

Na temelju članka 28. stavka 6. Zakona od odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10. 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. i 152/14) i članka 22. stavka 3. Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac, Školski odbor 30.09.2015. godine donio je

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

### **za školsku godinu 2015./2016.**

- SADRŽAJ:
- 1) Uvjeti rada
  - 2) Izvršitelji poslova (zaposlenici)
  - 3) Kalendar rada
  - 4) Organizacija rada
  - 5) Nastavni planovi i programi rada (učenici, nastavnici)
  - 6) Planovi rada
    - ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici
    - školski odbor, NV, RV, VU
  - 7) Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

## 1. A. UVJETI RADA

Naziv i sjedište: Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac

Adresa: Karlovačka županija, 47000 Karlovac, Radićeva 8 i 10

Šifra ustanove: 04-034-509

Ukupan broj učenika: 384

Ukupan broj odjela: 17

Ukupan broj djelatnika: 62

- ravnatelj: 1
- nastavnika: 34 (2 nepuno neodređeno, 10 nepuno određeno)
- stručnih učitelja: 7 (1 nepuno neodređeno)
- suradnika u PN: 9
- stručnih suradnika: 3
- administrativno osoblje : 4
- pomoćno-tehničko osoblje: 4

Obrazovna područja-programi trajanja obrazovanja po programima:

Sektor: I. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Program : 1) 060304 Komercijalist - 4 godine

2) 061303 Prodavač - 3 godine

### II. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

1) 070204 Turističko-hotelijerski komercijalist - 4 godine

2) 071333 Konobar - 3 godine

3) 071233 Kuhar - 3 godine

4) 092533 Slastičar - 3 godine

Trgovačko-ugostiteljska škola u Karlovcu, Radićeva 8 i 10 (tel. 047/612-136, tel./fax 047/612-137, 615-420), e-mail : [uprava@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr](mailto:uprava@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr), [tus@ka.ht.hr](mailto:tus@ka.ht.hr), osnovana je na temelju članka 7. Zakona o usmjerenom obrazovanju i članka 203. Statuta općine Karlovac na sjednici Skupštine općine Karlovac održanoj 09.07.1991.g. Škola je upisana u sudski registar pri Okružnom privrednom sudu u Karlovcu pod upisnim brojem I-1850-00. Isti je izdao rješenje 1991.g. pod brojem US-82/1991-2.

Odlukom o osnivanju Trgovačko-ugostiteljske škole imenovan je privremeni poslovodni organ diplomirani inženjer Ljiljana Šegavić, a odlukama Ministarstva te Školskog odbora za ravnateljicu Škole. Po odlasku ravnateljice Ljiljane Šegavić u mirovinu, imenovan je Odlukom Školskog odbora uz prethodnu suglasnost ministra od 22.8.2014. godine za ravnatelja Damir Pleša, dipl. ing.

Trgovački sud u Karlovcu Rješenjem Tt-95/50-2 od 11.07.1995.g. izvršio je upis ustanove.

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu - stalna služba u Karlovcu Tt-15/11828-2 od 05.05.2015. god. upisane su zadnje promjene odredbi Statuta škole, a Rješenjem Tt-14/19845-2 od 5.9.2014. upisana je promjena zastupnika ustanove.

Djelatnost škole je odgoj i obrazovanje učenika i odraslih polaznika prema planu i programu odobrenom od Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, odnosno Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske i to za struke:

- trgovinsku - prodavač (SSS) - trogodišnji program
- ugostiteljsku - konobar, kuhar, slastičar (SSS) - trogodišnji program

Za obrazovanje učenika u obje struke škola ima odobrenje Ministarstva kulture i prosvjete republike Hrvatske, Zagreb, klasa 602-03/93-01-419, ur. broj 532-02-2/5-92-01 od 03.11.1993. g.

Od školske godine 1998./99. odobreni su nam novi programi:

- u sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - komercijalist (četverogodišnji)
- u sektoru Turizam i ugostiteljstvo - turističko-hotelijerski komercijalist (četverogodišnji)
  - klasa: UP/I-602-03/98-01/134
  - ur. broj: 532-02-02/9-98-1
- novo odobrenje za usavršavanje kuhara za spravljanje jela na roštilju i jela od riba, rakova i školjki kl. UP/I-60207/05-01/15
  - ur.br.:533-09-06-08
- osposobljavanje za sobarice kl. UP/I-602-07/08-03/00059
  - ur.br.: 533-09-08-0006 od 07.10.2008. g.
- osposobljavanje za pomoćnog/e konobara/ice i pomoćnog/e kuhara/ice klasa: UP/I-602-07/10-03/00034, ur.br.:533-09-10-0002 od 02.03.2010.

Osnovnu djelatnost Škola je dopunila otvaranjem školskih praktikuma u kojima se obavlja u manjem opsegu i uobičajene djelatnosti: pripremanja hrane i pružanja usluga prehrane, usluživanje pića i napitaka, kupnja i prodaja robe.

Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo Rješenjem kl: 133-02/01-02/02., ur.br.515-01-01-4 od 22. ožujka 2001. odobrilo je školi izvođenje programa naukovanja za zanimanje kuhar (dvojni sustav), konobar i slastičar.

Šk. god. 2004./05. zatražena je reverifikacija programa za zanimanje kuhar, konobar i slastičar po JMO programu kl. 602-03/04-01/77, ur.br. 2133-46-01-04-01. od 14.09.04. godine.

Škola ostvaruje prihode iz državnog proračuna i proračuna Karlovačke županije u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Škola također ostvaruje prihode od školskih praktikuma i osposobljavanja odraslih.

## **1. B. PROSTORNI UVJETI**

Škola zauzima prostor od 2.865,78 m<sup>2</sup>.

*Objekt A čine:* - praktikum za kuhare i konobare sa svim potrebnim pratećim sadržajima

- 5 klasičnih učionica
- zbornica
- sanitarni čvor
- kabinet informatike

*Objekt B čine:* - 3 kabineta (slastičarstvo, kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje)

- garderobe i WC – i

*Objekt C čine:* - 3 klasične učionice

- knjižnica
- zbornica
- uredi
- arhiva
- 2 praktikuma (trgovina )
- sanitarni čvorovi

*Ukupno:* - 7 klasičnih učionica

- 4 kabineta
- 4 praktikuma
- 1 knjižnica
- 2 zbornice
- 4 ureda
- 4 garderobe
- 10 sanitarnih čvorova
- 1 arhiva

Škola nema vlastitu športsku dvoranu, već koristi prostor Školske športske dvorane u gradu, kao i terene Vunskog polja i slično.

## **1. C. OPREMLJENOST PROSTORA**

Novi Školski prostor useljen je u ožujku 1998.g., a paralelno je i novo opremljen. Uz novi namještaj nova su i nastavna sredstva i pomagala koja svake godine obnavljamo.

Kabineti su u potpunosti opremljeni prema programima i propisima. Praktikumima su opremljeni tijekom 1999./2000. školske godine. Klasične učionice opremljene su novim namještajem.

Od nastavnih sredstava i pomagala imamo:

- 3 TV i 3 videorekordera, HI – FI liniju, 9 kazetofona, 1 dijaprojektor, 4 grafoskopa, episkop
- zidne karte (povijest, zemljopis)
- trokute, šestare (2 kompleta)
- knjižnica je u fazi opremanja, a za sada imamo 3190 knjiga, raznih časopisa i stručne literature, DVD-a i druge audiovizualne građe
- za TZK imamo užad, štopericu, opremu za stolni tenis, lopte...

- 2 kombi vozila
- stolice i stolove za informatički kabinet, 2 mimio uređaja
- 76 računala, od toga 16 prijenosnih, 19 pisača, 5 scannera, 10 projektor, 3 pametne ploče
- vanjski razglas, sitan inventar za kabinete i praktikume,...

Ove godine planiramo:

- 1) Nabava sitnog inventara i literature u skladu s financijskim mogućnostima.
- 2) Uređenje tavana (ako uspijemo riješiti vlasničke odnose).
- 3) Obojiti prozore i izloge na zgradi C.
- 4) Obnoviti opremu u kabinetu kuharstva.
- 5) Urediti zidić u dvorištu (polijepiti natrag ploče koje su s njega otpale)
- 6) Urediti kocke u dvorištu
- 7) Urediti okoliš (uređenje preostalih i nove tuje).
- 8) Nabava novih računala, računalnih komponenti i drugih tehničkih pomagala u skladu s financijskim mogućnostima

## 1. D. UČENICI PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA ZA ŠK.GOD. 2015./16.

### 1.TROGODIŠNJI PROGRAMI

Red.br.	Zanimanje	Razred	Br.odjela	Br.uč.	Uk. po razr. uč.
1.	Prodavač	1B	1	19	19
2.	Prodavač	2B	1	29	29
3.	Prodavač	3B	1	22	22
4.	Konobar	1D	1	24	24
5.	Konobar	2D	1	25	25
6.	Konobar	3D	1	15	15
7.	Kuhar/slastičar	1E	0,75 + 0,25	18 + 6	24
8.	Kuhar/slastičar	2E	0,81 + 0,19	21 + 5	26
9.	Kuhar/slastičar	3E	0,875 + 0,125	14 + 2	16
UKUPNO:			9	200	200

### 2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Red.br.	Zanimanje	Razred	Br. odjela	Br. uč.	Uk. po razr. uč.
1.	Komercijalist	1A	1	24	24
2.	Komercijalist	2A	1	28	28
3.	Komercijalist	3A	1	23	23
4.	Komercijalist	4A	1	25	25
5.	Turist.-hotelij. kom.	1C	1	25	25
6.	Turist.-hotelij. kom.	2C	1	27	27
7.	Turist.-hotelij. kom.	3C	1	13	13
8.	Turist.-hotelij. kom	4C	1	19	19
UKUPNO:			8	184	184
SVEUKUPNO:			17	384	384

## V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA																													
											Pravilnik o normi rada					Kolektivni ugovor					UKUPNA ZADUŽENJA																			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljoopr. dobra	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnjia norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU				
Anita Klarić		neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1.B		19		3	18																											
						Hrvatski jezik		1.C		25		3																												
						Hrvatski jezik		2.A		28		3																												
						Hrvatski jezik		3.A		23		3																												
						Hrvatski jezik		3.E		16		3																												
						Hrvatski jezik		4.A		25		3																												

