

Na temelju članka 28. Zakona od odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 24. stavka 3. Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac, Školski odbor 04.10.2024. godine donio je

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku godinu 2024./2025.**

- SADRŽAJ:
- 1) Uvjeti rada
  - 2) Izvršitelji poslova (zaposlenici)
  - 3) Kalendari rada
  - 4) Organizacija rada
  - 5) Nastavni planovi i programi rada (učenici, nastavnici)
  - 6) Planovi rada
    - ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici
    - školski odbor, NV, VR, VU
  - 7) Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

## 1. A. UVJETI RADA

Naziv i sjedište: Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac

Adresa: Karlovačka županija, 47000 Karlovac, Radićeva 8 i 10

E-mail adrese: [uprava@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr](mailto:uprava@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr)  
[tus@ka.ht.hr](mailto:tus@ka.ht.hr)

Web adresa: [www.ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr](http://www.ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr)

Telefaks: 047/612-137

Telefonski brojevi: Ravnatelj: 047/612-136

Tajništvo: 047/612-137

Računovodstvo: 047/612-908

Pedagoginja/Psihologinja: 047/612-907

Knjižnica: 047/638811

Restoran "Pod starimi krovovi": 047/615-420

Trgovina "Štacun pri Gambonu": 047/616-494

Zbornica A: 047/638-864

Zbornica C: 047/638-826

Šifra ustanove: 04-034-509

Ukupan broj učenika: 299

Ukupan broj odjela: 18

Ukupan broj djelatnika: 62

- ravnatelj: 1
- nastavnika: 34 (30 na neodređeno (7 na nepuno), 4 na određeno (2 na nepuno))
- strukovnih učitelja: 8 (1 na neodređeno nepuno)
- suradnika u PN: 8
- stručnih suradnika: 4 (1 na određeno puno)
- administrativno osoblje : 4
- pomoćno-tehničko osoblje: 3

Obrazovna područja-programi trajanja obrazovanja po programima:

Sektor: I. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Program : 1) 060304 Komercijalist - 4 godine

2) 060923 Prodavač - 3 godine

Sektor: II. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Program: 1) 070204 Turističko-hotelijerski komercijalist - 4 godine

2) 321016 Eksperimentalni program - strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije  
tehničar posluživanja - 4 godine

3) 071333 Konobar - 3 godine

4) 071233 Kuhar - 3 godine

5) 092533 Slastičar - 3 godine

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu - stalna služba u Karlovcu Tt-21/3991-2 od 03.02.2021. god. upisane su zadnje promjene odredbi Statuta škole.

Osnovna djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje učenika i odraslih polaznika za stjecanje srednje stručne spreme, niže stručne spreme, osposobljavanje i usavršavanje u obrazovnim sektorima: ekonomije, trgovine i poslovne administracije i turizma i ugostiteljstva.

Škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem i trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme u programu: komercijalist, turističko-hotelijerski komercijalist, tehničar posluživanja, prodavač, kuhar, slastičar i konobar.

Za obrazovanje učenika u oba sektora škola ima odobrenja Ministarstva:

- za zanimanja Prodavač, Konobar, Kuhar i Slastičar  
KLASA: 602-03/93-01-419  
URBROJ: 532-02-2/5-92-01 od 03.11.1993. g.
- za zanimanje Prodavač (060923)  
KLASA: UP/I-602-03/18-05/00043  
URBROJ: 533-05-18-0003 od 28.03.2018. g.
- za zanimanja Komercijalist i Turističko-hotelijerski komercijalist  
KLASA: UP/I-602-03/98-01/134  
URBROJ: 532-02-02/9-98-1 od 28.9.1998. g.
- za zanimanje Tehničar posluživanja  
KLASA: UP/I-602-03/23-05/00022  
URBROJ: 533-05-23-0002 od 10.05.2023. g.

Kao osnovna djelatnost Škole u školskim praktikumima obavljaju se u manjem opsegu i uobičajeno djelatnosti:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na domjencima i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
- kupnja i prodaja robe /kataloška prodaja/.

Praktična nastava izvodit će se u školskim praktikumima «Pod starimi krovovi», «Sladopekarni» i «Štacunu pri Gambonu».

U obrazovanju odraslih Škola ima odobrenja Ministarstva za izvođenje sljedećih programa:

- Pomoćni kuhar-konobar, Pomoćni kuhar, Pomoćni konobar, Sobarica, Kuhar, Konobar, Slastičar, Prodavač  
KLASA: 602-03/93-01-476  
URBROJ: 532-02-6/2-93-01 od 28.09.1993. g.
- komercijalist  
KLASA: 602-07/95-01-38  
URBROJ: 532-02-2/2-95-01 od 09.03.1995. g.
- hotelijer - smjer ugostiteljstvo  
KLASA: UP/I-602-07/02-01/34  
URBROJ: 532-02-02-2/5-01-1 od 12.03.2002. g.
- usavršavanje za Kuhara za spravljanje jela na roštilju i jela od riba, rakova i školjki  
KLASA: UP/I-60207/05-01/15  
URBROJ: 533-09-06-08 od 10.04.2006. g.

- osposobljavanje za Sobarice i Priprematelja pizza  
KLASA: UP/I-602-07/08-03/00059  
URBROJ: 533-09-08-0006 od 07.10.2008. g.
- osposobljavanje za pomoćnog/e konobara/ice i pomoćnog/e kuhara/ice  
KLASA: UP/I-602-07/10-03/00034  
URBROJ: 533-09-10-0002 od 02.03.2010. g.
- osposobljavanje: za jednostavne poslove u zanimanju konobar, za poslove priprematelja jela s grilla i za poslove priprematelja pizza  
KLASA: UP/I-602-07/19-03/00200  
URBROJ: 533-05-19-0004 od 27.09.2019. g.

Škola ostvaruje prihode iz državnog proračuna i proračuna Karlovačke županije u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Škola također ostvaruje prihode od školskih praktikuma i osposobljavanja odraslih.

## **1. B. PROSTORNI UVJETI**

Škola radi na adresi Ulica Stjepana Radića 8 i 10, Karlovac: kč. br. 1265, zk. ul. 1360, k.o. Karlovac II, površine 2562 m<sup>2</sup>, nekretnina je vlasništvu Škole.

*Objekt A čine:* - praktikum za kuhare i konobare sa svim potrebnim pratećim sadržajima

- 3 klasične učionice
- kabinet za geografiju
- zbornica
- sanitarni čvorovi
- kabinet informatike

*Objekt B čine:* - 3 kabineta (slastičarstvo, kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje)

- garderobe i sanitarni čvorovi

*Objekt C čine:* - 2 klasične učionice

- praktikum za prodavače
- knjižnica
- zbornica
- uredi
- arhiva
- 2 praktikuma (trgovina) - Štacun pri Gambonu i Sladopekarna
- sanitarni čvorovi

Ugovorom potpisanim 3. lipnja 2020. g. s zamjenicom župana Karlovačke županije g. Damira Jelića, gđom Martinom Furdek Hajdin, Škola je od Karlovačke županije, na besplatnu upotrebu, na neodređeno vrijeme, dobila prostor u prizemlju zgrade na uglu Radićeve ulice i Ulice Kralja Tomislava, zk. ul. 1884, k.o. Karlovac II, kč. br. 1263, broj D.L. 105, površine 122,77 m<sup>2</sup>. Do kraja školske godine 2022./2023. završeno je uređenje ovog prostora te je od Ministarstva znanosti i obrazovanja zatraženo i dobiveno Rješenje (KLASA: UP/I-602-03/23-12/00010, URBROJ: 533-05-23-0004 od 15. lipnja 2023. g.) kojim se u novom prostoru odobrava rad.

*Objekt čine:* - 2 klasične učionice

- zbornica
- sanitarni čvorovi

*Ukupno:* - 7 klasičnih učionica

- 5 kabineta

- 4 praktikuma
- 1 knjižnica
- 3 zbornice
- 4 ureda
- 1 arhiva
- 4 garderobe
- 15 sanitarnih čvorova

Škola nema vlastitu športsku dvoranu, već koristi prostor Školske športske dvorane u gradu, kao i terene Vunskog polja i slično.

Također, Škola u svom vlasništvu ima i prizemlje nekretnine (Oružane) na adresi Trg bana Josipa Jelačića 3, Karlovac: kč. br. 1026/1, zk. ul. 934, k.o. Karlovac II, površine 1045 m<sup>2</sup>. Na cijeloj zgradi provedeni su radovi na njenoj detaljnoj konstrukcijskoj obnovi, kabineti i praktikumi koji se nalaze u prizemlju uređeni su i opremljeni za potrebe Regionalnog centra kompetentnosti, što će doprinijeti unapređenju obrazovanja na području Karlovačke županije u sektoru turizma i ugostiteljstva. Građevinski radovi i nabava potrebne opreme financirani su iz nacionalnih i europskih izvora, sredstvima Karlovačke županije i iz vlastitih sredstava. Trenutno je u tijeku otklanjanje nedostataka uočenih na tehničkom pregledu u postupku izdavanja uporabne dozvole održanom 6. kolovoza 2024. g.

Otklanjanjem nedostataka na zgradi Oružane, uređenjem tavana Zgrade C te prenamjenom postojećih prostora, stvaraju se uvjeti za prelazak Škole na rad u jednoj smjeni. Preostali građevinski radovi, kao i nabava potrebne opreme također će biti financirani iz nacionalnih i europskih izvora, sredstvima Karlovačke županije i iz vlastitih sredstava.

## 1. C. OPREMLJENOST PROSTORA

Školski prostor na adresi Ulica Stjepana Radića 8 i 10, Karlovac useljen je u ožujku 1998. g., a neposredno prije useljenja je i opremljen. Od tada se namještaj, te nastavna sredstva i pomagala, svake godine sukladno mogućnostima obnavljaju.

Kabineti su u potpunosti opremljeni prema programima i propisima. Klasične učionice opremljene su novim namještajem. Praktikumima su opremljeni tijekom 1999./2000. školske godine. Kabinet kuharstva je temeljito renoviran i suvremeno opremljen na početku školske godine 2018./2019. Najveći dio nove opreme financiran je iz projekta *Gastro majstori* sredstvima Europskog socijalnog fonda.

Pored uobičajenih nastavnih sredstava i pomagala imamo i:

- 109 računala, od toga 75 prijenosnih, 18 pisača, 2 scannera, 13 projektora, 5 interaktivnih ekrana, 2 smart TV-a, 2 pametne ploče, 19 tableta, 4 registar blagajne
- 2 kombi vozila
- vanjski razglas, sitan inventar za kabinete i praktikume,...
- knjižnica je konstantno u fazi opremanja, trenutno imamo 3588 primjerka knjiga, DVD-e i drugu audiovizualnu građu

Uređenje novog prostor na adresi Ulica Stjepana Radića 12, Karlovac završeno je tijekom školske godine 2022./2023. Paralelno sa uređenjem prostora, u kojem su smještene dvije klasične učionice, izvršeno je i njegovo opremanje sa svom potrebnom opremom i namještajem.

## Ove godine planiramo:

- 1) Završiti s otklanjanjem nedostataka uočenih prilikom tehničkog pregleda zgrade Oružane, detaljno konstrukcijski obnovljene i opremljene u okviru projekta Mreža kompetentnosti, što je preduvjet za izdavanje uporabne dozvole i ishodovanje Rješenja od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih kojim se Školi u novom prostoru odobrava rad.
- 2) Završiti provođenje Erasmus+ KA2 projekta - Innovate and participate in digital and green transition of VET and Tourism

Cilj 250.000,00 € vrijednog projekta, od čega se 24.575,00 € odnosi na našu Školu, je izrada digitalnog priručnika i webGIS aplikacije za mapiranje turističkih atrakcija i praćenje promjena u okolišu u Hrvatskoj, Sloveniji i Srbiji. Učenici škola partnera prikupljat će podatke o atrakcijama i prirodnom potencijalu županije za aplikaciju, koja će zajedno sa edukativnim materijalima poslužiti za praćenje promjena i razvoj održivog turizma, te zaštitu prirodnog i kulturnog identiteta županije. Planirano vrijeme trajanja je od 1. listopada 2022. g. do 30. rujna 2024. g. Nositelj projekta je Turistička zajednica Karlovačke županije, ostali partneri su:

- Ericsson Nikola Tesla d.d. Hrvatska
- Zavod za turizam Maribor
- Srednja škola za gostinstvo in turizam Maribor
- Ugostiteljsko-turistička škola Beograd
- GOSTUR Maribor (Consulting company)
- Ferial d.o.o.
- Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac

- 3) Nastaviti s provođenjem Interreg Italy-Croatia programa - ECOFOODCYCLE Reducing Food Waste and its Environmental Footprint through Sustainable Food Systems

Cilj projekta je borba sa problemom rasipanja hrane (učinkovitije korištenje namirnica) promicanjem održivih praksi i rješenja za poboljšanje prevencije i upravljanja otpadom od hrane u odabranim programskim područjima što će dovesti do smanjenja utjecaja na okoliš (osobito emisije stakleničkih plinova). Projektnim aktivnostima nastojat će se pridonijeti podizanju znanja i provedbenih kapaciteta u pogledu upravljanja otpadom od hrane svih ciljnih skupina duž cijelog lanca opskrbe hranom (privatne osobe, lokalne vlasti, gastronomi, trgovci na malo, nastavnici, nadležni za gospodarenje otpadom itd.) Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.277.999,99 €, od čega Školi pripada 100.000,00 €. Planirano vrijeme trajanja projekta je 30 mjeseci (1. travnja 2024. - 30. rujna 2026.). Nositelj projekta je Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA, ostali partneri su:

- Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije (JURRA)
- Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA
- Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci,
- Venetian Cluster
- ECAMRICERT S.R.L., (Monte di Malo, Vicenza)
- University of Foggia
- National Confederation of the craft sector and small and medium enterprises Abruzzo (Pescara)
- Council of Europe Office in Venice (pridružena organizacija od Venetian Cluster)

- Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac (pridružena organizacija od JURRA)
- 4) Uređenje tavana Zgrade C - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača i rezultatima prijava na EU projekte
- 5) Energetska obnova Škole - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača i rezultatima prijava na EU projekte
  - priprema projektne dokumentacije
  - zamjena prozora na pročeljima zgrada prema posebnim uvjetima građenja izdanim od strane Konzervatorskog odjela Karlovac
  - dizalica topline ukupne snage 210 kW
  - zamjena krovišta
  - vanjska ovojnica
- 6) Nabava vozila - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača
  - kombi vozilo za catering i kombi vozilo za prijevoz učenika
- 7) Nabavu sitnog inventara i literature u skladu s financijskim mogućnostima.
- 8) Nabava novih računala, računalnih komponenti i drugih tehničkih pomagala u skladu s financijskim mogućnostima
- 9) Sanacija dijela sanitarnih čvorova
- 10) Krečenje prostorija u Zgradi A i školskim praktikumima i kabinetima

## 1. D. UČENICI PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

### 1. TROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupan br. učenika u razrednom odjelu
1.	Prodavač	2.B	1	11	11
2.	Prodavač	3.B	1	21	21
3.	Konobar/Slastičar	1.F	0,72 + 0,28	18 + 7	25
4.	Konobar/Slastičar	2.F	0,50 + 0,50	8 + 8	16
5.	Konobar	3.D	1	12	12
6.	Konobar/Slastičar	3.F	0,36 + 0,64	5 + 9	14
7.	Kuhar	1.E	1	21	21
8.	Kuhar	1.G	1	19	19
9.	Kuhar	2.E	1	19	19
10.	Kuhar	2.G	1	18	18
11.	Kuhar	3.E	1	16	16
12.	Kuhar	3.G	1	17	17
UKUPNO:			12	209	209

