE-PROMIDŽBA

I. - IZVJEŠĆE S POLUGODIŠTA
- NATJECANJA

VI. - ZAVRŠETAK NASTAVE - ANALIZA
- PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE

6. L. Plan rada Vijeća učenika školska godina 2015./16.

OKVIR AKTIVNOSTI	MJESEC	BROJ ČLANOVA VIJEĆA: 17
Konstituiranje, plan rada	9. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Problemi učenika vezani uz početak školske godine	10. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Humanitarna akcija	12. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Pripreme vezane uz završetak školovanja za završne razrede	3. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Problemi učenika vezani uz kraj školske godine	5. mjesec	predsjednika razredne zajednice

Vijeće učenika školska godina 2015./16.

Razred Učenik/ca

1.A - Luka Šeketa
1.B - Ričard Turkalj
1.C - Lea Lisac
1.D - Katarina Điri
1.E - Danijela Palijan
2.A - Tena Pejaković
2.B - Antonija Miškulin
2.C - Ivana Medved
2.D - Petar Spudić
2.E - Adrian Gostevčić
3.A - Matko Živčić
3.B - Juraj Sudac
3.C - Dominik Štokić
3.D - David Brulja
3.E - Maja Gerovac
4.A - Ana Lucijanić
4.C - Dora Pacić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

A) STRUČNO USAVRŠAVANJE
- PREMA KATALOZIMA:
  1.) AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRZOVANJE
  2.) AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH
  3.) AGENCIJE ZA MOBILNOST I EU
  4.) HRVATSKE UDRUGE SREDNJOŠKOLSKIH RAVNATELJA
  5.) UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA
  6.) ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA
  7.) NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKOVREDNOVANJE

- U NAŠOJ ŠKOLI - STRUČNI SKUPOVI
- LIPANJ 2016. - JUNIOR BARMEN CUP
- NA STRUČNIM VIJEĆIMA U ŠKOLI
- ZA PROFESORICE, PROFESORE, STRUČNE SURADNICE, STRUČNE UČITELJE/ICE I SVE OSTALE U SURADNJI S KNJIŽNIČARKOM NABAVLJAT ĆE SE KONTINUIRANO STRUČNA LITERATURA

7. A. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Zdravstveno osigurati učenike koji ostvaruju pravo

2. Suradnja s preventivnim školskim liječnikom:
- cijepljenje (III i IV raz.)
- sistematski pregled (I raz.)
- komisijska obrada učenika s Teškoćama (TZK i sl.)
- predavanje
- savjetovalište za mlade

3. Suradnja s medicinom rada: - učenici s teškoćama

4. Učenici i djelatnici obavljaju pregled za higijenski minimum svakih 6 mjeseci (80%).

7. B. VANJSKO I SAMOVREDNOVANJE

1. Samovrednovanje strukovnih škola - školski tim za kvalitetu

2. Vrednovanje rada knjižnice i zadovoljenja potreba za knjigama - knjižničar M. Mendek i učenici

3. Vanjsko vrednovanje kroz državnu maturu - Centar za nacionalno vrednovanje

4. Samovrednovanje učeničkog truda u sklopu predviđenog projekta

5. Vrednovanje nastavnika - učenici, roditelji, ravnatelj, tim za kvalitetu i osobno.

Zaključak:

1) Nastavljamo rad na projektu vanjsko vrednovanje i samovrednovanje obrazovanja pod nazivom «Uvođenje vanjskog vrednovanja i samovrednovanja škola u obrazovni sustav Republike Hrvatske».
2) Nastojat ćemo riješiti probleme s prostorom, nastavljamo rad na započetim projektima, nastavljamo suradnju sa svim institucijama s kojima smo i do sada surađivali i nadamo se uspostavi suradnje s nekim novim (u zemlji i inozemstvu), npr. Izobraževalni center Piramida, Maribor.

KLASA: 003-06/15-01/40
URBROJ: 2133-46-04/1-15-01

U Karlovcu, 30.09.2015.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Uđbinac, struč. spec. oec.