Franjo Kapučija	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1.D	24	3	17											
					Hrvatski jezik	2.D	25	3												2
					Hrvatski jezik	3.C	13	3												
					Hrvatski jezik	3.D	15	3												
					Hrvatski jezik	4.C	19	3												
					Francuski jezik	1.E	24	2												
Lana Bežan	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1.A	24	3	18											
					Hrvatski jezik	1.E	24	3												2
					Hrvatski jezik	2.B	29	3												
					Hrvatski jezik	2.C	27	3												
					Hrvatski jezik	2.E	26	3												
					Hrvatski jezik	3.B	22	3												
Katarina Škot	neodređeno	1	22	općih i strukovno-teoijskih	Povijest	1.A	24	2	20											
					Povijest	1.B	19	2												2
					Povijest	1.C	25	2												
					Povijest	2.A	28	2												
					Povijest	2.C	27	2												
					Zemljopis	1.A	24	2												
					Zemljopis	2.A	28	2												
					Geografija	2.B	29	2												
					Turistička geografija Hrvatske	2.D	25	2												
					Turistički zemljopis	3.C	13	1												
Turistički zemljopis	4.C	19	1																	
Nataša Pavlović	neodređeno	3	6	strukovno-teoijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3.C	13	2	6											
					Povijest hrvatske kulturne baštine	3.D	15	2												
					Povijest hrvatske kulturne baštine	3.E	16	2												



Ivan Stipetić	određeno	2	2	općeobrazovnih	Povijest			1.D	24	2	2								
Vedran Pavlov	određeno	2	2	općeobrazovnih	Povijest			1.E	24	2	2								
Lana Cvitak	neodređeno	1	11	strukovno-teorijskih	Kreativnost u poslovanju	(I)		1.B	19		2								
					Poslovna psihologija i komunikacije			2.D	25		2								
					Odnosi s kupcima	(I)		3.B	22		2								
					Poslovna psihologija s komunikacijom			3.C	13		2		10						
					Psihologija prodaje			4.A	25		2								
Sabina Furač	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)		1.A	24	20	1								
					Vjeronauk	(I)		1.B	19	15	1								
					Vjeronauk	(I)		1.C	25	22	1								
					Vjeronauk	(I)		1.D	24	17	1								
					Vjeronauk	(I)		1.E	24	21	1								
					Vjeronauk	(I)		2.A	28	23	1								

				Vjeronauk	(I)	2.B	29	26	1										
				Vjeronauk	(I)	2.C	27	20	1										
				Vjeronauk	(I)	2.D	25	21	1										
				Vjeronauk	(I)	2.E	26	22	1										
				Vjeronauk	(I)	3.A	23	22	1										
				Vjeronauk	(I)	3.B	22	19	1										
				Vjeronauk	(I)	3.C	13	7	1										
				Vjeronauk	(I)	3.D	15	13	1										
				Vjeronauk	(I)	3.E	16	15	1										
				Vjeronauk	(I)	4.A	25	21	1										
				Vjeronauk	(I)	4.C	19	17	1										
				Etika	(I)	I		21	1										
				Etika	(I)	II		23	1										
				Etika	(I)	III		13	1										
				Etika	(I)	IV		6	1										
				Tjel. i zdrav. kultura		1.B	19		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		1.E	24		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		2.A	28		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		2.B	29		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		2.C	27		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		2.E	26		2	22									
				Tjel. i zdrav. kultura		3.A	23		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		3.C	13		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		3.E	16		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		4.A	25		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		4.C	19		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		1.A	24		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		1.C	25		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		1.D	24		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		2.D	25		2										
				Tjel. i zdrav. kultura		3.B	22		2	12									
				Tjel. i zdrav. kultura		3.D	15		2										
Ines Štedul		neodređeno	1	22	općobrazovnih					22									
Amalija Markušić Paun		neodređeno	2	12	općobrazovnih					12									



Ivančica Dragičević	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Strukovne vježbe	1.A	24	2	20		
					Strukovne vježbe	2.A	28	2			
					Strukovne vježbe	3.A	23	2			
					Strukovne vježbe	4.A	25	2			2
					Osnove marketinga	2.B	29	2			
					Trgovinsko poslovanje	1.A	24	2			
					Trgovinsko poslovanje	3.A	23	3			
					Poslovna dokumentacija	3.B	22	1			
					Marketing	4.A	25	3			
					Stručna praksa	4.A	25	0,5			
Jelena Pavlič	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Računovodstvo	1.A	24	2	19		2
					Računovodstvo	2.A	28	2			
					Računovodstvo	3.A	23	2			
					Prodajna komunikacija	1.B	19	2			
					Poduzetništvo	4.A	25	3			
					Organizacija poslov. ugost. poduzeća	3.D	15	2			
					Organizacija poslov. ugost. poduzeća	3.E	16	2			
Org. posl. poduzeća u ugostiteljstvu	4.C	19	2								
Računovodstvo i kontrola	4.C	19	2								
Jasminka Brdar	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Org. posl. poduzeća u ugostiteljstvu	1.C	25	2	19		
					Org. posl. poduzeća u ugostiteljstvu	3.C	13	2			2
					Posl. dopisivanje	1.C	25	1			
					Posl. dopisivanje	2.C	27	1			
					Organizacija poslov. ugost. poduzeća	2.D	25	2			
					Organizacija poslov. ugost. poduzeća	2.E	26	2			
					Marketing u turizmu	3.D	15	1			
					Marketing u turizmu	4.C	19	2			
Knjigovodstvo	3.C	13	2								

Maja Vidović	određeno	1	4	strukovno-teorijskih	Knjigovodstvo				4.C	19		2	4															
					Promet i putničke agencije				4.C	19		2																
					Gospodarsko pravo				2.C	27		2																
					Osnove trgovačkog prava				3.A	23		2																
Tatjana Pečanac	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik				1.A	24	22	3	21															
					Engleski jezik				2.A	28		3																
					Engleski jezik				3.A	23	22	3																
					Engleski jezik				4.A	25		3																
					Engleski jezik				2.D	25		3																
					Engleski jezik				1.B	19	18	2																
					Engleski jezik				2.B	29	28	2																
					Engleski jezik				3.B	22	21	2																
Tamara Trkulja	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik				1.C	25	24	3	19	2														
					Engleski jezik				2.C	27		3																
					Engleski jezik				3.C	13		3																
					Engleski jezik				4.C	19		3																
					Engleski jezik				3.D	15	14	3																
					Engleski jezik				2.E	26		2																
					Engleski jezik				3.E	16		2																
Iva Stipančić Benić	određeno	2	5	općeobrazovnih	Engleski jezik				1.D	24	23	3	5															
					Engleski jezik				1.E	24		2																



					Njemački jezik (II)	3.C	13	3	1																	
					Njemački jezik (II)	4.A	25	12	2																	
					Njemački jezik (II)	4.C	19	7	2																	
Goran Vukašinac	određeno	3	4	općih i strukovno-teorijskih	Njemački jezik (II)	1.D	24	10	2																	
					Njemački jezik (II)	2.D	25	14	2																	
Dunja Stipić	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	1.A	24		3																	
					Biologija s higijenom i ekologijom	1.C	25		2																	
					Poznavanje robe i prehrana	1.E	24		2																	
					Poznavanje robe	2.A	28		3			20														
					Poznavanje robe	2.B	29		3																	
					Poznavanje robe	3.A	23		3																	2
					Poznavanje robe	3.B	22		2																	
					Poznavanje robe	4.A	25		2																	
Melanija Hodalj	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	1.B	19		3														2			
					Poznavanje robe i prehrana	1.C	25		2																	
					Poznavanje robe i prehrana	1.D	24		2																	
					Poznavanje robe i prehrana	2.C	27		2																	
					Poznavanje robe i prehrana	2.D	25		1																	
					Poznavanje robe i prehrana	2.E	26		2																	
					Poznavanje robe i prehrana	3.D	15		1																	
					Poznavanje robe i prehrana	3.E	16		2																	
Monika Maričić	određeno	2	5	strukovno-teorijskih	Biologija s higijenom i ekologijom	1.D	24		2																	
					Biologija s higijenom i ekologijom	1.E	24		1																	
					Biologija s higijenom i ekologijom	2.E	26		2																	

Berislav Jagušić	neodređeno	1	20	strukovno-teorijskih	Matematika	1.A	24	3	13	2
					Matematika	2.A	28	3		
					Matematika	3.A	23	3		
					Matematika	4.A	25	2		
					Matematika	3.B	22	2		
Boris Pavlović	neodređeno	1	20	strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	1.C	25	3	18	
					Gospodarska matematika	2.C	27	3		
					Gospodarska matematika	3.C	13	2		
					Gospodarska matematika	4.C	19	2		
					Gospodarska matematika	1.D	24	2		
					Gospodarska matematika	3.D	15	2		
					Gospodarska matematika	1.E	24	2		
					Gospodarska matematika	3.E	16	2		
Sanja Brajnović	određeno	1	8	strukovno-teorijskih	Matematika	1.B	19	2	8	
					Matematika	2.B	29	2		
					Gospodarska matematika	2.D	25	2		
					Gospodarska matematika	2.E	26	2		
Željko Jerečić	određeno	2	20	strukovno-teorijskih	Informatika	1.A	24	2	18	
					Računalstvo	1.C	25	2		
					Računalstvo	1.D	24	2		
					Računalstvo	1.E	24	2		
					Informatika	2.A	28	2		
					Osnove informatike	2.B	29	2		



						Računalstvo		2.C	27		2									
						Računalstvo		2.D	25		1									
						Računalstvo		2.E	26		1									
						Informatika		3.A	23		2									
Draženka Stanišić		neodređeno	1	27,5	struk.-teor. i praktične nastave	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		1.C	25	25	6				26					
						Kuharstvo (sa slastičarstvom)		2.C	27	27	8									
						Kuharstvo (sa slastičarstvom)		3.C	13		4									
						Kuharstvo (sa slastičarstvom)		4.C	19	19	8									
Igor Frketić		neodređeno	1	27,5	struk.-teor. i praktične nastave	Kuharstvo		1.E	24	16	14									2
						PN		1.E	24	16	3									
						Kuharstvo		3.E	16	7	8									
						PN		3.E	16	7	1				26					
Tatjana Hursijević Bakšić		neodređeno	1	27,5	struk.-teor. i praktične nastave	Kuharstvo		2.D	25		2									
						Kuharstvo		2.E	26	21	14									
						PN		2.E	26	21	3									
						Kuharstvo		3.E	16	7	8									
						PN		3.E	16	7	1				28					
Irena Žgela		neodređeno	1	29	struk.-teor. i praktične nastave	Slastičarstvo		1.E	24	8	7									
						PN		1.E	24	8	8				29					
						Slastičarstvo		2.E	26	5	7									
						PN		2.E	26	5	1,5									