### 2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupan br. učenika u razrednom odjelu
1.	Komercijalist	1.A	1	10	10
2.	Komercijalist	2.A	1	21	21
3.	Komercijalist	3.A	1	21	21
4.	Komercijalist	4.A	1	21	21
5.	Tehničar posluživanja	1.H	1	11	11
6.	Tehničar posluživanja	2.H	1	6	6
UKUPNO:			6	90	90
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>18</b>	<b>299</b>	<b>299</b>

### 3. VIŠA RAZINA KVALIFIKACIJE

Red. br.	Program	Br. uč.
1.	Komercijalist	-
UKUPNO:		-



## 2. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA								UKUPNO								
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvannastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada						Kolektivni ugovor		Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU			
													A01_3 i više predmeta	Dotatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvannastavne nastavne aktivnosti	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Razrednik	Samičar						Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj smijene	Godine radnog staža
Adriana Acketa		Neodređeno puno	1	21,00	općebrazovnih	Vjeronauk	(I)	1. A	10	8	1,00	19,00																
						Vjeronauk	(I)	1. F	25	17	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	1. G	19		1,00																	
						Vjeronauk	(I)	1. H	11	8	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	2. A	21	17	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	2. B	11	10	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	2. E	19	9	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	2. G	18		1,00																	
						Vjeronauk	(I)	2. H	6		1,00																	
						Vjeronauk	(I)	3. A	21	16	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	3. B	21	14	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	3. D	12		1,00																	
						Vjeronauk	(I)	3. F	14	8	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	3. G	17		1,00																	
						Vjeronauk	(I)	4. A	21	13	1,00																	
						Etika	(I)	I	23		1,00																	
						Etika	(I)	II	18		1,00																	
						Etika	(I)	III	25		1,00																	
						Etika	(I)	4. A	21	8	1,00																	



					Praktična nastava	1. E	21	9	2,00																											
					Praktična nastava	1. G	19	7	2,00																											
					Praktična nastava	2. G	18		2,00																											
<b>Dubravka Grgurić</b>	Neodređeno puno	1	28,00	strukovni učitelj	Kuharstvo	1. E	21	11	7,00	29,00																										
					Kuharstvo	1. G	19	10	7,00																											
					Kuharstvo	2. G	18	9	7,00																											
					Kuharstvo	3. G	17	9	8,00																											
<b>Dunja Stipić</b>	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	1. A	10		3,00	23,30																										
					Poznavanje robe	2. A	21		3,00																											
					Poznavanje robe	2. B	11		3,00																											
					Poznavanje robe	3. A	21		3,00																											
					Poznavanje robe	3. B	21		2,00																											
					Poznavanje robe	4. A	21		2,00																											
					Poznavanje robe i prehrana	1. F	25	18	2,00																											
					Poznavanje robe i prehrana	2. F	16	8	1,00																											
					Poznavanje robe i prehrana	3. F	14	9	2,00																											
					Procesi obrade namirnica	1. H	11		2,30																											
<b>Duško Mavrović</b>	Neodređeno puno	1	29,30	suradnik u nastavi	Praktična nastava	1. F	25	6	13,00	23,30																										
					Praktična nastava	3. D	12	6	8,00																											
					Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. H	11		2,30																											
<b>Emanuel Cipurić</b>	Neodređeno puno	1	22,20	strukovno-teorijskih	Poduzetništvo	3. A	21		2,00	15,20	2,00		2,00	2,00																						
					Poduzetništvo	4. A	21		3,00																											
					Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. D	12		2,00																											
					Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. E	16		2,00																											
					Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. F	14		2,00																											
					Poslovanje ugostiteljskog objekta	2. H	6		1,50																											
					Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. H	11		2,00																											
					Dnevni obroci	2. H	6		0,70																											

Evica Tropčić	Neodređeno puno	1	31,00	suradnik u nastavi	Praktična nastava	2. F	16	6	13,00	29,00																	
					Praktična nastava	3. D	12	6	8,00																		
					Praktična nastava	3. F	14	5	8,00																		
Helena Banjavčić	Određeno nepuno	2	2,00	strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. G	17		2,00	2,00																	
Igor Frketić	Neodređeno puno	1	27,50	strukovni učitelj	Kuharstvo	2. E	19	19	14,00	26,00											2,00						
					Kuharstvo	3. G	17	8	8,00																		
					Praktična nastava	2. E	19	13	2,00																		
					Praktična nastava	3. G	17	5	2,00																		
Irena Žgela	Neodređeno puno	1	31,00	strukovni učitelj	Praktična nastava	1. F	25	7	8,00	30,00																	
					Praktična nastava	2. F	16	8	8,00																		
					Slastičarstvo	1. F	25	7	7,00																		
					Slastičarstvo	2. F	16	8	7,00																		
Ivan Muić	Neodređeno puno	1	32,00	suradnik u nastavi	Praktična nastava	1. F	25	12	26,00	30,00																	
					Osnovni poslužni procesi	2. H	6		3,00																		
					Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	2. H	6		1,00																		
Ivana Mihalić Špralja	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. A	10		3,00	16,00			2,00														
					Hrvatski jezik	2. F	16		3,00																		
					Hrvatski jezik	2. H	6		4,00																		
					Hrvatski jezik	3. A	21		3,00																		
					Hrvatski jezik	3. B	21		3,00																		
Ivana Ramljak	Određeno nepuno	3	3,00	općeobrazovnih	Vjeronauk (I)	1. E	21	11	1,00	3,00																	
					Vjeronauk (I)	2. F	16	13	1,00																		
					Vjeronauk (I)	3. E	16	9	1,00																		
Ivančica Dragičević	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Marketing	4. A	21		3,00	19,00											2,00						
					Politika i gospodarstvo	3. B	21		2,00																		
					Poslovne komunikacije	3. A	21		2,00																		
					Prezentacijske vještine (I)	2. B	11	6	2,00																		
					Strukovne vježbe	1. A	10		2,00																		

					Strukovne vježbe	2. A	21		2,00																							
					Strukovne vježbe	3. A	21		2,00																							
					Strukovne vježbe	4. A	21		2,00																							
					Odnosi s kupcima	(I) 3. B	21	10	2,00																							
<b>Ivančica Malović</b>	Neodređeno puno	1	33,60	suradnik u nastavi	Praktična nastava	2. E	19	6	13,00	<b>33,60</b>																						
					Praktična nastava	3. E	16	6	8,00																							
					Praktična nastava	3. G	17	6	8,00																							
					Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. H	11		4,60																							
<b>Jasenska Bartolac</b>	Neodređeno puno	1	22,25	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove turizma	1. F	25		2,00	<b>19,25</b>																						
					Politika i gospodarstvo	1. A	10		2,00																							
					Politika i gospodarstvo	3. D	12		2,00																							
					Politika i gospodarstvo	3. E	16		2,00																							
					Politika i gospodarstvo	3. F	14		2,00																							
					Politika i gospodarstvo	3. G	17		2,00																							
					Stručna praksa	1. A	10		0,50																							
					Transport, špedicija i osiguranje	4. A	21		2,00																							
					Osnove marketinga	2. B	11		2,00																							
					Ponašanje potrošača	3. B	21		1,00																							
					Trgovačka praksa	2. B	11		1,75																							
<b>Jasminka Brdar</b>	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Marketing u turizmu	3. D	12		1,00	<b>19,00</b>																						
					Marketing u turizmu	3. F	14	5	1,00																							
					Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	4. A	21		3,00																							
					Trgovinsko poslovanje	1. A	10		2,00																							
					Trgovinsko poslovanje	2. A	21		3,00																							
					Trgovinsko poslovanje	3. A	21		3,00																							
					Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. E	19		2,00																							
					Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. F	16		2,00																							
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. G	18		2,00																												

Jelena Pavlič	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove turizma		1. E	21		2,00	17,00	2,00		2,00												
					Osnove turizma		1. G	19		2,00																
					Računovodstvo		1. A	10		2,00																
					Računovodstvo		2. A	21		2,00																
					Računovodstvo		3. A	21		2,00																
					Stručna praksa		2. A	21		0,50																
					Stručna praksa		3. A	21		0,50																
					Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		3. G	17		2,00																
					Aranžiranje i estetsko oblikovanje	(I)	2. B	11	5	2,00																
					Upravljanje prodavaonicom	(I)	3. B	21	11	2,00																
Katarina Škot	Neodređeno puno	1	22,00	općih i strukovno-teorijskih	Geografija		1. A	10		2,00	19,00															
					Geografija		2. A	21		2,00																
					Geografija		2. B	11		2,00																
					Povijest		1. A	10		2,00																
					Povijest		1. E	21		2,00																
					Povijest		1. F	25		2,00																
					Povijest		1. G	19		2,00																
					Povijest		2. A	21		2,00																
					Turistička geografija Hrvatske		2. F	16	8	2,00																
					Hrvatska tradicijska gastronomija		2. H	6		1,00																
Kristina Renko	Neodređeno nepuno	1	22,00	općebrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. E	21		2,00	24,00															
					Tjelesna i zdravstvena kultura		1. H	11		2,00																
					Tjelesna i zdravstvena kultura		2. A	21		2,00																
					Tjelesna i zdravstvena kultura		2. H	6		2,00																
					Tjelesna i zdravstvena kultura		3. A	21		2,00																
					Tjelesna i zdravstvena kultura		3. D	12		2,00																
					Tjelesna i zdravstvena kultura		3. E	16		2,00																
					Tjelesna i zdravstvena kultura		3. G	17		2,00																
					Tjelesna i zdravstvena kultura		1. F	25		2,00																
					Tjelesna i zdravstvena kultura		1. G	19		2,00																
					Tjelesna i zdravstvena kultura		2. B	11		2,00																
					Tjelesna i zdravstvena kultura		3. F	14		2,00																

XY 1	Određeno nepuno	1	10,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. F	25		2,00	10,00																																									
					Tjelesna i zdravstvena kultura	1. G	19		2,00																																										
					Tjelesna i zdravstvena kultura	2. B	11		2,00																																										
					Tjelesna i zdravstvena kultura	2.G	18		2,00																																										
					Tjelesna i zdravstvena kultura	3. F	14		2,00																																										
Lana Bežan	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. E	21		3,00	18,00																															2,00										
					Hrvatski jezik	1. F	25		3,00																																										
					Hrvatski jezik	1. G	19		3,00																																										
					Hrvatski jezik	2. B	11		3,00																																										
					Hrvatski jezik	3. E	16		3,00																																										
					Hrvatski jezik	3. F	14		3,00																																										
Lana Cvitak	Neodređeno puno	1	4,00	strukovno-teorijskih	Psihologija prodaje	4. A	21		2,00	4,00																																									
					Poslovna psihologija i komunikacija	2. F	16	8	2,00																																										
Lea Sutlić	Neodređeno puno	1	21,50	općih i strukovno-teorijskih	Matematika	1. A	10		3,00	19,00																																									
					Gospodarska matematika	1. E	21		2,00																																										
					Gospodarska matematika	1. F	25		2,00																																										
					Gospodarska matematika	1. G	19		2,00																																										
					Gospodarska matematika	2. E	19		2,00																																										
					Gospodarska matematika	2. F	16		2,00																																										
					Gospodarska matematika	2. G	18		2,00																																										
					Gospodarska matematika	3. E	16		2,00																																										
					Gospodarska matematika	3. G	17		2,00																																										
Magdalena Željeznjak	Određeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik	1. A	10		3,00	21,00																																									
					Engleski jezik	1. E	21	18	2,00																																										
					Engleski jezik	1. F	25	18	3,00																																										
					Engleski jezik	2. A	21		3,00																																										
					Engleski jezik	2. B	11		2,00																																										
					Engleski jezik	2. E	19		2,00																																										
					Engleski jezik	2. G	18		2,00																																										
					Engleski jezik	3. B	21		2,00																																										
					Engleski jezik	3. F	14	9	2,00																																										











					Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	2. H	6		0,40																																				
					Dnevni obroci	2. H	6		0,20																																				
					Dnevni obroci	2. H	6		0,20																																				
Zdravko Torbica		Neodređeno puno	1	25,00	Praktična nastava	2. F	16	2	2,00	23,00																																			
					Ugostiteljsko posluživanje	1. F	25	18	10,00																																				
					Ugostiteljsko posluživanje	2. F	16	8	5,00																																				
					Ugostiteljsko posluživanje	2. E	19		2,00																																				
					Ugostiteljsko posluživanje	2. F	16	8	2,00																																				
					Ugostiteljsko posluživanje	2. G	18		2,00																																				
Zlatko Maglič		Neodređeno puno	1	34,00	Praktična nastava	1. E	21	6	13,00	34,00																																			
					Praktična nastava	1. G	19	6	13,00																																				
					Praktična nastava	3. E	16	6	8,00																																				
Zlatko Šušlje		Neodređeno puno	1	26,90	Kuharstvo	3. E	16	16	16,00	23,90																																			
					Praktična nastava	3. E	16	4	2,00																																				
					Higijena i ekologija	1. H	11		1,00																																				
					Procesi obrade namirnica	1. H	11		0,50																																				
					Procesi obrade namirnica	1. H	11		0,30																																				
					Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. H	11	5	1,60																																				
					Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. H	11	5	0,70																																				
					Dnevni obroci	2. H	6		0,30																																				
					Dnevni obroci	2. H	6		1,00																																				
					Hrvatska tradicijska gastronomija	(I)	2. H	6	0,50																																				
XY 3		Određeno nepuno	1	2,00	Računalstvo	2. F	16		1,00	2,00																																			
					Računalstvo	2. G	18		1,00																																				
Željko Jerečić		Određeno puno	1	22,20	Informatika	1. A	10		2,00	20,20																																			
					Informatika	2. A	21		2,00																																				
					Informatika	3. A	21		2,00																																				
					Računalstvo	1. E	21		2,00																																				
					Računalstvo	1. F	25		2,00																																				

					Računalstvo	1. G	19		2,00											
					Računalstvo	2. E	19		1,00											
					Računalstvo	2. F	16		1,00											
					Računalstvo	2. G	18		1,00											
					Osnove informatike	2. B	11		2,00											
					Poslovanje ugostiteljskog objekta	2. H	6		0,80											
					Poslovanje ugostiteljskog objekta	2. H	6		2,40											

#### OSTALI DJELATNICI

Damir Pleša	dipl. ing. matematike	neodređeno	ravnatelj	40
Ana Mejašić	magistra prava	neodređeno	tajnica	40
Tamara Novaković	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	neodređeno	pedagoginja	40
Svemir Vranko (zamjena)	magistar pedagogije	određeno	pedagog	40
Marina Mendek	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	neodređeno	knjižničarka	40
Irena Jovanović	ekonomist	neodređeno	voditeljica računovodstva	40
Jasminka Božić	ekonomist za računovodstveno - financijske poslove	neodređeno	računovodstveni referent - financijski knjigovođa	40
Snježana Cvitković	ekonomist za računovodstveno - financijske poslove	neodređeno	računovodstveni referent - financijski knjigovođa	40
Darko Domitrović	elektronički mehaničar za mjernu tehniku	neodređeno	domar - kotlovnica	40
Gordana Šeketa	kuharica	neodređeno	spremačica	40
Kristina Banda	NKV radnica	neodređeno	spremačica	40

### 3. KALENDARI RADA

#### Kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.

Nastavna godina:

- početak 09.09.2024.

- završetak: završni razredi: 23.05.2025.

ostali razredi: 13.06.2025.

I. polugodište: 09.09.2024.-20.12.2024. (15 radnih tjedana - 73 radna dana)

II. polugodište: 07.01.2025.-13.06.2025. (22 radna tjedna - 104 radna dana)

(19 radnih tjedana - 90 radnih dana za završne razrede)

Broj radnih dana: 163/177

Broj radnih tjedana: 33/37

Odmor učenika:

Zimski - 1. dio: 23.12.2024. - 06.01.2025.

Zimski - 2. dio: 24.02.2025. - 28.02.2025.

Proljetni: 17.04.2025. - 21.04.2025.

Ljetni: 16.06.2025. -

Blagdani i nenastavni dani:

01.11.2024. Svi sveti

18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12.2024. Božić

26.12.2024. Sveti Stjepan

01.01.2025. Nova godina

06.01.2025. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja

20.04.2025. Uskrs

21.04.2025. Uskrsni ponedjeljak

01.05.2025. Praznik rada

30.05.2025. Dan državnosti

19.06.2025. Tijelovo

22.06.2025. Dan antifašističke borbe

05.08.2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja

15.08.2025. Velika Gospa

09.09.2024. - prvi dan nastave

do 20.09.2024. - održati 1. roditeljske sastanke za prve razrede

02.10.2024. - sjednica NV

do 04.10.2024. - predaja nastavnih planova i programa

do 31.10.2024. - održati 1. roditeljske sastanke za druge, treće i četvrti razred

13.11.2024. - sjednice RV

20.11.2024. - sjednica NV

20.12.2024. - zadnji dan nastave u I. polugodištu

23.12.2024. - sjednice RV, NV

- 03.01.2025. - inventura
- 07.01.2025. - 1. dan nastave u II. polugodištu
- 08.01.2025. - sjednica NV
- do 31.01.2025. - održati 2. roditeljske sastanke
- 12.02.2025. - sjednica NV
- 21.02.2025. - zadnji dan nastave prije drugog dijela zimskog odmora učenika
- 03.03.2025. - prvi dan nastave nakon drugog dijela zimskog odmora učenika
- 19.03.2025. - sjednica NV
- 09.04.2025. - sjednice RV
- do 11.04.2025. - održati 3. roditeljski sastanak za završne razrede
- 16.04.2025. - sjednica NV
- 16.04.2025. - zadnji dan nastave prije proljetnog odmora učenika
- 22.04.2025. - prvi dan nastave nakon proljetnog odmora učenika
- 02.05.2025. - nenastavni dan (osim u slučaju potrebe za nadoknadom realizacije)
- 12.05.2025. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za završne razrede
- do 16.05.2025. - održati 3. roditeljski sastanak za I., II. i III.A razred
- 19.-23.05.2025. - predmetni i razredni ispiti za završne razrede
- 23.05.2025. - zadnji dan nastave za završne razrede
- 26.05.2025. - sjednice RV i NV za završne razrede
- 28.05.-16.06.2025. - dopunski rad za završne razrede
- 02.06.2025. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za I., II. i III.A razred
- 09.-13.06.2025. - polaganje predmetnih i razrednih ispita I., II. i III.A razred
- 13.06.2025. - zadnji dan nastave za I., II. i III.A razred
- 16.06.2025. - sjednice RV i NV
- 16.06.2025. - prijava popravaka za završne razrede
- 18.06.-09.07.2025. - dopunski rad za I., II. i III.A razred
- 03.07.2025. - svečana podjela svjedodžbi za završne razrede
- 04. i 05.07.2025. - školski izlet
- 09.07.2025. - prijava popravaka za I., II. i III.A razred
- 11.07.2025. - sjednice RV (za I., II. i III.A razred) i NV
- 18. i 19.08.2025. - popravni rok za sve razrede
- 19.08.2025. - sjednice RV
- 29.08.2025. - sjednica NV
- sastanak stručnog vijeća ugostiteljstva, razrednika i stručnih suradnika
  
- naturalno putovanje: početkom srpnja ili krajem kolovoza
- upisi u I. razrede prema odluci MZOM

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU  
ŠK. GOD. 2023./2024.**

- 16.09.2024. - utvrđivanje preostalih tema za završni rad u zimskog roku
- do 31.10.2024. - učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
- do 29.11.2024. - prijava obrane završnog rada
- do 20.01.2025. - izradba teme
- 03.02.2025. - predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
- 13.02.2025. - obrana završnog rada
- 17.02.2024. - uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 16.09.2024.

29.11.2024.

04.02.2024.

14.02.2025.



**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU  
ŠK. GOD. 2024./2025.**

- 14.10.2024. - utvrđivanje tema za završni rad
- do 31.10.2024. - učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
- do 29.11.2024. - imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada
- do 01.04.2025. - prijava obrane završnog rada
- do 23.05.2025. - izradba teme
- 16.-17.06.2025. - predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
27. i 30.06.2025. - obrana završnog rada
- 03.07.2025. - uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 14.10.2024.

29.11.2024.

02.04.2025.

18.06.2025.

30.06.2025.

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU  
ŠK. GOD. 2024./2025.**

- 30.06.2025. - utvrđivanje tema za završni rad u jesenskom roku
- do 08.07.2025. - učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
- do 10.07.2025. - prijava obrane završnog rada
- do 18.08.2025. - izradba teme
- 19.08.2025. - predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
- 29.08.2025. - obrana završnog rada
- 03.09.2025. - uručenje svjedodžbi

Sastanci Školskog prosudbenog odbora: 30.06.2025.

11.07.2025.

20.08.2025.

29.08.2025.



**4. B. RASPORED RAZREDA PO SMJENAMA**  
**(NASTAVA, PRAKTIČNA NASTAVA)**

**SMJENA A**

	<b>NASTAVA</b>	<b>VJEŽBE / PRAKTIČNA NASTAVA</b>
1.A	PON, UT, SRI, ČET, PET - 3	
2.A	PON, UT, SRI, ČET, PET - 2	
2.B	PON, UT, SRI, ČET - 5	PET - PN
3.A	PON, UT, SRI, ČET, PET - 7	
3.B	SRI, ČET, PET - 4	PON, UT - PN
4.A	PON, UT, SRI, ČET, PET - 1	
1.H	PON, UT - 6	SRI, ČET, PET
2.H	PON, UT - 9	SRI, ČET, PET

**SMJENA B**

	<b><u>NASTAVA</u></b>	<b>VJEŽBE / PRAKTIČNA NASTAVA</b>
1.E	PON, UT, SRI - 7	ČET, PET
1.F	PON, ČET, PET - 4	UT, SRI
1.G	UT, SRI - 4, ČET - 7	PON, PET
2.E	SRI, ČET, PET - 2	PON, UT
2.F	PON, UT - 2, SRI - 1	ČET, PET
2.G	PON, UT, PET - 1	SRI, ČET
3.D	UT, SRI, ČET - 5	PON - VJ, PET - PN
3.E	SRI, ČET - 6, PET - 7	PON, UT
3.F	SRI, ČET, PET - 3	PON, UT
3.G	PON, UT, PET - 6	SRI, ČET

#### 4. C. RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI

		<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>	<b>SUBOTA</b>
<b>KONOBARI</b>	<b>A</b>	3.D Tomljanović	3.F Tomljanović				
	<b>B</b>	1.G Grgurić	1.F Torbica	1.F Torbica	1.E Stanišić	2.F Torbica	
<b>KUHARI</b>	<b>A</b>	3.E Suslje	3.E Suslje	2.G Stanišić	2.G Grgurić	1.E Grgurić	
	<b>B</b>	2.E Frketić	2.E Frketić	3.G Grgurić	3.G Frketić	1.G Stanišić	
<b>SLASTIČARI</b>	<b>A</b>	3.F PN Vuković	3.F VJ Vuković		2.F PN Žgela		
	<b>B</b>		1.F VJ Žgela	1.F PN Žgela		2.F VJ Žgela	
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>		3.F 1.G, 2.E, 3.E 3.B	1.F 2.E, 3.E 3.B	1.F 2.G, 3.G	2.F 1.E, 2.G, 3.G	3.D 1.E, 1.G 2.B	

#### 4. D. RAZREDNICI

RB.	RAZ.	BR. UČ.	RAZREDNIK	BR. UČIONICE
1.	1.A	10	Ivančica Dragičević	3
2.	1.E	21	Jelena Pavlić	7
3.	1.F	25	Jasenska Bartolac	4
4.	1.G	19	Petra Krajačić	4, 7
5.	1.H	11	Adriana Acketa	6
6.	2.A	21	Jasminka Brdar	2
7.	2.B	11	Lana Bežan	5
8.	2.E	19	Igor Frketić	2
9.	2.F	16	Ivana Mihalić Špralja	1, 2
10.	2.G	18	Nikolina Bubanj	1
11.	2.H	6	Tamara Trkulja	9
12.	3.A	21	Kristina Renko	7
13.	3.B	21	Berislav Jagušić	4
14.	3.D	12	Sonja Vukelić	5
15.	3.E	16	Emanuel Cipurić	6, 7
16.	3.F	14	Amalija Markušić Paun	3
17.	3.G	17	Melanija Hodalj	6
18.	4.A	21	Nikola Perković	4

#### 4. E. STRUČNA VIJEĆA

Na temelju Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) u školi imamo 5 stručnih vijeća;

STRUČNA VIJEĆA:	VODITELJ:	ZAMJENIK:
1. Strani jezici	Sonja Vukelić	Tamara Trkulja
2. Društvena grupa predmeta	Marina Mendek	Nataša Pavlović
3. Ekonomska grupa predmeta	Emanuel Cipurić	Jelena Pavlić
4. Prirodna grupa predmeta	Željko Jerečić	Boris Pavlović
5. Ugostiteljstvo	Zlatko Šušlje	Zdenka Tomljanović

#### 4. F. ORGANIZACIJA NASTAVE

##### PREMA SADRŽAJU - OPĆEOBRAZOVNI

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati po predm. tjedno	Br. sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	-	-	56
		3	12	15	18	3	
2.	Engleski jezik	3	9	9	9	3	52
		2	6	8	8	-	
3.	Njemački jezik	3	-	-	3	-	17
		2	4	4	4	2	
4.	TZK	2	10	12	12	2	36
5.	Vjeronauk	1	5	6	6	1	18
6.	Etika	1	1	1	1	1	4
7.	Povijest	2	8	2	-	-	10
8.	Matematika i Gospodarska matematika	4	4	4	-	-	43
		3	3	3	3	-	
		2	6	8	10	2	
9.	Politika i gospodarstvo	2	2	-	10	-	12
<b>UKUPNO:</b>			<b>74</b>	<b>76</b>	<b>84</b>	<b>14</b>	<b>248</b>

##### STRUČNO TEORIJSKI

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati po predm. tjedno	Br. sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Poznavanje robe i Poznavanje robe i prehrana	3	3	6	3	-	39
		2	8	6	8	2	
		1	-	1	2	-	
2.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	6	-	-	11
		1	3	-	-	-	
3.	Informatika i Računalstvo	2	8	4	2	-	17
		1	-	3	-	-	
4.	Talijanski jezik	3	-	-	6	-	16
		2	4	2	2	2	
5.	Francuski jezik	2	6	6	6	-	18
6.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	-	2	-	-	2
7.	Psihologija prodaje	2	-	-	-	2	2
8.	Geografija	2	2	4	-	-	6
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	2	-	-	2
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	-	-	8	-	8
11.	Ekologija i održivi razvoj	2	-	-	-	-	-
12.	Kreativnost u poslovanju	2	-	-	-	-	-

13.	Marketing	3	-	-	-	3	3
14.	Marketing u turizmu	1	-	-	2	-	2
15.	Nabavno poslovanje	4	-	-	-	-	-
16.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	-	6	8	-	14
17.	Osnove marketinga	2	-	2	-	-	2
18.	Osnove turizma	2	6	-	-	-	6
19.	Poduzetništvo	3	-	-	-	3	5
		2	-	-	2	-	
20.	Ponašanje potrošača	1	-	-	1	-	1
21.	Poslovanje prodavaonice	1	-	-	-	-	-
22.	Poslovna dokumentacija	1	-	-	1	-	1
23.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2	2	8
24.	Prezentacijske vještine	2	-	2	-	-	2
25.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	-	2	-	-	2
26.	Prodajna komunikacija	2	-	-	-	-	-
27.	Prodajno poslovanje	3	-	3	-	-	3
28.	Računovodstvo	2	2	2	2	-	6
29.	Strukovne vježbe	2	2	2	2	2	8
30.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	-	-	-	3	3
31.	Transport, špedicija i osiguranje	2	-	-	-	2	2
32.	Trgovinsko poslovanje	3	-	3	3	-	8
		2	2	-	-	-	
33.	Upravljanje prodavaonicom	2	-	-	2	-	2
34.	Odnosi s kupcima	2	-	-	2	-	2
35.	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	2	-	2
36.	Kuharstvo	8	-	-	32	-	90
		7	28	28	-	-	
		2	-	2	-	-	
37.	Slastičarstvo	8	-	-	8	-	22
		7	7	7	-	-	
38.	Ugostiteljsko posluživanje	6	-	-	12	-	33
		5	10	5	-	-	
		2	-	6	-	-	
39.	Zaštita na radu	0,7+0,2	0,9	-	-	-	0,9
40.	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	0,5+0,9	1,4	-	-	-	1,4
41.	Aktivnosti u svakodnevnicima	0,5+0,9	1,4	-	-	-	1,4
42.	Obrazovanje i zanimanje	0,5+0,9	1,4	-	-	-	1,4
43.	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	1+1	2	-	-	-	2
44.	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	0,8+0,6	1,4	-	-	-	1,4
45.	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	1,7+0,3	2	-	-	-	2
46.	Radni procesi u ugostiteljstvu	1,1+0,3	1,4	-	-	-	1,4



47.	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	2,3+0,6	2,9	-	-	-	2,9
48.	Promjene svojstava namirnica pri obradi	1,7+0,5	2,2	-	-	-	2,2
49.	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	1,1+0,3	1,4	-	-	-	1,4
50.	Osnove ugostiteljskog posluživanja	0,8	0,8	-	-	-	0,8
51.	Osnove obrade živežnih namirnica	1,6	1,6	-	-	-	1,6
52.	Osnove računalnog sustava i internet	0,6+0,2	-	0,8	-	-	0,8
53.	Primjena uredskih aplikacija	1,7+0,7	-	2,4	-	-	2,4
54.	Organizacija rada u poslužnom odjelu	1,1+0,4	-	1,5	-	-	1,5
55.	Faze u procesu nabave robe	1,1+0,4	-	1,5	-	-	1,5
56.	Poslovna dokumentacija u poslužnom odjelu	1,1+0,4	-	1,5	-	-	1,5
57.	Tehnike boniranja i naplaćivanja ugostiteljskih usluga	0,6+0,2	-	0,8	-	-	0,8
58.	Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu	0,6+0,8	-	1,4	-	-	1,4
59.	Organizacija događanja i službeni dopisi	0,6+0,8	-	1,4	-	-	1,4
60.	Prijem i evidencija rezervacija u poslužnom odjelu	0,3+0,4	-	0,7	-	-	0,7
61.	Pripremni radovi u konobarskoj pripremnici	0,7+1,9	-	2,6	-	-	2,6
62.	Pripremni radovi u blagovaonici	0,7+1,9	-	2,6	-	-	2,6
63.	Pripremni radovi u točioniku pića	0,7+1,9	-	2,6	-	-	2,6
64.	Tehnike i načini posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	0,5+2,7	-	3,2	-	-	3,2
65.	Recepture, normativi i kalkulacije u ugostiteljstvu	1+0,2	-	1,2	-	-	1,2
66.	Dnevni obroci u ugostiteljstvu	1+0,2	-	1,2	-	-	1,2
67.	Hrvatska tradicijska gastronomija	1,3+0,2	-	1,5	-	-	1,5
68.	Gastronomija kroz povijest	1,3+0,2	-	1,5	-	-	1,5
<b>UKUPNO:</b>			<b>115,8</b>	<b>142,4</b>	<b>118</b>	<b>21</b>	<b>397,2</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>189,8</b>	<b>218,4</b>	<b>202</b>	<b>35</b>	<b>645,2</b>