					Slastičarstvo	3.E	16	2	4									
					PN	3.E	16	2	1									
Zdravko Macečević	neodređeno	1	26,5	struk.-teor. i praktična nastava	Ugostiteljsko posluživanje	1.C	25	25	4	22	2							
					PN	1.C	25	25	2									
					Ugostiteljsko posluživanje	2.C	27	14	3									
					Ugostiteljsko posluživanje	3.C	13		3									
					PN	3.C	13		1									
					Ugostiteljsko posluživanje	2.D	25	13	5									
					PN	2.D	25	13	1,5									
Ugostiteljsko posluživanje	2.E	26		2														
Milenko Rožić	neodređeno	2	23,5	struk.-teor. i praktična nastava	Ugostiteljsko posluživanje	1.D	24	24	10	20								
					PN	1.D	24	24	3									
					Ugostiteljsko posluživanje	2.D	25	12	5									
					PN	2.D	25	12	1,5									
Zdenka Tomljanović	neodređeno	1	27,4	struk.-teor. i praktična nastava	Ugostiteljsko posluživanje	2.C	27	13	3	25								
					PN	2.C	27	27	2									
					Ugostiteljsko posluživanje	3.D	15	15	12									
					PN	3.D	15	15	2									
					Ugostiteljsko posluživanje	4.C	19	19	6									
Duško Mavrović	neodređeno	1	32	suradnik u nastavi	PN ugost.posl.	1D	24	7	12	31								
					PN ugost.posl.	2D	25	6	12									
					PN ugost.posl.	2C	27	6	7									

Evica Tropčić	neodređeno	1	32	suradnik u nastavi	PN ugost.posl.	1D	24	7	12	31										
					PN ugost.posl.	2D	25	6	12											
					PN ugost.posl.	2C	27	6	7											
Ivan Muić	neodređeno	1	32	suradnik u nastavi	PN ugost.posl.	1D	24	6	12	31										
					PN ugost.posl.	2D	25	6	12											
					PN ugost.posl.	2C	27	6	7											
Zdravko Torbica	neodređeno	1	25	suradnik u nastavi	PN ugost.posl.	3D	15	12	16	16										
Marina Kružić	neodređeno	1	32	suradnik u nastavi	Kuharstvo PN	1E	24	6	12	31										
					Kuharstvo PN	2E	26	7	12											
					Kuharstvo PN	3C	13	6	7											

Ivančica Malović	neodređeno	1	32	suradnik u nastavi	Kuharstvo PN	1E	24	6	12	31													
					Kuharstvo PN	2E	26	7	12														
					Kuharstvo PN	1C	25	6	7														
Zlatko Maglić	neodređeno	1	32	suradnik u nastavi	PN kuharstvo	3E	16	12	16	30													
					PN kuharstvo	1C	25	6	7														
					PN kuharstvo	3C	13	6	7														
Mirjana Maradin	neodređeno	1	32	suradnik u nastavi	PN prodavač	1B	15	6	4	27													
					PN prodavač	2B	29	6	7														
					PN prodavač	3B	22	6	14														
					PN komercijalist	1A	24	6	2														
Stjepan Skolan	određeno	1	32	suradnik u nastavi	PN ugost.posl.	1D	24	6	12	31													
					PN ugost.posl.	2D	25	6	12														
					PN ugost.posl.	2C	27	6	7														
Marija Ličina	određeno	2	5	općeobrazovnih	Engleski jezik	1.D	24	23	3	5													
					Engleski jezik	1.E	24		2														

Ivana Mihalić Šprajla	određeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1.A	24	3	18	2
					Hrvatski jezik	1.E	24	3		
					Hrvatski jezik	2.B	29	3		
					Hrvatski jezik	2.C	27	3		
					Hrvatski jezik	2.E	26	3		
					Hrvatski jezik	3.B	22	3		

#### OSTALI DJELATNICI

Damir Pleša	dipl. ing. matematike	neodređeno	ravnatelj	40
Dunja Jakovac- Katalinić	dipl. pedagog	neodređeno	pedagog	40
Anđelka Marišković	upravni pravnik	neodređeno	tajnica	40
Marina Mendek	prof. hrv. j. i knjiž.	neodređeno	knjižničar	40
Željko Klobučar	ekon. tehni.	neodređeno	voditelj računov.	40
Jasminka Božić	ekon. tehni.	neodređeno	admin. računov. ref.	40
Darko Domitrović	elkt.meh.za mjer.teh.	neodređeno	domar-kotl.	40
Dragica Cipčić Magdić	prodavač	neodređeno	spremačica	40
Višnja Tanzer- Klobučar	kožarski tehni.	neodređeno	spremačica	40
Gordana Šeketa	kuhar	neodređeno	spremačica	40
Dušanka Mataković	ekonomski tehničar	određeno	spremačica	40

### **3. KALENDARI RADA**

#### **Kalendar rada za šk. god 2015./16.**

**Nastavna godina: - početak 07.09.2015.**

**- završetak: završni razredi: 17.05.2016.**

**ostali razredi: 10.06.2016.**

**I. polugodište: 07.09.2015.-23.12.2015. (16 tjedana - 77 radnih dana)**

**II. polugodište: 11.01.2016.-10.06.2016. (21 tjedan - 103 radna dana)**

**Broj radnih dana: 163/180**

**Broj radnih tjedana: 33/37**

**Odmor učenika - Zimski : 24.12.2015.-08.01.2016.**

**Proljetni: 21.03.2016.-25.03.2016.**

**Ljetni: 13.06.2016.-**

**Blagdani i nenastavni dani:**

**08.10.2015. Dan neovisnosti**

**01.11.2015. Svi sveti**

**25.12.2015. Božić**

**26.12.2015. Sveti Stjepan**

**01.01.2016. Nova godina**

**06.01.2016. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja**

**27.03.2016. Uskrs**

**28.03.2016. Uskršnji ponedjeljak**

**01.05.2016. Praznik rada**

**26.05.2016. Tijelovo**

**22.06.2016. Dan antifašističke borbe**

**25.06.2016. Dan državnosti**

**05.08.2016. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti**

**15.08.2016. Velika Gospa**

**07.09.2015. - prvi dan nastave**

**do 11.09.2015. - održati 1. roditeljske sastanke za prve razrede**

**do 18.09.2015. - predaja nastavnih planova i programa**

**29.09.2015. - sjednica NV**

**09.10.2015. - nenastavni dan**

**do 30.10.2015. - održati 1. roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede**

**10.11.2015. - sjednice RV**

**17.11.2015. - sjednica NV**

**23.12.2015. - zadnji dan nastave u I. polugodištu**

**28.12.2015. - sjednice RV, NV**

**29.12.2015. - inventura**

**11.01.2016. - 1. dan nastave u II. polugodištu**

**11.01.2016. - sjednica NV**

**do 12.02.2016. - održati 2. roditeljske sastanke**

- 02.03.2016.** - sjednica NV
  - 18.03.2016.** - zadnji dan nastave prije proljetnih praznika
  - 21.03.2016.** - sjednice RV
  - 29.03.2016.** - prvi dan nastave nakon proljetnih praznika
  - 30.03.2016.** - sjednica NV
  - do 26.04.2016.** - održati 3. roditeljski sastanak za završne razrede
  - 04.05.2016.** - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za završne razrede
  - 11.-17.05.2016.** - predmetni i razredni ispiti za završne razrede
  - 17.05.2016.** - zadnji dan nastave za završne razrede
  - 18.05.2016.** - sjednice RV i NV za završne razrede
  - do 20.05.2016.** - održati 3. roditeljski sastanak za I. i II. , III.A i III.C razred
  - 23.05.-10.06.2016.** - dopunski rad za završne razrede
  - 27.05.2016.** - nenastavni dan (osim u slučaju potrebe nadoknade realizacije nastavnog plana i programa)
  - 30.05.2016.** - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za I., II, III.A i III.C razred
  - 6.-10.06.2016.** - polaganje predmetnih i razrednih ispita I., II. i III. A, C raz.
  - 10.06.2016.** - prijava popravaka za završne razrede
  - 10.06.2016.** - zadnji dan nastave za I., II. i III.A,C
  - 13.06.2016.** - sjednice RV i NV
  - 16.06.-8.07.2016.** - dopunski rad za I., II. i III.A,C
  - 01.07.2016.** - svečana podjela svjedodžbi za završne razrede
  - 08.07.2016.** - sjednica NV, prijava popravaka za I., II. i III. A, C raz.
  - 19. i 22.08.2016.** - popravni rok za sve razrede
  - 31.08.2016.** - Sjednica NV
- maturalno putovanje: krajem kolovoza ili početkom rujna
  - upisi u I. razrede prema odluci MZOŠ

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU  
ŠK. GOD. 2014./2015.**

- 11.09.2015.** - utvrđivanje preostalih tema za završni rad u zimskog roku
- do 25.09.2015.** - učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
- do 30.11.2015.** - prijava obrane završnog rada
- do 22.01.2016.** - izradba teme
- 01.02.2016.** - predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
- 12.02.2016.** - obrana završnog rada
- 17.02.2016.** - uručenje svjedodžbi

**Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 11.09.2015.**

**30.11.2015.**

**02.02.2016.**

**15.02.2016.**



**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU  
ŠK. GOD. 2015./2016.**

- 16.10.2015.** - utvrđivanje tema za završni rad
- do 31.10.2015.** - učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
- do 30.11.2015.** - imenovati povjerenstva za obranu završnog rada
- do 01.04.2016.** - prijava obrane završnog rada
- do 17.05.2016.** - izradba teme
- 13. - 14.06.2016.** - predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
- 27. i 28.06.2016.** - obrana završnog rada
- 01.07.2016.** - uručenje svjedodžbi

**Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 16.10.2015.**

**30.11.2015.**

**04.04.2016.**

**15.06.2016.**

**29.06.2016.**

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU  
ŠK. GOD. 2015./2016.**

- do 30.06.2016.** - utvrditi teme za završni rad u jesenskom roku
- do 07.07.2016.** - učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
- do 08.07.2015.** - prijava obrane završnog rada
- do 19.08.2016.** - izradba teme
- 22.08.2016.** - predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
- 02.09.2016.** - obrana završnog rada
- 06.09.2015.** - uručenje svjedodžbi

**Sastanci Školskog prosudbenog odbora: 30.06.2016.**

**08.07.2016.**

**23.08.2016.**

**05.09.2016.**

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4. A. ORGANIZACIJA NASTAVE

#### a) strukovno – teorijska i općeobrazovna nastava

- u dvije smjene - jutarnja od 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> (7:10 – 13:45)
  - poslijepodnevna od 14<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> (13:10 – 19:40)
- veliki odmor 9:35 – 9:50, 15:35 – 15:50.
- smjena A i B mijenjaju termine : jedan tjedan u jutro, drugi poslije podne
- smjena A: 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A (4 razreda komercijalista i 3 razreda prodavača)
- smjena B: 1.C, 1.D, 1.E, 2.C, 2.D, 2.E, 3.C, 3.D, 3.E, 4.C (4 razreda turističko-hotelijski komercijalist, 3 razreda konobara i 3 razreda kuhar - slastičar)
- tjedno 3 – 5 dana izvodi se stručno-teorijska nastava u ugostiteljskoj struci i vježbe u kabinetima prema planu i programu s grupom učenika tako da se razredni odjeli dijele u 2 grupe (5-14 učenika).
  - Vježbe imaju dnevnu satnicu od 5-8 sati po 45 minuta.