#### 4. G. VJEŽBE U ŠKOLI

RED. BROJ	PROGRAM IV GODINA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ PO RAZ.	UČ. U RAZR. GRUPE	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	<b>Komercijalist</b> Strukovne vježbe					
	I godina	2	10	1	1	2
	II godina	2	21	1	1	2
	III godina	2	21	1	1	2
	IV godina	2	21	1	1	2
2.	<b>Kuhar</b>					
	I. godina Kuharstvo	7 (7+7+7+7)	40	4	3	14+7+7
	II. godina Kuharstvo	7 (7+7+7+7)	37	4	3	14+7+7
	III. godina Kuharstvo	8 (8+8+8+8)	33	4	3	16+8+8
3.	<b>Slastičar</b>					
	I. godina Slastičarstvo	7	7	1	1	7
	II. godina Slastičarstvo	7	8	1	1	7
	III. godina Slastičarstvo	8	9	1	1	8
4.	<b>Konobar</b>					
	I. Godina Ugostit. posluživanje	5 (5+5)	18	1	1	10
	II. Godina Ugostit. posluživanje	5 (5)	8	1	1	5
	III Godina Ugostit. posluživanje	6 (6+6)	17	2	1	12

#### 4. H. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

##### U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE

RED. BROJ	PROGRAM	BR. SATI PO PROG. TJ.	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalisti	Stručna praksa			
	I Godina	2,29	10		0,5
	II Godina	2,29	21	3	1
	III Godina	2,29	21		0,5
2.	IV Godina	1,25	21		
	Prodavač	PN			
	I Godina	4	--	--	--
	II Godina	7	11	1	1,75
3.	III Godina	14	21	1	3,5
	Kuhar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	40	1	2+2
	II Godina	8 / 182	37	2	2+2
4.	III Godina	8 / -	33	2	2+2
	Slastičar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	7	1	8
	II Godina	8 / 182	8	1	8
5.	III Godina	8 / -	9	1	8
	Konobar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	18	1	2
	II Godina	8 / 182	8	1	2
6.	III Godina	8 / -	17	1	2+2
	Tehničar posluživanja I Godina	Osnove ugostiteljskog posluživanja - 1,5 (CSVET)	11	1	0,4
		Osnove obrade živežnih namirnica - 3 (CSVET)	11	1	0,7
	Tehničar posluživanja II Godina	Pripremni radovi u konobarskoj pripremnici - 0,9 (CSVET)	6	1	0,2
		Pripremni radovi u blagovaonici - 0,9 (CSVET)	6	1	0,2
		Pripremni radovi u točioniku pića - 0,9 (CSVET)	6	1	0,2
		Tehnike i načini posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića - 1,7 (CSVET)	6	1	0,4

Svi nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave, ostatak zaduženja imaju u nastavi stručno teoretskih nastavnih predmeta ili izvode vježbe (kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje).

**4. I. POPIS OBJEKATA U KOJIMA ĆE UĀENICI U ŐK. GOD. 2024./2025.  
OBAVLJATI PRAKTIĀNU NASTAVU**

**Popis objekata u kojima Će uĀenici u Őkolskoj godini 2024./2025. obavljati  
struĀnu praksu za program: Komercijalist**

R.br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj uĀenika	VODITELJ PN
1.	DM - drogerie markt d.o.o.	1.A	10	Jasenska Bartolac
2.	Narodne novine d.d.			
3.	Tekstil d.d.			
4.	TrgovaĀko-ugostiteljska Őkola, Karlovac			
5.	Atel d.o.o.	2.A	21	Jelena PavliĀ
6.	Baumar d.o.o.			
7.	DM - drogerie markt d.o.o.			
8.	Home and Living			
9.	InterSpar d.o.o.			
10.	KarlovaĀka pivovara d.d.			
11.	Konzum plus d.o.o.			
12.	Narodne novine d.d.			
13.	NTL d.o.o. Duga Resa			
14.	Pletix d.o.o.			
15.	Spar d.o.o.			
16.	Tekstil d.d.			
17.	DM - drogerie markt d.o.o.	3.A	21	Jelena PavliĀ
18.	Frak d.o.o.			
19.	General Electric			
20.	GU d.o.o.			
21.	HS produkt			
22.	Jadransko osiguranje			
23.	KA003 diskond d.o.o.			
24.	KarlovaĀka pivovara			
25.	KBD inŐinjeriing			
26.	Konzum d.d.			
27.	MB numerus d.o.o.			
28.	Mlin i pekare d.o.o.			

29.	NTL d.o.o.			
30.	PPK d.o.o.			
31.	Studenac d.o.o			
32.	Tekstil d.d.			
33.	Vodovod i kanalizacija d.o.o.			
34.	Domes d.o.o.	4.A	21	Nikola Perković
35.	Frutico d.o.o.			
36.	General Electric			
37.	Gretsch Unitas			
38.	Kamp Slapić			
39.	Karlovačka pivovara			
40.	Kelteks			
41.	Knjigovodstveni servis Boljitač			
42.	Knjigovodstveni servis Kodeks			
43.	Lager Bašić d.o.o.			
44.	Meduza d.o.o.			
45.	Narodne novine			
46.	Općina Vojnić			
47.	Promil d.o.o.			
48.	Refan			
49.	"S" - obrt za knjigovodstvo Vojnić			
50.	Tehnofood d.o.o.			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2024./2025. obavljati  
praktičnu nastavu za program: Prodavač**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	DM - drogerie markt d.o.o.	2.B	11	Jasenska Bartolac
2.	Konzum			
3.	Lin trgovina d.o.o.			
4.	Narodne novine d.d.			
5.	Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac			
6.	Ciak Auto	3.B	21	Nikola Perković
7.	Colibri			
8.	DM - drogerie markt d.o.o.			
9.	Gavranović			
10.	Home and Living			
11.	Konzum			
13.	Lin trgovina			
14.	Muller			
15.	Narodne novine			
16.	Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac			
17.	Trgovina voćem i povrćem Ajrauli			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2024./2025. obavljati  
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program: Konobar / Slastičar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Restoran Lana Korana, Karlovac	1.F	18	Zdravko Torbica (1.F, 2. F)
2.	Restoran Špajza, Karlovac	2.F	8	
3.	Restoran Tornado, Karlovac	3.D	12	Zdenka Tomljanović (3.D, 3.F)
4.	Školski restoran "Pod starimi krovovi", Karlovac	3.F	5	
5.	Trgovačko-ugostiteljska škola - Kabinet slastičarstva	Slastičar		Irena Žgela (1.F, 2.F) Marijana Vuković (3.F)
		1.F	7	
		2.F	8	
		3.F	9	

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2024./2025. obavljati  
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program: Kuhar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	PROGRAM / RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hotel Duga Resa, Duga Resa	Kuhar		
2.	Restoran Bosiljevo	1.E	21	Draženka Stanišić (1.E, 1.G, 2.G)
3.	Restoran Dinamo, Mali Erjavec	1.G	19	
4.	Restoran Doris, Žakanje	2.E	19	
5.	Restoran Korak	2.G	18	Igor Frketić (2.E, 3.G)
6.	Restoran DP, Donji Zvečaj	3.E	16	Zlatko Šušlje (3.E)
7.	Restoran Hollyfood, Jastrebarsko	3.G	17	
8.	Restoran Ive "Svoji smo", Sabljaci, Ogulin			
9.	Restoran Joker, Vojnić			
10.	Restoran Kristal - Palma, Karlovac			
11.	Restoran KTC, Karlovac			
12.	Restoran Kvaka, Karlovac			
13.	Restoran M - 90, Karlovac			
14.	Restoran Mandić, Karlovac			
15.	Restoran Noel, Zagreb			
16.	Restoran Panorama, Karlovac			
17.	Restoran Patron, Jastrebarsko			
18.	Restoran Kamačnik			
19.	Restoran Pod Švarčom, Karlovac			
20.	Restoran Princess, Jastrebarsko			
21.	Restoran Prva postaja, Duga Resa			
22.	Restoran Savić			
23.	Restoran Tempo, Karlovac			
24.	Restoran Tiffany, Karlovac			
25.	Restoran Vami, Karlovac			
26.	Restoran Zrinski, Karlovac			
27.	Restoran K.Loizeku, Jastrebarsko			
28.	Sala Rubin, Gornja Reka			
29.	Školski restoran "Pod starimi krovovi", Karlovac			

#### 4. J. IZBORNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	BROJ UČENIKA								BR. SATI TJEDNO / RAZRED	
1.	Talijanski jezik	4 9 13 12								2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A) 2 (4.A)	
2.	Njemački jezik	6 12 8 9								2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A) 2 (4.A)	
3.	Etika		A	B	D	E	F	G	H		
		1.r.	2			10	8	0	3	23	1 (svi 1. raz. zajedno)
		2.r.	4	1		10	3	0	0	18	1 (svi 2. raz. zajedno)
		3.r.	5	7	0	7	6	0		25	1 (svi 3. raz. zajedno)
		4.r.	8							8	1 (4.A)
4.	Vjeronauk		A	B	D	E	F	G	H		
		1.r.	8			11	17	19	8	63	1 (svi 1. raz.)
		2.r.	17	10		9	13	18	6	73	1 (svi 2. raz.)
		3.r.	16	14	12	9	8	17		76	1 (svi 3. raz.)
		4.r.	13							13	1 (4.A)
5.	Kreativnost u poslovanju	/								2 (1.B)	
6.	Ekologija i održivi razvoj	/								2 (1.B)	
7.	Prezentacijske vještine	6								2 (2.B)	
8.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	5								2 (2.B)	
9.	Odnosi s kupcima	10								2 (3.B)	
10.	Upravljanje prodavaonicom	11								2 (3.B)	
11.	Hrvatska tradicijska gastronomija	6								1,5 (2.H)	
12.	Gastronomija kroz povijest	/								1,5 (2.H)	



#### 4. K. DOPUNSKA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJED.	BROJ SATI	VODITELJ
1.	Gospodarska matematika	1.E/1.F kon.	10 + 10	1	35	Berislav Jagušić
2.	Gospodarska matematika	1.G/1.F slast.	10 + 10	1	35	Berislav Jagušić
3.	Hrvatski jezik	2.F	10	1	35	Ivana Mihalić Špralja
4.	Hrvatski jezik	3.B	10	1	35	Ivana Mihalić Špralja

#### 4. L. DODATNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJED.	BROJ SATI	VODITELJ
1.	Matematika	4A	11	2	64	Berislav Jagušić
2.	Hrvatski jezik	3.A	11	2	64	Nikolina Bubanj
3.	Hrvatski jezik	4.A	10	2	64	Anita Klarić
4.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2.B	11	2	70	Jelena Pavlić
5.	Poduzetništvo	3.A	10	2	64	Emanuel Cipurić

#### 4. M. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RED. BROJ	GRUPA	BROJ UČENIKA	SATI TJED.	BROJ SATI	VODITELJ
1.	ŠŠK «Slap»	70	2	70	Amalija Markušić Paun, Kristina Renko
2.	Barmeni i somelijeri	15	2	70	Zdenka Tomljanović, Stjepan Skolan
3.	Informatori	10	2	70	Željko Jerečić
4.	My Deutsch im Internet	10	2	70	Sebastijan Ribarić
UKUPNO		105	8	280	

## 5. A. NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI RADA

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 1.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70
7.	Vjeronauk/Etika	1	35
8.	Matematika	3	105
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
10.	Poznavanje robe	3	105
11.	Poslovne komunikacije	2	70
12.	Informatika	2	70
13.	Trgovinsko poslovanje	2	70
14.	Računovodstvo	2	70
15.	Strukovne vježbe	2	70
16.	SRO	1	35
<b>U K U P N O:</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>
17.	Stručna praksa		80
<b>S V E U K U P N O:</b>			<b>1.270</b>

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 2.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Vjeronauk/Etika	1	35
7.	Matematika	3	105
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Poslovne komunikacije	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Trgovinsko poslovanje	3	105
13.	Računovodstvo	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	SRO	1	35
<b>U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>
16.	Stručna praksa		80
<b>S V E U K U P N O:</b>			<b>1235</b>

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 3.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Matematika	3	105
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Poslovne komunikacije	2	70
9.	Informatika	2	70
10.	Trgovinsko poslovanje	3	105
11.	Računovodstvo	2	70
12.	Poduzetništvo	2	70
13.	Osnove trgovačkog prava	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	SRO	1	35
<b>U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>
16.	Stručna praksa		80
<b>S V E U K U P N O:</b>			<b>1235</b>

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 4.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik I	3	96
3.	TZK	2	64
4.	Vjeronauk/etika	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovne komunikacije	2	64
9.	Poduzetništvo	3	96
10.	Psihologija prodaje	2	64
11.	Marketing	3	96
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	64
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	96
14.	Strukovne vježbe	2	64
15.	SRO	1	32
<b>U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1056</b>
16.	Stručna praksa		40
<b>S V E U K U P N O:</b>			<b>1096</b>

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - prvi razred**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	105
	Strani jezik	2			3	70
	Povijest	2			5	70
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70
	Matematika	2			4	70
<b>U K U P N O:</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>22,5</b>	<b>420</b>
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Nabava	Nabavno poslovanje	3	1		8,5	140
	Poslovanje prodavaonice	1			3	35
	Poznavanje robe	2	1		6,5	105
Poslovna komunikacija	Prodajna komunikacija	1	1		6,5	70
Praktična nastava	Trgovačka praksa			4	11	140
<b>U K U P N O B1:</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>35,5</b>	<b>490</b>
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Ekologija i održivi razvoj	Ekologija i održivi razvoj	1	1		2	70
Kreativnost u poslovanju	Kreativnost u poslovanju		2		2	70
<b>U K U P N O B2:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>70</b>
<b>U K U P N O B (B1 + B2):</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>37,5</b>	<b>560</b>
SRO		1				35
<b>S V E U K U P N O (A + B):</b>		<b>19</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>1015</b>

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 2.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	105
	Strani jezik	2			3	70
	Geografija	2			5,5	70
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70
	Matematika	2			4	70
	Osnove informatike	1	1		3	70
<b>U K U P N O:</b>		<b>11</b>	<b>3</b>		<b>26</b>	<b>490</b>
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Prodaja	Prodajno poslovanje	2	1		6	105
	Poznavanje robe	2	1		5	105
Marketing u trgovini	Osnove marketinga	1	1		4	70
Praktična nastava	Trgovačka praksa			7	17	245
<b>U K U P N O B1:</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>525</b>
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1	1		2	70
Prezentacijske vještine	Prezentacijske vještine	1	1		2	70
<b>U K U P N O B2:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>70</b>
<b>U K U P N O B (B1 + B2):</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>595</b>
SRO		1				35
<b>S V E U K U P N O (A + B):</b>		<b>18</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>60</b>	<b>1120</b>

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 3.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	96
	Strani jezik	2			3	64
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	32
	Politika i gospodarstvo	2			4	64
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	64
	Matematika	2			4	64
<b>U K U P N O:</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>21,5</b>	<b>384</b>
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Prodaja	Poznavanje robe	1	1		4,5	64
Poslovna komunikacija	Poslovna dokumentacija		1		3	32
Marketing u trgovini	Ponašanje potrošača	1			2	32
Praktična nastava	Trgovačka praksa			14	24	448
<b>U K U P N O B1:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>33,5</b>	<b>576</b>
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Upravljanje prodavaonicom	Upravljanje prodavaonicom	1	1		2	64
Odnosi s kupcima	Odnosi s kupcima	1	1		2	64
<b>U K U P N O B2:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>64</b>
<b>U K U P N O B (B1 + B2):</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>35,5</b>	<b>640</b>
SRO		1				32
<b>S V E U K U P N O (A + B):</b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>57</b>	<b>1056</b>



NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **Eksperimentalni program - strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar posluživanja - 1.H**