#### b) praktična nastava

- organizirana je u 1 – 2 dana tjedno ovisno o planu i programu: prodavači 1 - 2 dana od 4-14 sati, ugostitelji od 3-8 sati, odnosno 1 dan u tjednu i subota
- učenici su raspoređeni po trgovinama, poduzećima, ugostiteljskim objektima i školskom praktikumu učenici s teškoćama
- učenici vode mape praktične nastave
- u svim objektima mentori su upoznati s programima praktične nastave
- nastavnici stručnih predmeta obilaze i prate učenike na praktičnoj nastavi izvan škole

#### Školski praktikumi:

Za trgovinsku struku to je: 1) prodavaonica izdjeljaka i proizvoda OPG-a “Sladopekarna”  
2) prodavaonica kristala i suvenira “Štacun pri Gambonu”

radno vrijeme: ponedjeljak i srijeda od 8,00 - 15,00 sati  
subota od 8,00 - 13,00 sati  
utorak, četvrtak i petak od 13,00 - 20,00 sati

Za ugostiteljsku struku restoran “Pod starimi krovovi”

radno vrijeme : ponedjeljak-subota od 9,00 - 22,00 sati

31% učenika obavlja praktičnu nastavu u školskim praktikumima otvorenog tipa za javnost, a 69% van škole, u ugostiteljskim objektima, hotelima, trgovinama itd.

Praktičnu nastavu izvodi 8 suradnika praktičnoj nastavi s tjednim zaduženjem od 32 i 36 sati tjedno neposrednog rada. Ljetnu stručnu praksu izvode od 13.6.-19.8. za tekuću godinu.

**4. B. RASPORED RAZREDA PO SMJENAMA**  
**(NASTAVA, PRAKTIČNA NASTAVA)**

**SMJENA A**

	<b>NASTAVA</b>	<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>
1.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 1	
1.B	PON, SR, ČET, PET - 3	UT
2.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 2	
2.B	PON, UT, ČET, PET - 4	SR
3.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 6	
3.B	PON - INF., UT- 3, SR - 4	ČET, PET
4.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 7	

**SMJENA B**

	<b><u>NASTAVA</u></b>	<b><u>PRAKTIČNA NASTAVA</u></b>
1.C	PON, UT, SR, ČET - 2	PET - VJ, SUB - PN
1.D	SR, ČET, PET - 7	PON, UT
1.E	SR, ČET, PET - 4	PON, UT
2.C	UT, SR, ČET - 1, PET - 2	PON - VJ, SUB - PN
2.D	PON - 1, ČET- 6 , PET - 1	UT, SR
2.E	PON, ČET, PET - 3	UT, SR
3.C	PON, UT, SR, PET - 5	ČET - VJ, SUB - PN
3.D	PON, UT, SR - 6	ČET, PET - PN
3.E	PON, UT - 4, SR - 3	ČET, PET - PN
4.C	PON, UT - 7, ČET - 5, PET - 6	SR - VJ, SUB - PN

#### 4. C. RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI

		<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>	<b>SUBOTA</b>
<b>KONOBARI</b>	<b>A</b>	2.C Tomljanović Mačečević	2.D Mačečević	2.D Rožić	3.C Mačečević	1.C Mačečević	
	<b>B</b>	1.D Rožić	1.D Rožić	4.C Tomljanović	3.D Tomljanović	3.D Tomljanović	
<b>KUHARI</b>	<b>A</b>	2.C Stanišić	2.E Hursijević- Bakšić	2.E Hursijević- Bakšić	3.C Stanišić	1.C Stanišić	
	<b>B</b>	1.E Frketić	1.E Frketić	4.C Stanišić	3.E Frketić	3.E Hursijević- Bakšić	
<b>SLASTIČARI</b>	<b>B</b>	1.E	1.E PN	2.E	3.E		
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>		1.D, 1.E	1.D, 1.E, 2.D, 2.E, 2.E-sl	2.D, 2.E	3.D, 3.E	3.D, 3.E, 3.E-sl	1.C, 2.C, 3.C, 4.C

#### 4. D. RAZREDNICI

RB.	RAZ.	BR.UČ.	RAZREDNIK	BR.UČIONICE
1.	1.A	24	Jelena Pavlić	1
2.	1.B	19	Melanija Hodalj	3
3.	1.C	25	Katarina Škot	2
4.	1.D	24	Milenko Rožić	7
5.	1.E	24	Igor Frketić	4
6.	2.A	28	Ljiljana Telen	2
7.	2.B	29	Jasenska Bartolac	4
8.	2.C	27	Ljerka Kambić	1, 2
9.	2.D	25	Franjo Kapučija	1, 6
10.	2.E	26	Lana Bežan	3
11.	3.A	23	Dunja Stipić	6
12.	3.B	22	Berislav Jagušić	3, 4, inf.
13.	3.C	13	Jasminka Brdar	5
14.	3.D	14	Zdenka Tomljanović	6
15.	3.E	16	Boris Pavlović	3, 4
16.	4.A	25	Ivančica Dragičević	7
17.	4.C	19	Tamara Trkulja	5, 6, 7

#### STRUČNA VIJEĆA

Na temelju Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) u školi imamo 6 stručnih vijeća;

STRUČNA VIJEĆA:	VODITELJ:	ZAMJENIK:
1. Strani jezici	Sonja Vukelić	Ljiljana Telen
2. Društvena grupa predmeta	Katarina Škot	Franjo Kapučija
3. Ekonomska grupa predmeta	Jelena Pavlić	Ivančica Dragičević
4. Prirodna grupa predmeta	Boris Pavlović	Dunja Stipić
5. Ugostiteljsko posluživanje	Zdenka Tomljanović	Zdravko Mačečević
6. Kuharstvo i slastičarstvo	Draženka Stanišić	Irena Žgela

#### 4. E. ORGANIZACIJA NASTAVE

##### PREMA SADRŽAJU - OPĆE OBRAZOVNI

RED BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati Po predm. tjedno	Br.sati po raz.tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	3	15	15	15	6	51
2.	Engleski jezik	3	9	9	9	6	45
		2	4	4	4	-	
3.	Njemački jezik	3	3	3	-	-	23
		2	4	4	-	4	
		1	2	1	2	-	
4.	Etika	1	1	1	1	1	4
5.	TZK	2	10	10	10	4	34
6.	Vjeronauk	1	5	5	5	2	17
7.	Povijest	2	10	4	-	-	14
8.	Politika i gospodarstvo	2	2	-	8	-	10
<b>UKUPNO:</b>			65	56	54	23	198

##### STRUČNO TEORIJSKI

RED BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati Po predm. tjedno	Br.sati po raz.tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Matematika i Gospodarska matematika	3	6	6	3	-	39
		2	6	6	8	4	
2.	Poznavanje robe	3	6	6	3	-	33
		2	6	4	4	2	
		1	-	1	1	-	
3.	Transport, špedicija i osiguranje	2	-	-	-	2	2
4.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2	2	8
5.	Poslovno dopisivanje	2	1	1	-	-	2
6.	Talijanski jezik	3	3	3	3	-	25
		2	4	4	4	4	
7.	Francuski jezik	2	2	2	2	-	6
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	4	2	-	-	7
		1	1	-	-	-	
9.	Informatika i Računalstvo	2	8	6	2	-	18
		1	-	2	-	-	
10.	Nabavno poslovanje	4	4	-	-	-	4

11.	Trgovinsko poslovanje	3 2	- 2	3 -	3 -	- -	8
12.	Računovodstvo	2	2	2	2	-	6
13.	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	2	-	2
14.	Gospodarsko pravo	2	-	2	-	-	2
15.	Poduzetništvo	3 2	- -	- -	- 2	3 -	5
16.	Psihologija prodaje	2	-	-	-	2	2
17.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	-	2	-	-	2
18.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	-	-	2	-	2
19.	Marketing	3	-	-	-	3	3
20.	Marketing u turizmu	2 1	- -	- -	- 1	2 -	3
21.	Osnove marketinga	2	-	2	-	-	2
22.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	-	-	-	3	3
23.	Prodajno poslovanje	3	-	3	-	-	3
24.	Statistika	2	-	-	2	-	2
25.	Knjigovodstvo	2	-	-	2	2	4
26.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2	2	8
27.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	-	4	4	-	8
28.	Osnove turizma	2	6	-	-	-	6
29.	Promet i putničke agencije	2	-	-	-	2	2
30.	Recepcijsko poslovanje	2	-	-	-	2	2
31.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	-	-	6	-	6
32.	Turistički zemljopis	1	-	-	1	1	2
33.	Zemljopis	2	2	2	-	-	4
34.	Geografija	2	-	2	-	-	2
35.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	2	-	-	2
36.	Ugostiteljsko posluživanje	6 5 3 2	- 5 - 2	- 5 3 2	6 - 3 -	- - 3 -	29
37.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4 3	- 3	4 -	4 -	4 -	15
38.	Poslovanje prodavaonice	1	1	-	-	-	1
39.	Kreativnost u poslovanju	2	2	-	-	-	2
40.	Prezentacijske vještine	2	-	2	-	-	2
41.	Prodajna komunikacija	2	2	-	-	-	2
42.	Poslovna dokumentacija	1	-	-	1	-	1
43.	Ponašanje potrošača	1	-	-	1	-	1
44.	Odnosi s kupcima	2	-	-	2	-	2
45.	Računovodstvo i kontrola	2	-	-	-	2	2



46.	Kuharstvo	8	-	-	8	-	24
		7	7	7	-	-	
		2	-	2	-	-	
47.	Slastičarstvo	8	-	-	8	-	22
		7	7	7	-	-	
		7	7	7	-	-	
<b>UKUPNO:</b>		<b>96</b>	<b>103</b>	<b>94</b>	<b>45</b>	<b>338</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>161</b>	<b>159</b>	<b>148</b>	<b>68</b>	<b>536</b>	

#### 4. F. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (VJEŽBE)

RED. BROJ	PROGRAM IV GODINA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ PO RAZ.	UČ.U RAZR. GRUPE	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalist Strukovne vježbe					
	I godina	2	24	1		
	II godina	2	28	1	1	8
	III godina	2	23	1		
	IV godina	2	25	1		
2.	Turist. hot. komerc.					
	I. godina					
	Ugostit. posluživanje	2 (2+2)			1	4
	Kuharstvo (sa slast.)	3 (3+3)	25	2	1	6
	II. godina					
	Ugostit. posluživanje	3 (3+3)			2	3
	Kuharstvo (sa slast.)	4 (4+4)	27	2	1	8
	III. godina					
	Ugostit. posluživanje	3			1	6
	Kuharstvo (sa slast.)	4	13	1	1	8
	IV. godina					
	Ugostit. posluživanje	3 (3+3)			1	6
	Kuharstvo (sa slast.)	4 (4+4)	19	2	1	8
3.	Kuhar					
	I. godina					
	Kuharstvo	7 (7+7)	16	2	1	14
	II. godina					
	Kuharstvo	7 (7+7)	21	2	1	14
	III. godina					
	Kuharstvo	8 (8+8)	14	2	2	8+8
4.	Slastičar					
	I. godina					
	Slastičarstvo	7	8	1	1	7
	II. godina					
	Slastičarstvo	7	5	1	1	7
	III. godina					
	Slastičarstvo	4	2	1	1	4
5.	Konobar					
	I. Godina					
	Ugostit. posluživanje	5 (5+5)	24	2	1	10
	II. Godina					
	Ugostit. posluživanje	5 (5+5)	25	2	2	5+5
	III Godina					
	Ugostit. posluživanje	6 (6+6)	15	2	1	12

#### 4. G. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

##### IZVAN ŠKOLE I U ŠKOLI

RED. BROJ	PROGRAM	BR. SATI PO PROG. TJ.	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalisti I Godina II Godina III Godina IV Godina	2,29 2,29 2,29 1,25	24 28 23 25	2	1,5   0,5
2.	Prodavač I Godina II Godina III Godina	4 7 14	19 29 22	2	5,25  1
3.	Hot. turist. kom. I. Godina II Godina III Godina IV Godina	PN / ljetna 3 / 182 3 / 182 3 / 182 3 / -	25 27 13 19	3	4 1  0,75
4.	Kuhar I Godina II Godina III Godina	PN / ljetna 8 / 182 8 / 182 8 / -	16 21 14	2	4 4
5.	Slastičar I Godina II Godina III Godina	8 / 182 8 / 182 8 / -	8 5 2	1	10,5
6..	Konobar I Godina II Godina III Godina	8 / 182 8 / 182 8 / -	24 25 15	3	4,5 2 1,5

Svi nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave, ostatak zaduženja imaju u nastavi stručno teoretskih nastavnih predmeta ili izvide vježbe (kuharstvo, slast. i ugostiteljsko posluživanje).

**4. G. POPIS OBJEKATA U KOJIMA ĆE UĀENICI ŐK. GOD. 2015./16. OBAVLJATI PRAKTIĀNU NASTAVU**

**Raspored uĀenika na struĀnoj praksi u Ők. god. 2015/2016. po objektima za zanimanje: Komercijalist**

R.br.	NAZIV OBJEKTA	ZANIMANJE I RAZRED	BROJ UĀ.	VODITELJ PN
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Lin trgovina d.o.o. Karlovac Tekstil d.d. ŹITOPROIZVOD d.d. Karlovac Billa d.o.o. Zagreb TUŐ Benefit Karlovac EMR d.o.o. Karlovac Prima namjeŐtaj d.o.o Zagreb Narodne novine d.d.	Komercijalist - 1.A	24	Ljerka KambiĀ
10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.	HS - PRODUKT d.o.o. Karlovac ODETA d.o.o. Karlovac Trgoing. d.o.o. Karlovac KrajaĀiĀ TO Duga Resa ŹITOPROIZVOD d.d. Karlovac AQUAESTIL PLUS d.o.o. Zagreb Billa d.o.o. Zagreb Narodne novine d.d. Zagreb Lin trgovina Lana tiskara Adria disel	Komercijalist - 2.A	28	Ljerka KambiĀ
21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31.	Alstom d.d. Adoz softing d.o.o. Aquestil d.o.o. Magrad d.o.o. HS - produkt d.o.o. Euroherc d.d. Gea-com d.o.o. Trgoing d.o.o. Źitoproizvod d.d. MP-tisak d.o.o. Benefit Karlovac	Komercijalist - 3.A	23	Ljerka KambiĀ
32. 33. 34. 35. 36.	Āik d.o.o. Karlovac Servis vatrogasnih aparata Ozalj Grawe osiguranje - posl. Karlovac Azelija art d.o.o. Zagreb Trgoing d.o.o. Karlovac	Komercijalist - 4.A	25	IvanĀica DragiĀeviĀ

37.	Drvo trgovina d.o.o. Karlovac			
38.	DIP d.d. Karlovac			
39.	Drvo šped d.o.o. Karlovac			
40.	Wieneberg d.o.o. Karlovac			
41.	Lana karl. tiskara d.d. Karlovac			
42.	Jandri osiguranje Karlovac			
43.	Alianz osiguranje - posl. Karlovac			
44.	Euroherc d.d. Karlovac			
45.	AD LED d.o.o. Karlovac			
46.	Pletix d.o.o.			
47.	Strižić d.o.o. Karlovac			

**Raspored učenika na stručnoj praksi u šk. god. 2015/2016. po objektima za  
zanimanja: Prodavač i Turističko-hotelijski komercijalist**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	ZANIMANJE I RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	KA-trevel Orion - TA Kompas TA Hotel Srakovčić Hotel Europa Hotel Duga Resa TZ Grada Karlovca	Turističko - hotelijski- komercijalist - 4.c	19	Ljerka Kambić
8. 9. 10. 11. 13. 14. 15. 16.	Babelo Billa d.o.o. TUŠ Aria Metalia Benefit Konzum DM	Prodavači - 1.B	19	Tomak Boris
17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.	Billa d.o.o. Mercator Babelo Zoo Villi Miller Konzum Drogeri - DM Šprajc Samoposluga Medven Deichman Rosana d.o.o. Aria TUŠ Tom Tailor	Prodavači - 2.B	29	Jasenska Bartolac
31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41.	Miller Billa Beetton Konzum TUŠ Deichman Svilanit Rosana d.o.o. Fas cntar Luna Blue Tom Tailor	Prodavači - 3.B	22	Jasenska Bartolac

**Popis objekata gdje će učenici obavljati praktičnu nastavu za zanimanje:  
Turističko-hotelijski komercijalist**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hostel „Lešće“, Lešće			
2.	Hotel „Europa“			
3.	Hotel „Duga Resa“, Duga Resa			
4.	Hotel „Frankopan“, Duga Resa			
5.	Hotel „Frankopan“, Ogulin			
6.	Pizzeria „Gino“, Kamanje			
7.	Pizzerija „Rustuqe“			
8.	Restoran "DP" Zvečaj			
9.	Restoran „Amarilis“ Novigrad na Dobri			
10.	Restoran „Gradina“, Josipdol			
11.	Restoran „Greencek“	1.C	25 (1.C)	Zdravko Mačечеvić
12.	Restoran „K Lojzeku“ Jastrebarsko	2.C	27 (2.C)	(1.C, 3.C)
13.	Restoran „Kuna“, Donji Desinec	3.C	13 (3.C)	Zdenka Tomljanović
14.	Restoran „Lana“, Nova Korana			(2.C)
15.	Restoran „Lovački rog“			
16.	Restoran „Mandić“			
17.	Restoran „Mirna“			
18.	Restoran „Muljava“, Vojnić			
19.	Restoran „Panorama“			
20.	Restoran „Pod starimi krovovi“			
21.	Restoran „Pod Švarčom“			
22.	Restoran „Princess“, Jastrebarsko			
23.	Restoran „Tempo“			
24.	Restoran „Tornado“			

**Popis objekata gdje će učenici obavljati praktičnu nastavu za zanimanje:**

**Konobar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hotel "Carlstadt"			
2.	Hotel „Duga Resa“, Duga Resa			
3.	Hotel „Klek“, Ogulin			
4.	Hotel „Srakovčić“			
5.	Motel „Roganac“			
6.	Restoran "DP" Zvečaj			
7.	Restoran „Amarilis“ Novigrad na Dobri			
8.	Restoran „Becić“, Duga Resa			Milenko Rožić
9.	Restoran „Fenix“, Slunj	1.D	24 (1.D)	(1.D i 2.D)
10.	Restoran „Kod Savića“	2.D	25 (2.D)	Zdravko Mačečević
11.	Restoran „Kristal - Palma “	3.D	15 (3.D)	(2.D)
12.	Restoran „Lana“, Nova Korana			Zdenka Tomljanović
13.	Restoran „Mandić“			(3.D)
14.	Restoran „Muljava“, Vojnić			
15.	Restoran „Panorama“			
16.	Restoran „Pod starimi krovovi “			
17.	Restoran „Tempo “			
18.	Restoran „Tornado“			
19.	Restoran „Zrinski“-Dom HV			
20.	Restoran i pizzerija „Tiffani“			



**Popis objekata gdje će učenici obavljati praktičnu nastavu za zanimanje:  
Kuhar/Slastičar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	ZANIMANJE RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Dom „Karlovac“	Kuhar 1.E 2.E 3.E	24 (1.D) 25 (2.D) 15 (3.D)	Milenko Rožić (1.D i 2.D) Zdravko Mačečević (2.D) Zdenka Tomljanović (3.D)
2.	Hotel „Duga Resa“, Duga Resa			
3.	Hotel „Frankopan“, Ogulin			
4.	Hotel „Lana Korana“			
5.	Restoran „Dolcevita“			
6.	Restoran „Doris“			
7.	Restoran „Gradina“, Josipdol			
8.	Restoran „Kristal - Palma“			
9.	Restoran „Mandić“			
10.	Restoran „Panorama“			
11.	Restoran „Pod starimi krovovi“			
12.	Restoran „Pod Švarčom“			
13.	Restoran „Tempo“			
14.	Choco bar	Slastičar	8 (1.E)	Irena Žgela
15.	Mirže d.o.o	1.E	5 (2.E)	
16.	Stela	2.E	2 (3.E)	
17.	Trgovačko-ugostiteljska škola - Kabinet slastičarstva	3.E		

#### 4. H. IZBORNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	BROJ UČENIKA						BR. SATI TJEDNO/RAZ	
1.	Talijanski jezik	11						2 (1.A)	
		12						2 (2.A)	
		18						2 (3.A)	
		13						2 (4.A)	
2.	Njemački jezik	13						2 (1.A)	
		16						2 (2.A)	
		5						1 (3.A)	
		12						2 (4.A)	
3.	Etika		A	B	C	D	E		
		1.r.	4	4	3	7	3	21	1 (svi 1. raz. zajedno)
		2.r.	5	3	7	4	4	23	1 (svi 2. raz. zajedno)
		3.r.	1	3	6	2	1	13	1 (svi 3. raz. zajedno)
		4.r.	4		2			6	1 (4.A,C zajedno)
4.	Vjeronauk		A	B	C	D	E		
		1.r.	20	15	22	17	21	95	1 (svi 1. raz.)
		2.r.	23	26	20	21	22	112	1 (svi 2. raz.)
		3.r.	22	19	7	13	15	76	1 (svi 3. raz.)
		4.r.	21		17			38	1 (4.A,4.C)
5.	Kreativnost u poslovanju	25						2 (1.B)	
6.	Prezentacijske vještine	29						2 (2.B)	
7.	Odnos s kupcima	22						2 (3.B)	

#### 4. I. DODATNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VODITELJ	SATI TJED.
1.	Ugostiteljsko posluživanje	3.C	13	70	Zdravko Mačečević	2
2.	Ugostiteljsko posluživanje	2.D	25	70	Milenko Rožić	2