<b>A. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI/MODULI</b>			
Naziv nastavnog predmeta/Modula	Sati tjedno	Obujam modula (CSVET)	
Hrvatski jezik	4	8	
Strani jezik I	3	6	
Matematika	4	8	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	
Vjeronauk/Etika	1	1	
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	
SRO	1		
<b>B. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI</b>			
Naziv modula	Skupovi ishoda učenja	Obujam SIU	Obujam modula
ZAŠTITA NA RADU	ZAŠTITA NA RADU	1	1
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE  * potrebno je odabrati jedan od navedenih stranih jezika na kojem će se izvoditi skupovi ishoda učenja: <i>Njemački, Talijanski i/ili Francuski jezik</i>	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2	6
	* Aktivnosti u svakodnevnicima * skup ishoda učenja na stranom jeziku moguće je izvoditi na njemačkom, talijanskom ili francuskom jeziku	2	
	* Obrazovanje i zanimanje * skup ishoda učenja na stranom jeziku moguće je izvoditi na njemačkom, talijanskom ili francuskom jeziku	2	
HIGIJENA I EKOLOGIJA	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	3	5
	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	2	
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	3	5
	Radni procesi u ugostiteljstvu	2	
PROCESI OBRADE NAMIRNICA	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	4	9
	Promjene svojstava namirnica pri obradi	3	
	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	2	
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	Osnove obrade živežnih namirnica	8	12
	Osnove ugostiteljskog posluživanja	4	
<b>UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI DIO</b>			<b>38</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>63</b>

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **Eksperimentalni program - strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar posluživanja - 2.H**

<b>A. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI/MODULI</b>			
Naziv nastavnog predmeta/Modula	Sati tjedno	Obujam modula (CSVET)	
Hrvatski jezik	4	8	
Strani jezik I	3	6	
Matematika	4	8	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	
Vjeronauk/Etika	1	1	
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	
SRO	1		
<b>B. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI</b>			
Naziv modula	Skupovi ishoda učenja	Obujam SIU	Obujam modula
POSLOVANJE UGOSTITELJSKOG	Osnove računalnog sustava i internet	1	11
	Primjena uredskih aplikacija	3	
	Organizacija rada u poslužnom odjelu	2	
	Faze u procesu nabave robe	2	
	Poslovna dokumentacija u poslužnom odjelu	2	
	Tehnike boniranja i naplaćivanja ugostiteljskih usluga	1	
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U STRUCI	Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu	2	5
	* Organizacija događanja i službeni dopisi ** Pisanje poslovnih dopisa *** Poruka u poslovnoj komunikaciji	2	
	Prijem i evidencija rezervacija u poslužnom odjelu	1	
	OSNOVNI POSLUŽNI PROCESI	Pripremni radovi u konobarskoj pripremnici	
Pripremni radovi u blagovaonici	3		
Pripremni radovi u točioniku pića	3		

OSNOVE POSLUŽIVANJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	Tehnike i načini posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	4	4
DNEVNI OBROCI	Recepture, normativi i kalkulacije u ugostiteljstvu	2	4
	Dnevni obroci u ugostiteljstvu	2	
<b>UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI DIO</b>			<b>33</b>
<b>C. IZBORNI STRUKOVNI MODULI</b>			
HRVATSKA TRADICIJSKA GASTRONOMIJA	Hrvatska tradicijska gastronomija	2	2
GASTRONOMIJA KROZ POVIJEST	Gastronomija kroz povijest	2	2
<b>UKUPNO OBVEZNI IZBORNI DIO</b>			<b>2</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>60</b>

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 0,72 1.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
<b>UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
<b>UKUPNO:</b>		<b>9</b>	<b>315</b>
<b>SVEUKUPNO I:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
15.	Stručna praksa		182
<b>SVEUKUPNO II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 0,50 2.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
4.	Strani jezik I	3	105
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70
9.	Turistička Geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
<b>UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
14.	Praktična nastava	8	280
15.	SRO	1	35
<b>UKUPNO:</b>		<b>9</b>	<b>315</b>
<b>SVEUKUPNO I:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
16.	Stručna praksa		182
<b>SVEUKUPNO II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 3.D, 0,36 3.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	96
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	<b>UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>		
5.	Strani jezik I	3	96
6.	Strani jezik II	3	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
	<b>UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
13.	Praktična nastava	8	256
14.	SRO	1	32
	<b>UKUPNO:</b>	<b>9</b>	<b>288</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>37</b>	<b>1184</b>

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 1.E, 1.G**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
<b>UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
<b>UKUPNO:</b>		<b>9</b>	<b>315</b>
<b>SVEUKUPNO I:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
15.	Stručna praksa		182
<b>SVEUKUPNO II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 2.E, 2.G**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
4.	Strani jezik I	2	70
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
<b>UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
<b>UKUPNO:</b>		<b>9</b>	<b>315</b>
<b>SVEUKUPNO I:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
15.	Stručna praksa		182
<b>SVEUKUPNO II:</b>			<b>1.477</b>



NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 3.E, 3.G**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
<b>UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>8</b>	<b>256</b>
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
11.	Kuharstvo	8	256
<b>UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>640</b>
12.	Praktična nastava	8	256
13.	SRO	1	32
<b>UKUPNO:</b>		<b>9</b>	<b>288</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>1184</b>

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,28 1.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
<b>UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
<b>UKUPNO:</b>		<b>9</b>	<b>315</b>
<b>SVEUKUPNO I:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
15.	Stručna praksa		182
<b>SVEUKUPNO II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,50 2.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
4.	Strani jezik I	2	70
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
<b>UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
<b>UKUPNO:</b>		<b>9</b>	<b>315</b>
<b>SVEUKUPNO I:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
15.	Stručna praksa		182
<b>SVEUKUPNO II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2024./2025.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,64 3.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
<b>UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>8</b>	<b>256</b>
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
11.	Slastičarstvo	8	256
<b>UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>640</b>
12.	Praktična nastava	8	256
13.	SRO	1	32
<b>UKUPNO:</b>		<b>9</b>	<b>288</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>1184</b>

## 5. B. Učenici s teškoćama 2024./2025.

U školskoj godini 2024./2025. nastavu pohađa i šezdeset i pet (61) učenik s teškoćama. Za sedamnaestero (17) učenika s teškoćama nastava će se izvoditi kroz individualizirani pristup, tj. način rada bit će usklađen s djetetovim teškoćama. Za dvadeset i osam (28) učenika s teškoćama koji imaju razvojnih ili teškoća u učenju, te za iste imaju i rješenja Ureda državne uprave ili Upravnog odjela za školstvo, procijenili smo da će biti potrebno izraditi prilagođene nastavne programe.

Učenici sa teškoćama raspoređeni su po razrednim odjelima u sljedećem broju:

Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika s teškoćama
1.A	10	1
1.E	21	5
1.F	25	2
1.G	19	9
1.H	11	1
2.A	21	1
2.B	11	4
2.E	19	5
2.F	16	7
2.G	18	3
2.H	6	0
3.A	21	2
3.B	21	5
3.D	12	1
3.E	16	4
3.F	14	3
3.G	17	5
4.A	21	3
UKUPNO	299	61

Ukupno u svim razredima - 61 učenik s teškoćama, od toga u prvim razredima - 18 učenika.

Raspoređeni su po kategorijama teškoća na sljedeći način:

3. skupina - Oštećenja jezično - govorne - glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju - 28 učenika
4. skupina - Oštećenja organa i organskih sustava - 15 učenika
5. skupina - Intelektualne teškoće - 2 učenika
6. skupina - Poremećaji u ponašanju i oštećenje mentalnog zdravlja - 3 učenika
7. skupina - Postojanje više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju - 13 učenika

Predviđamo da će se prilagođeni nastavni programi izvoditi za 28 učenika i to iz sljedećih predmeta:

- 1.E (četvero učenika) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Vjeronauk, Povijest, Francuski jezik, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Kuharstvo
- 1.F (slastičar - jedna učenica) - Hrvatski jezik, Vjeronauk, Gospodarska matematika, Francuski jezik, Povijest, Računalstvo, Engleski jezik, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Vjeronauk, TZK, Slastičarstvo

- 1.G (četvero učenika) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Vjeronauk, Povijest, Francuski jezik, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Kuharstvo
- 2.B (jedna učenica) - Gospodarska matematika, Poznavanje robe, Hrvatski jezik, Engleski jezik, Geografija, Osnove marketinga
- 2.E (četvero učenika) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Francuski jezik, Poznavanje robe i prehrana, TZK, Kuharstvo
- 2.F (četvero učenika) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Poznavanje robe i prehrana, Biologija s higijenom i ekologijom, Geografija, Gospodarska matematika, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Talijanski jezik, Poslovna psihologija i komunikacija
- 2.G (jedan učenik) - Hrvatski jezik, Engleski jezik, Gospodarska matematika, Francuski jezik, Poznavanje robe i prehrana, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Kuharstvo i Praktična nastava
- 3.B (jedna učenica) - Hrvatski jezik, Poznavanje robe, Matematika, Politika i gospodarstvo, Ponašanje potrošača
- 3.D (jedan učenik) - Hrvatski jezik, Poznavanje robe i prehrana, Politika i gospodarstvo, Engleski jezik, Povijest hrvatske kulturne baštine, Gospodarska matematika, Marketing u turizmu, Talijanski jezik, Ugostiteljsko posluživanje, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća
- 3.E (dvoje učenika) - Gospodarska matematika, Poznavanje robe i prehrana, Hrvatski jezik, Francuski jezik, Povijest hrvatske kulturne baštine, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Politika i gospodarstvo
- 3.F (dvije učenice) - Gospodarska matematika, Poznavanje robe i prehrana, Engleski jezik, Hrvatski jezik, Francuski jezik, Povijest hrvatske kulturne baštine, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Politika i gospodarstvo
- 3.G (tri učenice) - Hrvatski jezik, Poznavanje robe i prehrana, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Francuski jezik, Povijest hrvatske kulturne baštine, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Politika i gospodarstvo

## **5. C. POVJERENSTVA**

### **ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR**

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Dunja Stipić - zamjenica predsjednika
3. Nikola Perković - zapisničar
4. Melanija Hodalj
5. Jasenka Bartolac
6. Jasminka Brdar
7. Emanuel Cipurić
8. Ivančica Dragičević
9. Jelena Pavlić
10. Sonja Vukelić
11. Sebastijan Ribarić
12. Monika Puhalo
13. Igor Frketić
14. Draženka Stanišić
15. Zlatko Šušlje
16. Dubravka Grgurić
17. Zdenka Tomljanović
18. Zdravko Torbica
19. Marijana Vuković

### **ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO**

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Anita Klarić - ispitna koordinatorica
3. Tamara Trkulja - zamjenica ispitne koordinatorice
4. Nikola Perković
5. Boris Pavlović
6. Jasenka Bartolac
7. Ivana Mihalić Špralja

## 6. A. PLANOVİ RADA

### RAVNATELJ

Redni broj	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP.
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	40	40	28	24	24	16	16	16	20	24	16	10	274
2.	Organizacija završetka školske godine	28	28	--	--	--	--	--	30	42	42	42	28	240
3.	Izrada planova i programa	24	28	--	--	--	--	28	--	--	16	24	10	130
4.	Godišnje izvješće o radu ustanove	10	--	--	--	--	--	10	--	--	--	--	--	20
5.	NV, RV, Ispitni odbor	4	4	10	10	10	4	8	4	4	8	4	4	74
6.	Rad u upravnim organima	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	12	12	16	16	16	12	12	6	6	4	4	2	118
8.	Pedagoška dokumentacija	2	8	16	10	22	16	16	16	16	16	4	2	144
9.	Praćenje rada djelatnika	2	6	6	6	6	6	6	6	6	2	2	2	56
10.	Mentorstvo	2	2	4	2	2	4	4	4	4	2	2	2	34
11.	Suradnja	4	6	12	12	14	14	14	10	16	10	4	2	118
12.	Kulturna i javna djelatnost	2	4	8	12	12	12	12	8	6	6	2	2	86
13.	Seminari i aktivni	6	6	12	12	12	12	16	16	16	8	6	2	124
14.	Stručno usavršavanje individualno	6	6	12	12	14	8	10	4	8	6	4	2	92
15.	Ostali poslovi (PROJEKTI i sl.)	24	24	24	16	24	12	12	12	12	12	12	10	194
U K U P N O :		168	176	152	136	160	120	168	136	160	160	128	80	1744

Radno vrijeme: ponedjeljak, srijeda - petak, 7 - 15 h  
utorak, 12 - 20 h



## PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

### *Zadaća školske knjižnice*

*Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.*

*IFLA-in i UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE*

### **Zadaci i ciljevi školske knjižnice**

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

**Ciljevi** školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kulturu

### **Zadaci:**

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanjem trajnih čitateljskih navika i osvješćivanja ljepote umjetnosti
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima, stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom, demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

**Školski knjižničar** svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- obavlja stručne poslove: barkodiranje, preuzimanje kataloških zapisa iz e-kataloga središnje knjižnice
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe i informacijske tehnologije

- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- planira i provodi proračun
- osmišljava planiranje razvoja knjižnice

prema: Školska knjižnica-korak dalje /D. Kovačević, J. Lasić - Lazić, J. Lovrinčević, Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Slijedom navedenog:

### **Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:**

#### **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (368 sati)** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
- timski rad
- istraživačku grupu
- izložbenu djelatnost
- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici
- pomoć učenicima pri izboru literature za obradu tema i referata
- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora
- pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice
- posudba lektire i stručne literature učenicima
- služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici
- pomoć učenicima pri istraživačkom radu u knjižnici kod pisanja seminarskih radova, referata, završnih radova
- poticanje čitanja kod učenika i čitanje s razumijevanjem

#### **2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST (100 sati)** usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materija, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje izložbi, predavanja i drugih školskih aktivnosti

- posjete kazališnim predstavama - Zorin dom - prema rasporedu Zorin doma
- posjete izložbama - Karlovac - ZILIK, Galerija V. Karas  
prema rasporedu muzeja, galerija
- sve u okolnostima epidemije Covid 19

#### **3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE (1076 sata)** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- pripremanje fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
- organizacija početka rada knjižnice u novoj školskoj godini
- organizacija poslova na kraju nastavne i školske godine obrada nove građe
- suradnja s profesorima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave
- prisustvovanje sastancima stručnih aktiva
- popis udžbenika za novu školsku godinu
- informiranje profesora o novoj građi u knjižnici
- nabava novih lektirnih naslova prema potrebama novog kurikulumu za četverogodišnja zanimanja

#### **4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA (54 sati)**

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (100 sati)** koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

- aktivnosti se odvijaju prema potrebi, dogovoru i vremenima određenih nositelja aktivnosti

#### **6. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE (46 sati)**

- narudžba stručnih časopisa i ostale periodike za tekuću godinu
- suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave stručne literature u skladu s financijskim prilikama

#### **GODIŠNJI PLAN:**

**KOLOVOZ** - zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

**RUJAN** - pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Izrada iskaznica, edukacija učenika-korisnika prvih razreda (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik).

- Pano - informacije o knjižnici
- Tema: pregled lektire - u suradnji s profesorima hrvatskog jezika

**LISTOPAD** - pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji

- pretraživanje izvora informacija iz struke - uz profesore stručnih predmeta
- 1. razredi - referentna zbirka
- Pano: Dan bijelog štapa (15. listopada)
- Javna i kulturna djelatnost: Međunarodni mjesec školskih knjižničara

- Posjet GKKA (prvi razredi - informativno posudbeni i zavičajni odjel; završni razredi - studijski odjel i odjel stručne literature)

**STUDENI** - računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi

- sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić Karlovac
- Pano: Mjesec hrvatske knjige

**PROSINAC** - stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice

Božić

Pano: Međunarodni dan volontera (05. 12.)

Dan prava čovjeka (10. 12.)

**SIJEČANJ** - priprema drugog polugodišta

**VELJAČA** - uobičajena stručna i informacijska djelatnost

Tema: svi naši govori, povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21.02.

**OŽUJAK** - uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Pano: Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)

**TRAVANJ** - stručni i informacijski poslovi

Tema: Svjetski dan Roma (08.04.) - knjižničar, prof. geografije, povijesti, hrvatskog

**SVIBANJ** - stručni i informacijski poslovi

- Maturanti - vraćanje građe
- Tema: Muzeji, galerije.....u našem gradu - idemo?  
Povodom Međunarodnog dana muzeja, 18. 05.