#### 4. J. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RED. BROJ	GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VODITELJ	SATI TJED.
1.	ŠŠK «Slap»	70	70	Ines Štedul Amalija Markušić	2
2.	Barmeni i somelijeri	15	35	Zdravko Mačečević	1
3.	Informatori	10	70	Milenko Rožić	2
UKUPNO		95	175		5

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (1 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70
7.	Vjeronauk/etika	1	35
8.	Matematika	3	105
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
10.	Poznavanje robe	3	105
11.	Poslovne komunikacije	2	70
12.	Informatika	2	70
13.	Trgovinsko poslovanje	2	70
14.	Računovodstvo	2	70
15.	Strukovne vježbe	2	70
16.	Stručna praksa		80
<b>U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1235</b>
SRO		1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>34</b>	<b>1.270</b>

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (2 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Vjeronauk/etika	1	35
7.	Matematika	3	105
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Poslovne komunikacije	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Trgovinsko poslovanje	3	105
13.	Računovodstvo	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	Stručna praksa		80
<b>U K U P N O:</b>		<b>32</b>	<b>1200</b>
SRO		1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1235</b>

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (3 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/etika	1	35
5.	Matematika	3	105
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Poslovne komunikacije	2	70
9.	Informatika	2	70
10.	Trgovinsko poslovanje	3	105
11.	Računovodstvo	2	70
12.	Poduzetništvo	2	70
13.	Osnove trgovačkog prava	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	Stručna praksa		80
<b>U K U P N O:</b>		<b>32</b>	<b>1200</b>
SRO		1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1235</b>

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (4 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik I	3	96
3.	TZK	2	64
4.	Vjeronauk/etika	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovne komunikacije	2	64
9.	Poduzetništvo	3	96
10.	Psihologija prodaje	2	64
11.	Marketing	3	96
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	64
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	96
14.	Strukovne vježbe	2	64
15.	Stručna praksa		40
<b>U K U P N O:</b>		<b>32</b>	<b>1064</b>
SRO		1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1096</b>

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (1 B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
A.	<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	TZK	2	70
6.	Matematika	2	70
<b>U K U P N O:</b>		<b>12</b>	<b>420</b>
B. B1	<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>		
7.	Nabavno poslovanje	4	140
8.	Poslovanje prodavaonice	1	35
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Prodajna komunikacija	2	70
<b>UKUPNO:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
11.	Kreativnost u poslovanju	2	70
<b>B.2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
12.	Praktična nastava	4	140
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>28</b>	<b>980</b>
<b>SRO</b>		<b>1</b>	<b>35</b>
		<b>29</b>	<b>1015</b>

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (2 B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
A.	<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Geografija	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	TZK	2	70
6.	Matematika	2	70
7.	Osnove informatike	2	70
<b>U K U P N O:</b>		<b>14</b>	<b>490</b>
B. B1	<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>		
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Prodajno poslovanje	3	105
9.	Osnove marketinga	2	70
<b>U K U P N O:</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
	<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>		
10.	Prezentacijske vještine	2	70
<b>B.2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
12.	Praktična nastava	7	245
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>
SRO		1	35
		<b>32</b>	<b>1120</b>



NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (3B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
A.	<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
5.	TZK	2	64
6.	Matematika	2	64
<b>U K U P N O:</b>		<b>12</b>	<b>384</b>
B. B1	<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>		
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovna dokumentacija	1	32
9.	Ponašanje potrošača	1	32
<b>U K U P N O:</b>		<b>4</b>	<b>128</b>
	<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>		
10.	Odnosi s kupcima	2	64
B.2.	<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>		
11.	Praktična nastava	14	448
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>32</b>	<b>1066</b>
	SRO	1	32
		<b>32</b>	<b>1056</b>

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (1 C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	70
12.	Osnove turizma	2	70
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105
<b>U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1.155</b>
	Praktična nastava	3	105
	SRO	1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
	Stručna praksa		182
<b>S V E U K U P N O II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (2 C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Gospodarsko pravo	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
13.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
14.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
<b>U K U P N O I:</b>		<b>33</b>	<b>1.155</b>
SRO		1	35
<b>U K U P N O II:</b>		<b>34</b>	<b>1.190</b>
15.	Praktična nastava	3	105
<b>U K U P N O III:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
Stručna praksa			182
<b>S V E U K U P N O :</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist (3C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Politika i gospodarstvo	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
9.	Turistički zemljopis	1	35
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70
11.	Statistika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
15.	Kuharstvo ( sa slastičarstvom )	4	140
<b>U K U P N O I:</b>		<b>33</b>	<b>1.155</b>
SRO		1	35
<b>U K U P N O II:</b>		<b>34</b>	<b>1.190</b>
16.	Praktična nastava	3	105
<b>U K U P N O III:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
Stručna praksa			182
<b>S V E U K U P N O :</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (4C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	TZK	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	32
4.	Strani jezik I	3	96
5.	Strani jezik II	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64
7.	Turistički zemljopis	1	32
8.	Računovodstvo i kontrola	2	64
9.	Knjigovodstvo	2	64
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugost.	2	64
11.	Promet i putničke agencije	2	64
12.	Marketing u turizmu	2	64
13.	Recepcijsko poslovanje	2	64
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	96
15.	Kuharstvo ( sa slastičarstvom )	4	128
<b>U K U P N O I:</b>		<b>33</b>	<b>1056</b>
16.	Praktična nastava	3	96
SRO		1	32
<b>U K U P N O III:</b>		<b>37</b>	<b>1.184</b>

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (1 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	8	280
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
<b>U K U P N O:</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
Stručna praksa			182
<b>S V E U K U P N O II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (2 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	6	280
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	1	35
9.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70
10.	Turistička Geografija Hrvatske	2	70
11.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
12	Kuharstvo	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
<b>U K U P N O:</b>		<b>22</b>	<b>700</b>
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
Stručna praksa			182
<b>S V E U K U P N O II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (3 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	96
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	8	256
5.	Strani jezik I	3	96
6.	Strani jezik II	3	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
<b>U K U P N O:</b>		<b>20</b>	<b>640</b>
13.	Praktična nastava	8	256
SRO		1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>9</b>	<b>288</b>
<b>S V E U K U P N O II:</b>			<b>1184</b>



NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar 2/3 (1 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	8	280
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
<b>U K U P N O:</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
Stručna praksa			182
<b>S V E U K U P N O II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar 2/3 (2 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	6	210
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	1	35
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
13.	Kuharstvo	7	245
<b>U K U P N O:</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
Stručna praksa			182
<b>S V E U K U P N O II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar 2/3 (3 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	8	256
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
12.	Kuharstvo	8	256
<b>U K U P N O:</b>		<b>20</b>	<b>640</b>
Praktična nastava		8	256
SRO		1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>9</b>	<b>288</b>
<b>S V E U K U P N O II:</b>			<b>1184</b>

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar 1/3 (1 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	8	280
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
<b>U K U P N O:</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
Stručna praksa			182
<b>S V E U K U P N O II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar 1/3 (2 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	6	210
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	1	35
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
13.	Slastičarstvo	7	245
<b>U K U P N O:</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>1.295</b>
Stručna praksa			182
<b>S V E U K U P N O II:</b>			<b>1.477</b>

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2015./2016.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar 1/3 (3 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	8	256
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
12.	Slastičarstvo	8	256
<b>U K U P N O:</b>		<b>20</b>	<b>640</b>
13.	Praktična nastava	8	256
SRO		1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>9</b>	<b>288</b>
<b>S V E U K U P N O II:</b>			<b>1184</b>

## Učenici sa teškoćama 2015/2016

U školskoj godinu 2015/2016 nastavu pohađaju i sedamdeset i četiri (74) učenika sa teškoćama. Za 12 učenika sa teškoćama nastava će se izvoditi kroz individualizirani pristup, tj. način rada biti će usklađen sa djetetovim teškoćama. Za 8 učenika sa teškoćama koji imaju razvojnih ili teškoća u učenju, te za iste imaju i rješenja Ureda državne uprave bit će potrebno izraditi prilagođene nastavne programe.

Učenici sa teškoćama raspoređeni su po razrednim odjelima u sljedećem broju:

Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika sa teškoćama
1.A	24	2
1.B	15	2
1.C	25	2
1.D	24	3
1.E	24	7
2.A	28	3
2.B	29	6
2.C	27	6
2.D	25	6
2.E	26	9
3.A	23	1
3.B	22	5
3.C	13	1
3.D	15	1
3.E	16	8
4.A	25	8
4.C	19	4
UKUPNO	380	74

Ukupno u svim razredima – 74 učenika sa teškoćama; od toga u prvim razredima – 16 učenika. Raspoređeni su po kategorijama teškoća na sljedeći način:

- Senzorna oštećenja i kronične zdravstvene teškoće: - 37 učenika
- Poremećaji u ponašanju i oštećenje mentalnog zdravlja – 11 učenika
- Oštećenje jezično – govorne i glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju: - 15 učenika
- Intelektualne teškoće – 9 učenika
- Više teškoća u psihofizičkom razvoju – 2 učenika

Predviđamo da će se prilagođeni nastavni programi izvoditi za 8 učenika i to iz sljedećih predmeta:

- 1.b - engleski jezik, matematika
- 1.e - hrvatski jezik, povijest, vjeronauk, engleski jezik, francuski jezik, gospodarska matematika, računalstvo, biologija s higijenom i ekologijom, osnove turizma, poznavanje robe, slastičarstvo, praktična nastava
- 2.b - engleski jezik, vjeronauk, matematika

- 2.d - engleski jezik, vjeronauk, hrvatski jezik, poznavanje robe, organizacija poslovanja poduzeća, matematika, turistička geografija, računalstvo, njemački jezik, talijanski jezik
- 2.e - biologija, organizacija poslovanja poduzeća, gospodarska matematika

## **5. C. POVJERENSTVA**

### **ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR**

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Dunja Stipić - zamjenik predsjednika
3. Melanija Hodalj
4. Lana Cvitak
5. Boris Tomak
6. Ivančica Dragičević
7. Ljerka Kambić
8. Jasenka Bartolac
9. Jasminka Brdar
10. Jelena Pavlić
11. Tamara Trkulja
12. Ljiljana Telen
13. Sonja Vukelić
14. Franjo Kapučija - zapisničar
15. Zdenka Tomljanović
16. Tatjana Hursijević-Bakšić
17. Igor Frketić
18. Irena Žgela

### **ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO**

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Anita Klarić - ispitni koordinator
3. Tamara Trkulja - zamjenik ispitnog koordinatora
4. Tatjana Pećanac
5. Berislav Jagušić
6. Jasenka Bartolac
7. Ivančica Dragičević