**LIPANJ** - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

- vraćanje građe i sređivanje iste

KNJIŽNIČARKA

Marina Mendek

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
smjena A	smjena A	smjena A	smjena B	smjena B

**Plan rada pedagoga za šk. god. 2024./2025. prema području rada**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME</b>	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	Planiranje i programiranje osobnog rada Planiranje programiranje škole Pomoć nastavnicima u programiranju rada	100	8. i 9. mjesec
UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	Pomoć pri programiranju rada stručnih vijeća s voditeljima vijeća Pomoć pri programiranju rada razrednih odjela Individualne konzultacije Rad s nastavnicima Rad s razrednicima Uvođenje pripravnika u rad Pedagoško-metodički uvid u nastavu	100      70	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4.
	Predlaganje postupaka u organizaciji nastave prema eventualnim novim uputama za suzbijanje epidemije, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa na sjednicama RV, NV, sastancima Stručnih vijeća Praćenje provođenja nastave, pravilnika o ocjenjivanju	30	9. - 5.
	Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i prevladavanje nastalih poteškoća s obzirom na potrebe učenika i nastavnika u suradnji s psihologom. Kordinator školskog preventivnog programa.	30	9. - 6.
RAD I SURADNJA S UČENICIMA	Individualno savjetovanje učenika Nukleusi podrške - pomoć učenicima kod ispravljanja negativnih ocjena uz pomoć drugih učenika, stručne službe, roditelja, nastavnika. Usvajanje alata za nošenje sa stresom: vježbe istezanja, disanja i opuštanja.	200	9. - 5.
	Pedagoške radionice na satu razrednog odjela – Učenje učenja i Spolno odgovorno ponašanje za prve razredne odjele, Nenasilno rješavanje sukoba i Nasilje na društvenim mrežama, Štetne navike i opojna sredstva. Planiranje budućnosti, profesionalno usmjeravanje učenika, predstavljanje fakulteta za 3. i završne razrede.	35	9. - 5.
	Otvoreni sat Organizacija predavanja ili radionica u Školi i/ili Knjižnici za mlade, Centru za mlade Grabrik PU Karlovačka i Tesa	35 15	9. - 8.
RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima, savjetodavni rad	70	9. - 8.

	Otvoreni sat - rješavanje problema vezanih za učenike, telefonsko savjetovanje		
SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU	Suradnja u provedbi projekta samovrednovanja Suradnja vezana za rad stručnih tijela, Upisi učenika	50	9. - 8.
OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNOG ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	Analize prolaznosti, uspjeha, odgojne analize, u razrednom odjelu tijekom školske godine Koordinator izvješća Rad s Vijećem učenika Rad u Stručnim vijećima, RV, NV, Kolegiju stručnih suradnika	60	9. - 8.
		30	
		90	6. - 8.
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Prikupljanje podataka za statističku obradu Briga o školskoj dokumentaciji (pregled razredne knjige: početak, polugodište i kraj nastavne godine), izvješće za razrednike	35	9. - 8.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje - osobno prema planu Seminari: AZOO i ASOO, županijski aktivni pedagoga, seminari u organizacije pedagoške komore, edukacije i aktivnosti u Timu za profesionalno usmjeravanje u slopu projekta RCK RECEPT	140	9. - 8.
RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO - PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI	Rad i suradnja na razvojno - pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja, projekti MŽV-a pedagoga Koordinator projekta samovrednovanja u Školi Koordinator preventivnog programa	220	9. - 7.
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Suradnja s: HZZO - Centar za mlade, učeničkim domovima, osnovnim školama, Službom školske medicine, vanjskim obrazovnim institucijama, CZSR, AZOO, ASOO, CZO, Cisok-om, udrugom Carpe Diem, Centrom za mlade Grabrik, PU Karlovačka	70	9. - 8.
EVIDENTIRANJE I SAMOVREDNOVANJE	Očevidnik rada - bilješke stručnog suradnika	50	9. - 8.
PRIPREMA ZA ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	Priprema	314	9. - 8.
Radni sati		1744	
Praznici i blagdani		96	
Godišnji odmor		240	
Ukupno		2080	

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
smjena A	smjena A	smjena A	smjena B	smjena B

## Plan rada psihologa za školsku godinu 2024./2025.

**Izvršitelj:** Lana Cvitak

**Zvanje:** dipl. psiholog, prof.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	VRIJEME
<b>1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE (110 sati)</b>	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>- izrada godišnjeg plana i programa psihologa, izvješća o učenicima s teškoćama</li><li>- izrada školskog kurikulumu u suradnji sa stručnim vijećima i ravnateljem</li><li>- izrada i evaluacija školskog preventivnog programa u suradnji sa pedagogom</li><li>- dogovor o temama koje psiholog obrađuje na satovima razrednog odjela</li></ul>	- 9. MJESEC  - TIJEKOM GODINE
	PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA	<ul style="list-style-type: none"><li>- priprema pisanih materijala za stručno vijeće društvene grupe predmeta</li><li>- priprema pisanih materijala (preporuke za nastavnike) vezano uz učenike sa teškoćama</li><li>- priprema materijala za SRO, psihoedukativnih sadržaja</li></ul>	- 9., 10. i 11. MJESEC
	SUDJELOVANJE U PROJEKTU SAMOVREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"><li>- sastanci Tima za kvalitetu</li><li>- provedba plana</li></ul>	- TIJEKOM GODINE
<b>2. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA (1077 sati)</b>	RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>preventivni rad</b></li><li>*pomoć pri adaptaciji emocionalno nestabilnijih učenika u razrednoj zajednici (1. razredi)</li></ul>	- TIJEKOM GODINE

		<p>*otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj zajednici (nasilje u obitelji, emocionalni problemi, ovisnost, školski neuspjeh i ostalo)</p> <p>*provođenje i praćenje programa za prevenciju nasilja i ovisnosti</p> <p>*provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p><b>*VRŠNJAČKA POMOĆ</b></p> <p>- instruiranje zainteresiranih i adekvatno motiviranih učenika za pomoć svojim kolegama koji imaju problema sa prilagodbom ili manje emocionalne poteškoće sa ciljem jačanja psihološke otpornosti</p> <p><b>- savjetodavni rad</b></p> <p>*individualno i grupno savjetovanje učenika sa emocionalnim, obiteljskim i socioekonomskim problemima, teškoćama u učenju, specifičnim teškoćama i problemima u ponašanju</p> <p><b>- praćenje učenika</b></p> <p>* individualni rad i praćenje učenika s prilagodbom sadržaja (23 učenika) te učenika s individualizacijom pristupa (20 učenika)</p> <p>* sa kroničnim bolestima</p> <p>*učenika ponavljača</p>	<p>- TIJEKOM GODINE</p> <p>- TIJEKOM GODINE</p>
	SURADNJA S NASTAVNICIMA	* pomoć u oblikovanju pristupa nastavnika prema učenicima sa određenim smetnjama kroz ind. rad i u oblikovanju IK-ova	- TIJEKOM GODINE



		<p>* savjetodavni rad o specifičnostima adolescentskog razvoja i dogovor o savjetovanju pojedinih učenika ili razrednih odjela</p> <p>* pomoć u rješavanju konfliktnih situacija na relaciji nastavnik - učenik ili nastavnik - roditelj</p>	
	SURADNJA S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA	<p>* suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HZSR (pisanje izvješća, pomoć u rješavanju obiteljskih problema)</li> <li>- HZZ (profesionalna orijentacija, učenici upisani sa Rješenjima)</li> <li>- Školskom medicinom (praćenje učenika s teškoćama, upućivanje na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)</li> <li>- učeničkim domovima</li> <li>- državnom odvjetnicom za maloljetnike u Karlovcu (praćenje provedbe sudskih odluka, suradnja s učenikom i roditeljem, pisanje izvješća o učeniku)</li> <li>- PU karlovačkom (prijave, edukacija učenika)</li> <li>- Odjelom za školstvo u Županiji (upućivanje na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i donošenja Rješenja o primjerenom obliku školovanja, pisanje mišljenja i prijedloga)</li> <li>- raznim udrugama (edukacije za nastavnike, za učenike, projekti i istraživanja)</li> </ul>	- TIJEKOM GODINE
	RAD S RODITELJIMA	<p>* individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece</p> <p>* rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p>	- TIJEKOM GODINE

		* pomoć u uspostavljanju kontakta sa vanjskim institucijama	
<b>3. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA (120 sati)</b>	PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA	* sudjelovanje u radu stručnog vijeća društvene grupe predmeta * podrška i pomoć razrednicima u donošenju pedagoških mjera	- TIJEKOM GODINE
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (80 sati)</b>	INDIVIDUALNO	* praćenje literature, periodike, stručnih časopisa	- TIJEKOM GODINE
	KOLEKTIVNO	* stručni seminari u organizaciji MZO, AZOO, HZZ, HPK	- TIJEKOM GODINE
<b>5. OSTALI POSLOVI (40 sati)</b>		* rad u stručnim tijelima škole (RV i NV) i izvan škole * rad u stručnim povjerenstvima	- TIJEKOM GODINE

Radni sati godišnje: 1427

Praznici i blagdani: 79

Godišnji odmor: 196

UKUPNO: 1702

Radno vrijeme:

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
A ujutro	smjena B	smjena B	smjena B	smjena A	smjena A
B ujutro					

## PLAN RADA SATNIČARA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

• Raspored smjena, učionica i praktične nastave	5 sati
• Raspored sati A i B smjene	70 sati
• Izmjene i dopune rasporeda u tijeku šk. god.	10 sati
• Raspored sati - drugo polugodište	10 sati
• Raspored sati - nakon završene nastave za maturante	20 sati
• Zamjene i vođenje evidencije zamjena	35 sati
• Dežurstva profesora	5 sati
• Praćenje realizacije sati	5 sati
• Raspored predmetnih i razrednih ispita	5 sati
• Raspored dopunskog rada i popravnih ispita	5 sati
• Raspored završnih ispita	5 sati

UKUPNO: 175 sati

## POSLOVI TAJNIKA U SREDNJOŠKOLSKOJ USTANOVI:

	<b>God. sati</b>
- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke	280
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove	30
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	70
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	200
- unos podataka u Registar javnih službenika i e-maticu (djelatnici)	130
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	50
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor	150
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	190
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal	50
- izrađuje plan godišnjih odmora	30
- izrada duplikata svjedodžbi i uvjerenja o završenom obrazovanju,	150
- poslovi urudžbiranja, razvrstavanja i otpreme pošte, prijava popravaka, predmetnih i razrednih ispita, završnog rada	260
- arhivski poslovi	82
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	72

Ukupno: 1744

Praznici: 96

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2080

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

## POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	<b>God. sati</b>
- organizira i vodi računovodstvo Škole	200
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	160
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima	798
- sastavlja godišnje i periodične te financijske te statističke izvještaje	164
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole, jedinice lokalne i područne samouprave	50
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis	150
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga	50
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	172

Ukupno: 1744

Praznici: 96

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2080

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

## POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA

	<b>God. sati</b>
- računovodstveni radnik radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika u aplikaciji COP	650
- obračun i isplata prijevoza, PUN i ugovora o djelu u aplikaciji Riznice KŽ	190
- izrada i dostava JOPPD i drugih obrazaca preko aplikacije e-porezna	104
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća i potvrda iz područja plaća i naknade plaća, statističkih izvještaja o plaćama zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca	100
- radi blagajničke poslove (evidentira uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika i knjiženje blagajne u aplikaciji Riznice KŽ)	120
- ispostavlja, vrši obračun i isplatu putnih naloga putem aplikacije Riznice KŽ	200
- obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa Ustanove (obračun i refundacija bolovanja na teret HZZO)	70
- izdavanje potvrda učenicima	100
- poslovi vezani za prijevoz učenika	100
- obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje učenika na praksi i prijava tiskanice HZZO	70
- vođenje i izdavanje podataka prema nadležnom ministarstvu, jedinicama lokalne i područne samouprave	20
- praćenje zakonskih propisa putem literature i seminara	20

Ukupno: 1744

Praznici: 96

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2080

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

## **Poslovi spremačice:**

Poslovi održavanja i čišćenja u školi, školskim kabinetima i praktikumima su:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- vođenje evidencije čišćenja
- čišćenje školskih učionica, hodnika, stubišta
- čišćenje školskih kabineta i praktikuma
- održavanje čistoće prozora i ostalih staklenih površina
- brisanje prašine sa svih površina
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha
- čišćenje i održavanje vanjskih prostora
- održavanje zelenila i cvijeća u školi
- dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora
- nadzor ulaska i izlaska učenika u/iz prostorija škole
- gašenje svjetla u prostorijama
- zatvaranje prozora i ulaznih vrata
- aktiviranje alarmnog sustava i zaključavanje školskih prostorija
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

Ukupno: 1744

Praznici: 96

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2080

Radno vrijeme:

U dvije smjene, naizmjenice ujutro i popodne.

Ujutro: ponedjeljak - petak, 6:30 - 14 h

subota, 6:30 - 9 h

Popodne: ponedjeljak - petak, 14:00 - 22:00 h

## **Poslovi domara-kotlovnika:**

- obilazak školskih objekata radi uočavanja oštećenja
- pregled i briga o ispravnosti kompletnog sustava instalacija centralnog grijanja
- zagrijavanje objekata
- kontrola i održavanje elektroinstalacija, vodovodnih instalacija i kanalizacije
- briga o protupožarnim instalacijama i hidrantima
- održavanje školskog inventara u ispravnom stanju
- održavanje i popravak stolarije
- staklarski poslovi
- bojanje zidova i lijepljenje pločica
- popravci stare i izrada nove opreme
- utvrđivanje potrebe za nabavu repromaterijala
- košnja trave i uređivanje zelenih površina u školskom dvorištu
- čišćenje snijega na prilazima školi i u školskom dvorištu
- cjelokupno održavanje školskih objekata i okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika

Ukupno: 1744

Praznici: 96

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2080

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 6:30 - 14:30 h

## 6. B. NASTAVNIČKO VIJEĆE

TEME (POSLOVI)	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija nastave i nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručna vijeća, satničar	IX. 2024., VIII. 2025.
2. Zadaće i posebna zaduženja djelatnika	- ravnatelj, stručna vijeća	IX. 2024., VIII. 2025.
3. Kalendar rada (4)	- ravnatelj	do 9.9.2024.
4. Program i plan rada škole Izješće o radu, Kurikulum	- ravnatelj, pedagog, satničar, knjižničar, stručna vijeća	IX. 2024.
5. Izvedbeni programi	- stručna vijeća	IX. 2024.
6. Analiza tijeka, metoda i oblika nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručna vijeća	kontinuirano 2024./2025.
7. Raščlamba uspjeha, odgojni problemi, rezultati i rješenja	- pedagog, ravnatelj, psiholog	kontinuirano 2024./2025.
8. Izješća sa seminara i tima za kvalitetu	- voditelji stručnih vijeća	kontinuirano 2024./2025.
9. Zamolbe	- ravnatelj, pedagog, psiholog	kontinuirano 2024./2025.
10. Problemi učenika s teškoćama	- pedagog, psiholog	kontinuirano 2024./2025.
11. Izricanje pedagoških mjera	- razrednici, pedagog	kontinuirano 2024./2025.
12. Samovrednovanje	- razrednici, pedagog	kontinuirano 2024./2025.

Sjednice planirane u Kalendaru rada za šk. god. 2024./2025.