## 6. A. PLANovi RADA

### RAVNATELJ

Redni broj	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP.
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	28	32	24	34	14	24	26	26	22	20	30	12	292
2.	Organizacija završetka školske godine	35	80	--	--	--	--	--	30	26	40	40	32	283
3.	Izrada planova i programa	50	32	--	--	--	--	20	--	--	26	20	12	160
4.	Godišnje izvješće o radu ustanove	10	--	--	--	--	--	10	--	--	--	--	--	20
5.	NV, RV, Ispitni odbor	--	2	16	12	4	8	16	6	--	18	--	2	84
6.	Rad u upravnim organima	4	2	2	--	8	4	4	4	4	4	4	--	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	2	12	16	16	24	2	8	4	8	8	--	140
8.	Pedagoška dokumentacija	2	2	8	8	24	10	8	28	52	34	6	--	182
9.	Praćenje rada djelatnika	--	5	10	8	--	10	5	6	--	--	--	--	44
10.	Mentorstvo	--	2	--	--	--	--	4	4	6	--	--	--	16
11.	Suradnja	1	4	28	14	12	16	12	12	20	2	4	2	127
12.	Kulturna i javna djelatnost	--	--	16	16	14	16	4	16	2	--	--	--	84
13.	Seminari i aktivni	4	4	16	16	16	16	12	24	16	--	--	--	124
14.	Stručno usavršavanje individualno	1	1	16	16	12	16	8	4	--	12	--	--	86
15.	Ostali poslovi (PROJEKTI i sl.)	1	--	20	20	--	24	5	--	16	4	8	4	102
U K U P N O :		176	168	168	160	120	168	136	168	168	168	120	64	1784

## PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.

### *Zadaća školske knjižnice*

*Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.*

*IFLA-in i UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE*

### **Zadaće i ciljevi školske knjižnice**

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

**Ciljevi** školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kulturu

### **Zadaće:**

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanjem trajnih čitateljskih navika i osvješćivanja ljepote umjetnosti
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještina kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima, stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom, demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

**Školski knjižničar** svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove.

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- obavlja stručne poslove: barkodiranje, preuzima nje kataloških zapisa iz e-kataloga središnje knjižnice
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe i informacijske tehnologije
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima

- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- planira i provodi proračun
- osmišljava planiranje razvoja knjižnice

prema: Školska knjižnica-korak dalje /D. Kovačević, J. Lasić- Lazić, J. Lovrinčević, Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Slijedom navedenog:

### **Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:**

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
- timski rad
- istraživačku grupu
- izložbenu djelatnost

- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici
- pomoć učenicima pri izboru literature za obradu tema i referata
- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora
- pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice
- posudba lektire i stručne literature učenicima
- služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici
- pomoć učenicima pri istraživačkom radu u knjižnici kod pisanja seminarskih radova, referata, završnih radova

2. **KULTURNU I JAVNU DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materija, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje izložbi, predavanja i drugih školskih aktivnosti

- posjete kazališnim predstavama - Zorin dom –prema rasporedu Zorin doma  
Zagreb- Gavella, HNK
- posjete izložbama – Karlovac- ZILIK, Galerija V. Karas  
Zagreb - Klovićevi dvori i sl. prema rasporedu

3. **STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- pripremanje fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
  
- organizacija početka rada knjižnice u novoj školskoj godini
- organizacija poslova na kraju nastavne i školske godine obrada nove građe
- suradnja s profesorima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave
- prisustvovanje sastancima stručnih aktiva
- popis udžbenika za novu školsku godinu
- informiranje profesora o novoj građi u knjižnici

#### **4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA**

5. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, županijsko stručno vijeće te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija
  
- aktivnosti se odvijaju prema potrebi, dogovoru i vremenima određenih nositelja aktivnosti

#### **6. SURADNJA S RAVNATELJOM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE**

- narudžba stručnih časopisa i ostale periodike za tekuću godinu
- suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave stručne literature u skladu s financijskim prilikama

#### **GODIŠNJI PLAN:**

**KOLOVOZ** – zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

**RUJAN** – pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Sređivanje nove kartoteke udžbenika, izrada iskaznica, edukacija učenika-korisnika prvih razreda (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik)

- Natjecanje u kuhanju fiš paprikaša – nagrade učenicima
- Pano – informacije o knjižnici
- Tema: pregled lektire- u suradnji s profesorima hrvatskog jezika

**LISTOPAD** – pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji

- pretraživanje izvora informacija iz struke- uz profesore stručnih predmeta
- 1. razredi- referentna zbirka
- Pano: Dan bijelog štapa (15. listopada)
- Javna i kulturna djelatnost: Međunarodni mjesec školskih knjižničara

**STUDENI** – računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi

- sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić Karlovac
- Pano: Mjesec hrvatske knjige

**PROSINAC** – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice

Božić

Pano: Međunarodni dan volontera (5. 12.)

Dan prava čovjeka (10. 12.)

**SIJEČANJ** – priprema drugog polugodišta

**VELJAČA** – uobičajena stručna i informacijska djelatnost

Tema: svi naši govori, povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21.2.

**OŽUJAK** – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Pano: Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)

**TRAVANJ** – stručni i informacijski poslovi

Tema: Svjetski dan Roma (8.4.) –knjižničar, prof. geografije, povijesti, hrvatskog

**SVIBANJ**- stručni i informacijski poslovi

- maturanti- vraćanje građe
- Tema: Muzeji, galerije.....u našem gradu – idemo?  
Povodom Međunarodnog dana muzeja, 18. 5.

**LIPANJ**- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

KNJIŽNIČAR

Marina Mendek

*Plan rada pedagoga za šk. god. 2015./16. prema području rada*

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME</b>	
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	Planiranje i programiranje osobnog rada Planiranje programiranje škole Pomoć nastavnicima u programiranju rada	100	8. i 9. mjesec
<b>UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I SURADNJA S NASTAVNICIMA</b>	Pomoć pri programiranju rada stručnih aktiva s voditeljima aktiva Pomoć pri programiranju rada razrednih odjela Individualne konzultacija Rad s nastavnicima Rad s razrednicima Uvođenje pripravnika u rad po potrebi. Pedagoško-metodički uvid u nastavu	100	9. 10 11. 12. 1. 2. 3. 4.
	Predlaganje postupaka za rasterećenje učenika, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa na R.V., N.V., sastancima Stručnih vijeća Praćenje provođenja nastave, pravilnika o ocjenjivanju	30	9. -5.
	Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i prevladavanje nastalih poteškoća s obzirom na potrebe učenika i nastavnika u suradnji s psihologom. Koordinator GOO.	30 15	9.- 6.
	<b>RAD I SURADNJA S UČENICIM</b>	Individualno savjetovanje učenika Ispitivanje uzroka neuspjeha pojedinca ili razrednih odjela	210
	Pedagoške radionice na satu razrednog odjela- Kako učiti učinkovito za prve razredne odjele Ovisnosti –za druge razredne odjele Trgovina ljudima za treće razredne odjele Studirati ili se zaposliti za završne razrede	35	9.- 5.

	Otvoreni sat (35), pedagoške radionice Predavanja ili radionice u školi izvan, organizacija Knjižnici za mlade Sigurnost u prometu školsko natjecanje za završne razrede (5)	50	9.- 8.
<b>RAD I SURADNJA S RODITELJIMA</b>	Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima , savjetodavni rad Otvoreni sat – rješavanje problema vezanih za učenike	70	9. -8.
<b>SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU</b>	Suradnja u provedbi projekta samovrjednovanja Suradnja vezana za rad stručnih tijela	50	9. -8.
<b>OSTVARIVANJE PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNOG ODJELA I ŠKOLE U CJELINI</b>	Analize prolaznosti, uspjeha, odgojne analize, u razrednom odjelu tijekom školske godine KOORDINATOR SAMOVRIJEDNOVANJA ŠKOLE- PISANJE IZVJEŠĆA Rad u Vijeću učenika Rad u Stručnim vijećima, RV, NV, Kolegiju stručnih suradnika	60 90	9. -8. 6.- 8.
<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>	Prikupljanje podataka za statističku obradu Briga o školskoj dokumentaciji (pregled razredne knjige: početak, polugodište i kraj nastavne godine)	70	9. -8.
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Stručno usavršavanje- osobno prema plamu :Seminari: AZOO i ASOO županijski aktivni pedagog, seminari u organizacije pedagoške komore	130	9. -8.
<b>RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO- PEDAGOŠKIM POSLOVIMA , AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA , PROJEKTI</b>	PROJEKT SAMOVRIJEDNOVANJA U ŠKOLI - KOORDINATOR	200	9.- 7.
<b>SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA</b>	Suradnja s HZZO, Suradnja Službom školske medicine Suradnja s učeničkim domovima Suradnja s CZSR Suradnja s AZOO , ASOO Suradnja s CZO	100	9. - 8.

<b>EVIDENTIRANJE I SAMOVRJEDNOVANJE</b>	Očevidnik rada i evidencije	50	9. - 8.
<b>PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>	Priprema i odmor u toku rada	334	9. - 8.
Radni sati		1784	
Godišnji odmor		240	
Praznici i blagdani		72	
Ukupno		2096	



## Plan rada psihologa za školsku godinu 2015./2016.

**Izvršitelj: Cvitak Lana**

**Zvanje: dipl. psiholog, prof.**

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE (90 sati)	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA PSIHologa - DOGOVOR O TEMAMA KOJE PSIHolog OBRAĐUJE NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA	9.MJESEC  8., 9. MJESEC  TIJEKOM GODINE
	PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA	- PRIPREMA PISANIH MATERIJALA ZA AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA - PRIPREMA PISANIH MATERIJALA VEZANO UZ UČENIKE SA POSEBNIM POTREBAMA	- 9., 10. I 11. MJESEC
	SUDJELOVANJE U PROJEKTU SAMOVREDNOVANJA	- SASTANCI TIMA ZA KVALITETU - PROVEDBA PLANA	- TIJEKOM GODINE
2. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA (592 sata)	RAD SA UČENICIMA	- <b>preventivni rad</b> *pomoć pri adaptaciji emocionalno nestabilnijih učenika u razrednoj zajednici (1. razredi)  *otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj zajednici (nasilje u obitelji, emocionalni problemi, ovisnost, školski neuspjeh i ostalo)	-9.,10. MJESEC