## 6. C. UPISI U PRVE RAZREDE ŠK. GOD. 2025./2026.

### Plan upisa u I. razrede šk. god. 2025./2026. - 6 razreda

- 1 razred - Komercijalist;
- 1 razred - Prodavač;
- 2 razreda - Kuhar;
- 1 razred - Tehničar posluživanja;
- 1 razred - Konobar / Slastičar

### Upisno povjerenstvo:

1. Damir Pleša
2. Jelena Pavlić
3. Svemir Vranko
4. Lana Cvitak
5. Marina Mendek
6. Razrednici budućih prvih razreda



## 6. D. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Razmatranje i usvajanje plana RV Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti Imenovanje učenika u Vijeće učenika, Imenovanje roditelja u Vijeće roditelja	RUJAN 2024.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG VODITELJ SLOBODNIH AKTIVNOSTI
Pedagoške mjere Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socijalnim teškoćama	KONTINUIRANO	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG PSIHOLOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na prvom kvartalu Pedagoške mjere	LISTOPAD 2024.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka	STUDENI 2024.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG, PSIHOLOG
Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Pedagoške mjere	PROSINAC 2024.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na trećem kvartalu Pedagoške mjere	OŽUJAK 2025.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine za završne razrede Pedagoške mjere	SVIBANJ 2025.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razrede Pedagoške mjere	LIPANJ 2025.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razred Pedagoške mjere	KOLOVOZ 2025.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG

## **6. E. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU**

### **RUJAN 2024.**

1. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom škole, Pravilnicima o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, izbor razrednog rukovodstva (nositelj: razrednik).
2. Radna disciplina, red i čistoća, čuvanje školske imovine (nositelj: razrednik)
3. Prava i dužnosti učenika (nositelj: razrednik)
4. Kako učiti učinkovitije (nositelj: pedagog)

### **LISTOPAD 2024.**

5. Moje školske brige (nositelj: učenici)
6. Kako učinkovito učiti (nositelj: razrednik-pedagog I. razred)
7. Nasilje u školi i rješavanje sukoba (nositelj: razrednik, pedagog, psiholog)
8. Kulturno ophođenje i ponašanje učenika na različitim mjestima (nositelj: razrednik)

### **STUDENI 2024.**

9. Raščlamba uspjeha na 1. kvartalu (nositelj: razrednik)
10. Slobodno vrijeme i kako ga kvalitetno provoditi (nositelj: učenici)
11. Prevencija ovisnosti, pedagoška radionica (nositelj: pedagog II. razred, razrednik)
12. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara (nositelj: razrednik)

### **PROSINAC 2024.**

13. Problemi današnjice - uz Dan borbe protiv AIDS-a (nositelj: razrednik)
14. Aktualnosti - o uspjehu, disciplini, redovitom pohađanju nastave (nositelj: razrednik)
15. Božić - blagdan obitelji (nositelj: učenici)

### **SIJEČANJ 2025.**

16. Umijeće komuniciranja (nositelj: razrednik)
17. Zdrava prehrana (nositelj: razrednik)
18. Moj najdraži sport (nositelj: učenici)

### **VELJAČA 2025.**

19. Život - najdragocjeniji dar (uz Međunarodni dan života) (nositelj: razrednik)
20. Valentinovo - zaljubljenost i ljubav (nositelj: učenici)
21. Govorimo hrvatski - uz Međunarodni dan materinskog jezika (nositelj: knjižničar)
22. Razlike su naše bogatstvo (nositelj: razrednik)

### **OŽUJAK 2025.**

23. Međunarodni dan žena (nositelj: učenici)
24. Opasnosti ovisnosti i kako se boriti protiv ovisnosti (nositelj: razr., pedag. i psiholog)
25. Trgovina ljudima (nositelj: pedagog - II. i III. raz. - priprema za naturalno putovanje)
26. Uskrs - najveći kršćanski blagdan (nositelj: učenici)

### **TRAVANJ 2025.**

27. Analiza uspjeha razrednog odjela na 3. kvartalu (nositelj: razrednik)
28. Pošten rad i izrabljivanje drugih (nositelj: razrednik, pedagog)
29. Dan planeta Zemlje (nositelj: učenici)

**SVIBANJ 2025.**

- 30. Radionica: Ljestvica vrijednosti (nositelj: razrednik)
- 31. Eko navike (nositelj: učenici)
- 32. Upoznajmo naš grad i kulturne znamenitosti grada (nositelj: razrednik i učenici)
- 33. Promocija škole (nositelj: učenici, nastavnici, pedagog, ravnatelj, knjižničar)

**LIPANJ 2025.**

- 34. Aktualnosti (nositelj: razrednik)
- 35. Kraj školske godine (nositelj: razrednik)

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** Razrednici, pedagog, učenici, vanjski suradnik-predavač, knjižničar, psiholog

## **6. F. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku godinu 2024./2025.**

**Voditelj /i ŠPP:** *Svemir Vranko*

---

Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. Od ove školske godine započinje i projekt osmišljen od strane AZOO podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija (Abeceda prevencije). Abeceda prevencije obuhvaća pripremljene aktivnosti za učenike i predavanja za roditelje. U srednjoj školi usmjereni smo na poticanje razvoja u dva segmenta: 1. razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, 2. razvoj socijalno - emocionalnih vještina. Plan je da razrednik u svakom polugodištu održi minimalno 2 aktivnosti (za trogodišnje programe) / 3 aktivnosti (za četverogodišnje programe) u trajanju od 30-45 min na SRO i obradi minimalno jednu temu (od ponuđenih) na roditeljskom sastanku. Razrednicima će u tu svrhu biti dostupni materijali za pripremu i gotove prezentacije osmišljene od strane AZOO.

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

- potreba za usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja
- teškoće u savladavanju nastavnog programa kod učenika, mogućnost školskog neuspjeha kod pojedinih učenika
- potreba za podrškom velikom broj učenika s teškoćama
- nedovoljno znanja kod učenika o faktorima rizika po zdravlje
- problemi u rješavanju međusobnih problema i sukoba
- identificirani problemi u ponašanju kod djece, teškoće u učenju te obiteljske neprilike

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje međupredmetnih tema i SRO kako bi se pokušalo spriječiti pojavnost poremećaja u ponašanju i općenito nasilja u školi i široj zajednici. U suradnji s PU Karlovačkom provest će se predavanja za učenike (od studenog do prosinca) programi „Zdrav za 5“ i „Online nasilje“. Tijekom školske godine i prema potrebi provesti upitnike „Kako se osjećam u razrednom odjelu“ i napraviti sociometrijsku analizu razrednog odjela te radionice na temu društvenih mreža, nasilja i asertivne komunikacije. Razrednici će na roditeljskim sastancima u dva navrata s roditeljima analizirati situaciju u razrednom odjelu.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

- Stjecanje znanja o mentalnom i fizičkom zdravlju, usvajanje alata za nošenje sa stresom: vježbe istezanja, disanja i opuštanja, osnove zdrave prehrane, zaštita od spolno prenosivih bolesti,
- Osnaživanje zaštitnih čimbenika (pozitivna slika o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje, asertivnost, kreativnost, pomoć u rješavanju problema, nenasilno rješavanje sukoba, socijalno-emocionalne vještine, jačanje osobne odgovornosti i vlastitih sposobnosti)
- Senzibiliziranje nastavnika za probleme učenika
- Osvješčivanje roditelja za uočavanje problema kod djeteta te njihovo aktivno uključivanje u rješavanje istih

- Detekcija učenika s poremećajima u ponašanju u suradnji s HZSR, Dom za odgoj djece i mladeži
- Uključivanje ugroženih učenika u diskretne zaštitne programe kroz savjetovanje psihologa i pedagoga u školi,
- Uočavanje nasilničkog ponašanja kod učenika i njegova prevencija u okviru međupredmetnih tema i kroz SRO te kroz savjetovanje psihologinje, pedagoginje, ravnatelja.
- Uključivanje zajednice: policije, školske preventivne liječnice i roditelja, Savjeta mladih, Crvenog križa, Centara za odgoj mladeži, udruga za mlade i vanjskih obrazovnih i stručnih institucija u edukaciju i organizirano provođenje slobodnog vremena učenika.

## AKTIVNOSTI:

### RAD S UČENICIMA

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi izraženi kroz ishode</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<p><b>1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema</li> <li>- naučiti vještinu asertivne komunikacije</li> <li>- odoljeti pritisku vršnjaka</li> <li>- povezati sadržaje odgovornog ponašanja</li> </ul>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H	86	razrednici	1 za svaki odjel
<p><b>2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati neprimjerne pojavnosti (nekvalitetnu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje, vrijeđanje i sl.)</li> <li>- iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima</li> <li>- promovirati odgovorno ponašanje</li> </ul>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H	86	razrednici	1 za svaki odjel

<p><b>3. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</b>  - prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere  - izabrati strategije suočavanja s problemom</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>1.A, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H</p>	<p>86</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>4. Nova škola - izazovi i odluke koje donosim</b>  - sastaviti pravila za dobre odnose u razredu/odjelu,  - uvažavati različitosti</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>1.A, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H</p>	<p>86</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>5. Vrijednosti izbora životnog stila</b>  - donositi odgovorne odluke  - zauzeti se za sebe</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>1.A, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H</p>	<p>86</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>6. Učenje učenja</b>  - zakonitosti učenja i pamćenja  - tehnike za lakše savladavanje nastavnog gradiva</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>1.A, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H</p>	<p>86</p>	<p>stručna suradnica pedagoginja</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>7. Zdrav za 5 - radionice za učenike:  - 1. razredi - Prevencija zloupotreba droga, alkohola</b>  Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti i zluporabe droga, alkohola</p>	<p>PU</p>	<p>1.A, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H</p>	<p>86</p>	<p>policijski službenik Odjela prevencije</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>8. "Nukleusi podrške"</b>  - program pomoći učenicima kod ispravljanja negativnih ocjena uz pomoć stručne službe, učenika volontera, predmetnog nastavnika, razrednika i roditelja.</p>	<p>Pedagog</p>	<p>1.A, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H</p>	<p>86</p>	<p>pedagog, psiholog učenici, predmetni nastavnik, razrednik, roditelji</p>	<p>prema potrebi</p>
<p><b>9. "Kako ostvariti ugodno ozračje u razredu?"</b>  - pomoć učenicima prvih razreda od strane njihovih kolega iz viših razreda uz koordinaciju školske psihologinje</p>	<p>psiholog</p>	<p>1.A, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H</p>	<p>86</p>	<p>psiholog</p>	<p>1 susret po razredu</p>

<p><b>10. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje</b>  - objasniti pravilnu upotrebu lijekova, opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe  - sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>2.A, 2.B, 2.E, 2.F, 2.G, 2.H</p>	<p>91</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>11. Kako koristim slobodno vrijeme</b>  - sastaviti listu štetnih posljedica (rizično ponašanje)</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>2.A, 2.B, 2.E, 2.F, 2.G, 2.H</p>	<p>91</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>12. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</b>  - analizirati neprimjerne pojavnosti (nekvalitetnu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje, vrijeđanje, bilo koji oblik nasilja i sl.)  - promovirati odgovorno ponašanje</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>2.A, 2.B, 2.E, 2.F, 2.G, 2.H</p>	<p>91</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>13. Kultura škole</b>  - ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>2.A, 2.B, 2.E, 2.F, 2.G, 2.H</p>	<p>91</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>14. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti i vršnjačko nasilje</b></p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>2.A, 2.B, 2.E, 2.F, 2.G, 2.H</p>	<p>91</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>15. Nenasilno rješavanje sukoba</b>  - primjena nenasilnih metoda u rješavanju problema  - temeljne ljudske vrijednosti i prava,  - prihvaćanje etničkih, rasnih, religijskih i nacionalnih razlika.</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>2.A, 2.B, 2.E, 2.F, 2.G, 2.H</p>	<p>91</p>	<p>stručna suradnica pedagoginja</p>	<p>1 za svaki odjel</p>

<p><b>16. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</b>  - donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G</p>	<p>101</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>17. Neprimjerene pojavnosti</b>  - analizirati pojavnosti u školi i izvan nje  - ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina  - djelovati u skladu s naučenim  - primijeniti nenasilnu komunikaciju</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G</p>	<p>101</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>18. Alkohol i promet</b>  - prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači  - navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu  - oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G</p>	<p>101</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>19. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru</b></p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G</p>	<p>101</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>20. Online nasilje</b>  - podići svijest kod učenika o pozitivnim i negativnim stranama korištenja Interneta, upoznati ih s uzrocima, oblicima i posljedicama internetskog nasilja i rizičnog ponašanja na internetu, potaknuti ih na važnost reagiranja na nasilje, promicati sigurno ponašanje na Internetu</p>	<p>PU</p>	<p>3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G, 4.A</p>	<p>122</p>	<p>Djelatnik/ca PU Karlovac</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>21. Prevencija rizičnih ponašanja - maturalno putovanje, maturalna povorka i koncert, maturalna večera</b>  - prepoznati rizike na maturalnom putovanju i maturalnoj povorci  -izabrati strategije suočavanja s problemom</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G, 4.A</p>	<p>122</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 za svaki odjel</p>



<p><b>22. Višedimenzionalni model zdravlja</b> - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>4.A</p>	<p>21</p>	<p>razrednici</p>	<p>3 za svaki odjel</p>
<p><b>23. “Dan ružičastih majica“ - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja</b></p>	<p>MZOM</p>	<p>1.H, 2.H</p>	<p>17</p>	<p>stručna služba, razrednice</p>	<p>1 susret s učenicima Tehničke škole</p>
<p><b>24. „Trgovina ljudima“</b> - podizanje razine informiranosti i razine svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta o prevenciji.</p>	<p>Mladi Crvenog križa ili pedagog</p>	<p>završni razredi</p>	<p>101</p>	<p>pedagog</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>25. “Ovisnost o društvenim mrežama“</b> Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti o društvenim mrežama.</p>	<p>Razrednici, nastavnik informatike, međupredmetne teme</p>	<p>svi razredi</p>	<p>299</p>	<p>Razrednici, nastavnik informatike i prema projektu</p>	<p>1 za svaki odjel</p>
<p><b>26. “Ja sam OK.“</b> - usvajanje alata za jačanje potencijala uspješnog nošenja sa stresom: vježbe istezanja, disanja i opuštanja.</p>	<p>Pedagog</p>	<p>svi razredi</p>	<p>299</p>	<p>pedagog, psiholog</p>	<p>prema potrebi</p>
<p><b>27. „Sendai okvir“</b> - UN-a program o „razumijevanju rizika od katastrofa“. Našim programom SROK upoznajemo učenike s mogućim nesrećama i mjerama prevencije te djelokrugom rada spašavatelja i hitnih službi, odnosno europskim brojem za hitne situacije - 112.</p>	<p>Služba civilne zaštite Karlovac mr.sc. Tatjana Čumpek, prof. (<a href="mailto:tcumpek@mup.hr">tcumpek@mup.hr</a>)</p>	<p>svi razredi</p>	<p>299</p>	<p>Služba civilne zaštite Karlovac mr.sc. Tatjana Čumpek, prof. (<a href="mailto:tcumpek@mup.hr">tcumpek@mup.hr</a>), pedagog</p>	<p>1</p>
<p><b>28. “Abeceda prevencije”</b> - projekt podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</p>	<p>MZOM i AZOO</p>	<p>svi razredi</p>	<p>Svi učenici + roditelji</p>	<p>razrednici, pedagog, psiholog ravnatelj</p>	<p>prema naputku AZOO</p>

<b>OSTALE AKTIVNOSTI / PROGRAMI</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<b>1. Predavanja u mjesecu borbe protiv ovisnosti (15. studeni do 15 prosinca 2024.)</b>	Policija, stručna suradnica pedagoginja (razrednici)  Crveni križ	svi razredi	299	U dogovoru s razrednicima	1 za svaki odjel
<b>2. Predavanje “Prometna kultura i sigurnost u prometu“</b> - upoznati se pravilima sigurnog kretanja u prometu - navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu - oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	Savjet za sigurnost prometa	Završni razredi	101	Djelatnici Policijske uprave učenici	1
<b>3. Sigurno u prometu - edukacija učenika svih razreda o temeljnim načelima pravilnog ponašanja u prometu s naglaskom na Željeznički promet i ponašanje na kolodvorima i u blizini pruge.</b> Cilj je podići razinu prometne kulture mladih sudionika prometa i ojačati svijest da posljedice neodgovornog ponašanja u prometu često završavaju sa tragičnim posljedicama.	Razrednici	Svi odjeli	299	razrednici	1 za svaki odjel
<b>4. Humanitarna akcija Solidarnost na djelu</b>	Crveni križ	Svi odjeli	299	razrednici i voditelj Crvenog križa	1 za svaki odjel
<b>5. Humanitarna akcija Caritasa - 12. mj.</b>	Caritas	Svi odjeli	299	prof. Adriana Acketa vjeroučiteljica	1 za svaki odjel

## RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje</b> (informiranje roditelja o uspjehu i napredovanju učenika tijekom školske godine, o ponašanju učenika te o poduzetim pedagoškim mjerama. Suradnja s roditeljima u rješavanju problema i nadilaženja teškoća tijekom školske godine)	roditelji	po potrebi	Razrednici, Ravnatelj, Psihologinja, Pedagog
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima:</b>			
<i>Naziv teme / radionice / predavanja / aktivnosti s roditeljima</i>	<i>Sudionici - roditelji učenika:</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<b>1. Predavanje za roditelje „Komunikacija s adolescentima“</b>	1.A, 1.B, 1.E, 1.F, 1.G i 1.H razreda	2 susreta	Psihološki centar TESA
<b>2. “Korištenje društvenih mreža i ovisnost o mobitelu”</b>	1.A, 1.E, 1.F, 1.G i 1.H razreda	1 susret	Igor Selopek, dr.med.
<b>3. Predavanje za roditelje „Pravila i granice u odgoju“</b>	svih 2. razreda	1 susret	Psihološki centar TESA
<b>4. Prevencija nepoželjnih ponašanja na školskim ekskurzijama i maturalnoj povorci, zabavi</b>	- 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G i 3.A - koji se odluče za maturalno putovanje - 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G i 4.A razreda	1 susret 1 susret	Razrednici koji će organizirati maturalno putovanje Razrednici završnih razreda
<b>5. Abeceda prevencije-projekt podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</b>	svih razreda	2 susreta	razrednici svih razreda
<b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</b>			
<i>Tema</i>	<i>Sudionici - roditelji učenika:</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<b>1. Prevencija nepoželjnih ponašanja na školskim ekskurzijama</b>	svih razreda	1 susret	Damir Pleša, ravnatelj

## RAD S NASTAVNICIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju (uključujući i telefonsko savjetovanje)</b>	prema potrebi	po potrebi	ravnatelj psihologinja pedagog
<b>Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju</b>			
<i>Nazivi radionica / predavanja / aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
<b>1. Tematsko predavanje - mentalno zdravlje mladih</b>	Nastavničko vijeće	1 susret	Igor Salopek, dr. med.
<b>2. Predavanje za razrednike – Abeceda prevencije</b>	razrednici	1 susret /prema naputku AZOO	Voditelj ŠPP - pedagog
<b>Unapređenje kvalitete rada s učenicima koji imaju teškoće, predavanja na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću</b>			
<i>Nazivi radionica / predavanja / aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
<b>1. Učenici s teškoćama - 1. razredna vijeća - Individualne upute i preporuke za IK</b>	Razredna vijeća prvih razreda	1 susret	Psihologinja, Pedagog
<b>2. Stručno usavršavanje Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</b>	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	po potrebi	Prema potrebi i organizaciji

## 6. G. Škola za život

Frontalna provedba reforme počela je školske godine 2019./2020., pri čemu je u strukovnim školama razine 4.2., krenula u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik. U Trgovačko-ugostiteljskoj školi, Karlovac reforma je krenula u nastavi navedenih predmeta u četverogodišnjim programima Komercijalist i Turističko-hotelijerski komercijalist. Od školske godine 2021./2022. četverogodišnji programi, na svakoj godini obrazovanja, obuhvaćeni su reformom. Ove školske godine u Trgovačko-ugostiteljskoj školi, Karlovac reforma se nastavlja u nastavi navedenih predmeta programa Komercijalist, od prve do četvrte godine obrazovanja.

Međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta ostvarit će se sedam definiranih međupredmetnih tema. Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razrednima svih osnovnih i srednjih škola.

Međupredmetne teme su sljedeće:

- **Osobni i socijalni razvoj** - potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.
- **Učiti kako učiti** - omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem, učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.
- **Građanski odgoj i obrazovanje** - omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici
- **Zdravlje** - učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje, osnovna svrha ove teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika
- **Poduzetništvo** - svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu (potiče se stvaranje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe kao što su: odgovornost, samostalnost, fleksibilnost...)
- **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** - ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja (razvija svijest o primjeni IKT-a u osobnom i profesionalnom životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima digitalnoga građanina)
- **Održivi razvoj** - priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti - okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

## 6. H. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

**Cilj programa** je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

### AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

#### 1. Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):

- zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja
- jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča Škole i područne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje)
- zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju
- učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta
- izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

#### 2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano):

- puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOM-a, Karlovačke županije i vlastitog prihoda
- obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

#### 3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

- prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

#### 4. Upisi učenika u I. razred (u roku):

- u skladu s odlukom MZOM-a
- sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)

#### 5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano):

- vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

#### 6. Informiranost (tijekom školske godine):

- učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi

#### 7. U nastavi (studeni/prosinac):

- na satu razrednika; etike; politike i gospodarstva

#### 8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

- poslovanje u skladu sa zakonom, ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.
- nepristranost u poslovanju sa strankama.

## **6. I. POPIS POSLOVA RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU**

### **I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

- vođenje pedagoške dokumentacije, e-Matica, e-Dnevnik
- upis učenika matičnu knjigu
- evidencija održanih nastavnih sati i izostanaka učenika
- pisanje zapisnika: s roditeljskih sastanaka, sjednica Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća nakon kvartalnih sjednica i polugodišta

### **II. SJEDNICE I SASTANCI**

#### **RAZREDNO VIJEĆE:**

- 13.11.2024.
- 23.12.2024.
- 09.04.2025.
- 26.05.2025.
- 16.06.2025.
- 11.07.2025.
- 19.08.2025.

#### **NASTAVNIČKO VIJEĆE:**

- 02.10.2024.
- 20.11.2024.
- 23.12.2024.
- 08.01.2025.
- 12.02.2025.
- 19.03.2025.
- 16.04.2025.
- 26.05.2025.
- 16.06.2025.
- 11.07.2025.
- 29.08.2025.

### **III. RAD S RODITELJIMA**

#### **PRIPREME I ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA**

- I. Roditeljski sastanak do 20.09. za prve, a do 31.10.2024. za ostale razrede
- II. Roditeljski sastanak do 31.01.2025.
- III. Roditeljski sastanak do 11.04. za završne, a do 16.05.2025. za ostale razrede
- **PISANO I USMENO INFORMIRANJE RODITELJA**
- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA (SATOVI INFORMACIJA ZA RODITELJE)**

### **IV. SURADNJA S:**

- predmetnim nastavnicima
- pedagogom
- psihologom
- ravnateljem

- zdravstvenim i socijalnim radnicima

## V. PISANJE IZVJEŠĆA:

- na kraju nastavne godine (svjedodžbe, završne svjedodžbe, zapisnici s mature)
- vođenje matične knjige
- vođenje e-matice

## 6. J. ŠKOLSKI ODBOR

1. Školski odbor broji 7 članova. Članove imenuje i razrješava:

- osnivač - 3 člana samostalno - Tomislav Šćulac
  - Renata Kučan
  - Ines Šoštar
- Nastavničko vijeće - 2 člana - Sonja Vukelić - predsjednica
  - Igor Frketić - zamjenik predsjednice
- Radničko vijeće - 1 član - Zdravko Torbica
- Vijeće roditelja - 1 član - Nataša Pavičić

## MJESEC - POSLOVI

- IX. / X. - prethodne suglasnosti - radni odnosi
- školski kurikulum
  - godišnje izvješće o radu Škole
  - godišnji plan i program rada Škole
  - izmjene i dopune statuta (po potrebi)

- XI. - donošenje izmjena pravilnika i dr.
- rebalansi

- XII. - financijski plan za 2025. god.
- plan nabava za 2025. god.
  - rebalansi

- I. / II. - financijsko izvješće
- odluka o otpisu

- III. / IV. - rebalans
- usklađivanje i donošenje akata

- V. / VI. - po potrebi - poslovi po zakonu i statutu

- VII. / VIII. - polugodišnji obračun
- rebalansi

Žalbe, prijedlozi, mišljenja i ostali poslovi po zakonu i Statutu kroz cijelu godinu.



## **6. K. VIJEĆE RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

ČLANOVI: 1.A - Daniela Moguš  
1.E - Miroslava Brnardić  
1.F - Senad Zarifović  
1.G - Katarina Stanković  
1.H - Maja Božić  
2.A - Anita Višnjic  
2.B - Sanja Tonković  
2.E - Marina Ivošević  
2.F - Snježana Turujlija  
2.G - Nataša Pavičić  
2.H - Marica Srdar Huziak  
3.A - Renata Lorković Rehorić  
3.B - Helena Stojković  
3.D - Željka Karabogdan  
3.E - Sandra Belavić  
3.F - Miroslav Jurić  
3.G - Draženka Jančić  
4.A - Andreja Bublic

### **PROGRAMSKA ORIJENTACIJA PO MJESECIMA**

- IX. / X. - KONSTITUIRANJE (novi članovi)
  - IZVJEŠĆE O RADU
  - KURIKULUM, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
  
- XI. - IZLETI I EKSKURZIJE
  
- XII. - VLADANJE I PONAŠANJE UČENIKA U ŠKOLI I IZVAN NJE
  - HUMANITARNE AKCIJE UČENIKA I NASTAVNIKA
  
- I. / II. - IZVJEŠĆE S POLUGODIŠTA
  
- III. - NATJECANJA
  
- IV. - OTVORENI DAN ŠKOLE - PROMIDŽBA
  
- V. - SURADNJA S INSTITUCIJAMA
  
- V. / VI. - ANALIZA USPJEHA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU, IZVANŠKOLSKIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA, PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE

## 6. L. VIJEĆE UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Razred	Učenik/ca
1.A	Paola Kuharić
1.E	Patricija Đaković
1.F	Ana Čop
1.G	Anamarija Vuk
1.H	Lucija Polović
2.A	David Višnjić
2.B	Mihael Jagličić
2.E	Lea Ivošević
2.F	Matea Turujlija
2.G	Patricia Jagličić
2.H	Luka Hodak
3.A	Bruno Božić
3.B	Kristi Steković
3.D	Ana Vuković
3.E	Filip Marinčić
3.F	Eleonora Jurić
3.G	Ana Gluhinić
4.A	Luka Bublic

Plan rada za školsku godinu 2024./2025.

OKVIR AKTIVNOSTI	MJESEC
Konstituiranje, plan rada	9. mjesec
Problemi učenika vezani uz početak školske godine	10. mjesec
Mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi, humanitarne akcije	11.-12. mjesec
Pomoć učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	1. mjesec
Pripreme vezane uz završetak školovanja za završne razrede	2.-3. mjesec
Predstavljanje Škole i programa učenicima osnovnih škola	3.-4. mjesec
Problemi učenika vezani uz kraj školske godine, analiza rezultata	5.-6. mjesec

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **7. A. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- PREMA KATALOZIMA:

- 1.) MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
- 2.) AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRZOVANJE
- 3.) AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH
- 4.) NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE
- 5.) AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EU
- 6.) UDRUGE SREDNJOŠKOLSKIH RAVNATELJA
- 7.) UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA
- 8.) ŽUPANIJSKIH I MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

- OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE - PRAĆENJE AKTUALNE STRUČNE LITERATURE

- U NAŠOJ ŠKOLI - STRUČNI SKUPOVI
- 28. i 29. SVIBNJA 2025. - JUNIOR BARMEN CUP
- NA STRUČNIM VIJEĆIMA U ŠKOLI
- ZA NASTAVNIKE, NASTAVNICE, STRUČNE SURADNICE I SVE OSTALE DJELATNIKE U SURADNJI S KNJIŽNIČARKOM NABAVLJAT ĆE SE KONTINUIRANO STRUČNA LITERATURA

## **7. B. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

1. Zdravstveno osigurati učenike koji ostvaruju pravo
2. Suradnja s preventivnim školskim liječnikom:
  - cijepljenje (III i IV raz.)
  - sistematski pregled (I raz.)
  - komisijska obrada učenika s teškoćama (TZK i sl.)
  - predavanja
  - savjetovalište za mlade
3. Suradnja s medicinom rada - učenici s teškoćama
4. Suradnja s Karlovačkom županijom i Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji - ostvarivanje prava na potporu pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju
5. Učenici (65%) i djelatnici (25%) koji rade s hranom obavljaju zdravstvene preglede svakih 12 mjeseci.

## **7. C. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

1. Samovrednovanje:
  - strukovnih škola - školsko povjerenstvo za kvalitetu
  - u okviru podizanja kvalitete rada uspostavljenom za provođenja programa projekta regionalnog centra kompetentnosti - RCK RECEPT (školsko povjerenstvo za kvalitetu)
  - učeničkog truda i aktivnosti
2. Vrednovanje:
  - rada knjižnice i zadovoljenja potreba za knjigama - knjižničarka M. Mendek i učenici
  - nastavnika - učenici, roditelji, ravnatelj, povjerenstvo za kvalitetu i osobno
3. Vanjsko vrednovanje kroz državnu maturu - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

## **Zaključak:**

- 1) Nastavljamo rad na samovrednovanju i vanjskom vrednovanju sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju te okviru podizanja kvalitete rada uspostavljenom za vrijeme provođenja programa projekta regionalnog centra kompetentnosti - RCK RECEPT.
- 2) Pokušat ćemo iskoristiti neke od trenutno dostupnih EU fondova kako bi osigurali sredstva za uređenje tavana (Radićeva 8) i zamjenu prozora na pročeljima naših objekata.
- 3) S Turističkom zajednicom Karlovačke županije kao nositeljem projekta, završavamo provođenje Erasmus+ KA2 projekta - Innovate and participate in digital and green transition of VET and Tourism.
- 4) S Javnom ustanovom Regionalnom razvojnom agencijom Karlovačke županije nastavljamo rad na Interreg Italy-Croatia programu - ECOFOODCYCLE Reducing Food Waste and its Environmental Footprint through Sustainable Food Systems nositelj kojeg je Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA
- 5) Nastavljamo suradnju sa svim institucijama s kojima smo i do sada surađivali - prvenstveno s područja Grada i Županije, ali i šire (s brojnim obrazovnim, gospodarskim i drugim institucijama iz zemlje, ali i inozemstva potpisani su ugovori o suradnji prilikom izrade Obrasca razvojnog plana za uspostavu regionalnog centra kompetentnosti). Nastojat ćemo ponovno pokrenuti školske godine 2017./2018. započetu suradnju s hrvatskom hotelijersko-turističkom kompanijom Maistra d.d. iz Rovinja koja upravlja s preko 20 hotela, resorta i kampova u Rovinju i Vrsaru, kao i iste školske godine obnovljenu suradnju s Hostelom Karlovac u Selcu (izbijanjem epidemije bolesti COVID-19, suradnje su školske godine 2019./2020. privremeno prekinute). Također, nastavit ćemo školske godine 2018./2019. započetu suradnju s jednim od vodećih hotelijersko-trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj, Jadranka grupom s Malog Lošinja. Uspostavljeni su kontakti i s drugim hotelskim kućama i očekujemo proširenje ovih suradnji.

KLASA: 007-01/24-01/54

URBROJ: 2133-46-04/1-24-01

U Karlovcu, 04. 10. 2024.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Vukelić, prof.