		<p>*provođenje i praćenje programa za prevenciju nasilja i ovisnosti</p> <p>*VRŠNJAČKA POMOĆ instruiranje zainteresiranih i adekvatno motiviranih učenika za pomoć svojim kolegama koji imaju problema sa prilagodbom ili manje emocionalne poteškoće</p> <p><b>- savjetodavni rad</b></p> <p>*individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima</p> <p><b>- praćenje učenika</b></p> <p>* 1. razreda</p> <p>* sa kroničnim bolestima i smetnjama u razvoju</p>	<p>- TIJEKOM GODINE</p> <p>- TIJEKOM GODINE</p> <p>- TIJEKOM GODINE</p>
	SURADNJA SA NASTAVNICIMA	<p>* pomoć u oblikovanju pristupa nastavnika prema učenicima sa određenim smetnjama kroz ind. rad i u oblikovanju IOOP</p> <p>* savjetodavni rad o specifičnostima adolescentskog razvoja i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela</p> <p>* pomoć u rješavanju konfliktnih situacija na relaciji nastavnik – učenik ili nastavnik - roditelj</p>	<p>- TIJEKOM GODINE</p> <p>- TIJEKOM GODINE</p>
	SURADNJA SA RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA	<p>* suradnja sa CZSS, HZZZ, bolničkim psiholozima i psihijatrima, Sudom; te sugeriranje mogućih rješenja nepovoljnih zdravstvenih i obiteljskih situacija</p>	<p>- TIJEKOM GODINE</p>

		* informiranje od strane HZZZ o učenicima sa posebnim potrebama; u suradnji sa pedagogom	
	RAD SA RODITELJIMA	* savjetovanje roditelja o načinima adekvatnijih pristupa rješavanja obiteljsko – odnosnih problema * pomoć u uspostavljanju kontakta sa vanjskim institucijama	- TIJEKOM GODINE
<b>3. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA (80 sati)</b>	PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	* sudjelovanje u radu Aktiva humanističke grupe predmeta * podrška i pomoć razrednicima u donošenju odgojnih mjera	- TIJEKOM GODINE  - TIJEKOM GODINE
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (80 sati)</b>	INDIVIDUALNO	* praćenje literature, periodike, stručnih časopisa	- TIJEKOM GODINE
	KOLEKTIVNO	* stručni seminari u organizaciji MZOŠ, AZOO, HZZZ	- TIJEKOM GODINE
<b>5. OSTALI POSLOVI (50 sati)</b>		* rad u stručnim tijelima škole (RV i NV) i izvan škole  * rad u stručnim povjerenstvima	- TIJEKOM GODINE

Radni sati godišnje:892

Godišnji odmor: 120

Praznici i blagdani: 36

UKUPNO: 1048

## PLAN RADA SATNIČARA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.

• Raspored smjena, učionica i praktične nastave	5 sati
• Raspored sati A i B smjene	70 sati
• Izmjene i dopune rasporeda u tijeku šk. god.	10 sati
• Raspored sati – drugo polugodište	10 sati
• Raspored sati – nakon završene nastave za maturante	20 sati
• Zamjene i vođenje knjige evidencije	35 sati
• Dežurstva profesora	5 sati
• Praćenje realizacije sati	5 sati
• Raspored predmetnih i razrednih ispita	5 sati
• Raspored popravnih ispita	5 sati
• Raspored završnih i pomoćničkih ispita	5 sati

UKUPNO : 175 sati

## POSLOVI TAJNIKA U SREDNJOŠKOLSKOJ USTANOVI:

	<b>God. sati</b>
- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke	250
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove	30
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	80
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	100
- unos podataka u Registar javnih službenika	140
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	80
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor	140
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	200
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal	50
- izrađuje plan godišnjih odmora	50
- izrada duplikata svjedodžbi i uvjerenja o završenom obrazovanju, poslovi nostrifikacije	150
- poslovi vezani uz obradu i unos podataka u elek. maticama (e-matica, e-mreža)	150
- poslovi urudžbiranja, razvrstavanja i otpreme pošte, prijava popravaka, predmetnih i razrednih ispita, završnog rada	170
- arhivski poslovi (vođenje arhivske knjige, arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima, odabiranje arhivske građe )	100
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	94

Ukupno: 1784

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2096

## POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	<b>God. sati</b>
- organizira i vodi računovodstvo škole	216
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	150
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima	770
- sastavlja godišnje i periodične te financijske te statističke izvještaje	208
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne samouprave	50
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis	150
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga	50
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	190
Ukupno: 1784	
Praznici: 72	
Godišnji odmor: 240	
Sveukupno: 2096	

## POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA

	<b>God. sati</b>
- računovodstveni radnik radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika	400
- obračun i isplata ugovora o djelu	65
- izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu potrebnih financijskih sredstava nadležnom Ministarstvu i uredu državne prave (prijevoz djelatnika, energenti, nastavni materijal...)	80
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća i potvrda iz područja plaća i naknade plaća	60
- vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca	45
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, ispostavlja nalog za plaćanje istih	200
- radi blagajničke poslove (evidentira uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika)	240
- ispostavlja, kontrolira i vrši obračun putnih naloga	90
- obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	185
- izdavanje potvrda učenicima	100
- poslovi vezani za prijevoz učenika	60
- prijepisi i umnožavanje dokumenata	85
- vođenje i izdavanje podataka prema nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	80
- praćenje zakonskih propisa	44
- obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	50
Ukupno: 1784	
Praznici: 72	
Godišnji odmor: 240	
Sveukupno: 2096	

## **Poslovi spremačice:**

Poslovi održavanja i čišćenja u školi, školskim kabinetima i praktikumima su:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- vođenje evidencije čišćenja
- čišćenje školskih učionica, hodnika, stubišta
- čišćenje školskih kabineta i praktikuma
- održavanje čistoće prozora i ostalih staklenih površina
- brisanje prašine sa svih površina
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha
- čišćenje i održavanje vanjskih prostora
- održavanje zelenila i cvijeća u školi
- dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora
- nadzor ulaska i izlaska učenika u/iz prostorija škole
- gašenje svjetla u prostorijama
- zatvaranje prozora i ulaznih vrata
- aktiviranje alarmnog sustava i zaključavanje školskih prostorija
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

Ukupno: 1784

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2096

## **Poslovi domara-kotlovnika:**

- obilazak školskih objekata radi uočavanja oštećenja
- pregled i briga o ispravnosti kompletnog sustava instalacija centralnog grijanja
- zagrijavanje objekata
- kontrola i održavanje elektroinstalacija, vodovodnih instalacija i kanalizacije
- briga o protupožarnim instalacijama i hidrantima
- održavanje školskog inventara u ispravnom stanju
- održavanje i popravak stolarije
- staklarski poslovi
- bojanje zidova i lijepljenje pločica
- popravci stare i izrada nove opreme
- utvrđivanje potrebe za nabavu repromaterijala
- košnja trave i uređivanje zelenih površina u školskom dvorištu
- čišćenje snijega na prilazima školi i u školskom dvorištu
- cjelokupno održavanje školskih objekata i okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika

Ukupno: 1784

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2096

## 6. F. NASTAVNIČKO VIJEĆE

TEME (POSLOVI)	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija nastave i nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv, satničar	VIII.-IX. 2015.
2. Zadaće i posebna zaduženja djelatnika	- ravnatelj, stručni aktiv	VIII.-IX. 2015.
3. Kalendar rada (4)	- ravnatelj	do 1.9.2015.
4. Program i plan rada škole Izvešće o radu, Kurikulum	- ravnatelj, pedagog, knjižničar, satničar, aktiv	IX. 2015.
5. Izvedbeni programi	- stručni aktiv	IX. 2015.
6. Analiza tijeka, metoda i oblika nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv	kontinuirano 2015./2016.
7. Raščlamba uspjeha, odgojni problemi, rezultati i rješenja	- pedagog, ravnatelj, psiholog	kontinuirano 2015./2016.
8. Izvešća sa seminara i tima za kvalitetu	- voditelji aktiva	kontinuirano 2015./2016.
9. Zamolbe	- ravnatelj, pedagog, psiholog	kontinuirano 2015./2016.
10. Problemi učenika s teškoćama	- pedagog, psiholog	kontinuirano 2015./2016.
11. Izricanje pedagoških mjera	- razrednik, pedagog	kontinuirano 2015./2016.
12. Samovrednovanje	-razrednik, pedagog	kontinuirano 2015./2016.

Sjednice planirane u Kalendaru rada za šk. god 2015./16.

Plan upisa u I. razrede šk. god. 2016./2017.: 5 razreda

- 1 razred - Komercijalist;
- 1 razred - Prodavač;
- 1 razred - Turističko-hotelijerski komercijalist;
- 1 razred - Konobar;
- 1 razred - Kuhar.

### Upisno povjerenstvo:

1. Damir Pleša
2. Jelena Pavlić
3. Tamara Trkulja



## 6. G. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
Razmatranje i usvajanje plana RV Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti Imenovanje učenika u Vijeće učenika, Imenovanje roditelja u Vijeće roditelja	RUJAN 2015.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG VODITELJ SLOBODNIH AKTIVNOSTI
Pedagoške mjere Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socijalnim teškoćama	KONTINUIRANO	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG PSIHOLOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na prvom kvartalu Pedagoške mjere	LISTOPAD 2015.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka	STUDENI 2015.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG, PSIHOLOG
Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Pedagoške mjere	PROSINAC 2015.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na trećem kvartalu Pedagoške mjere	OŽUJAK 2016.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine za završne razrede Pedagoške mjere	SVIBANJ 2016.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razrede Pedagoške mjere	LIPANJ 2016.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razred Pedagoške mjere	KOLOVOZ 2016.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG

## **6. H. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU**

### **RUJAN 2015.**

1. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom škole, Pravilnicima o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, izbor razrednog rukovodstva (nositelj: razrednik).
2. Radna disciplina, red i čistoća, čuvanje školske imovine (nositelj: razrednik)
3. Prava i dužnosti učenika (nositelj: razrednik)
4. Kako učiti učinkovitije (nositelj: pedagog)

### **LISTOPAD 2015.**

5. Moje školske brige (nositelj: učenici)
6. Kako učinkovito učiti (nositelj: razrednik-pedagog I. razred)
7. Nasilje u školi i rješavanje sukoba (nositelj: razrednik, pedagog, psiholog)
8. Kulturno ophođenje i ponašanje učenika na različitim mjestima (nositelj: razrednik)

### **STUDENI 2015.**

9. Raščlamba uspjeha na 1. kvartalu (nositelj: razrednik)
10. Slobodno vrijeme i kako ga kvalitetno provoditi (nositelj: učenici)
11. Prevencija ovisnosti, pedagoška radionica (nositelj: pedagog II. razred, razrednik)
12. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovora (nositelj: razrednik)

### **PROSINAC 2015.**

13. Problemi današnjice - uz Dan borbe protiv AIDS-a (nositelj: razrednik)
14. Aktualnosti - o uspjehu, disciplini, redovitom pohađanju nastave (nositelj: razrednik)
15. Božić - blagdan obitelji (nositelj: učenici)

### **SIJEČANJ 2016.**

16. Umijeće komuniciranja (nositelj: razrednik)
17. Zdrava prehrana (nositelj: razrednik)
18. Moj najdraži sport (nositelj: učenici)

### **VELJAČA 2016.**

19. Život- najdragocjeniji dar (uz Međunarodni dan života) (nositelj: razrednik)
20. Valentinovo- zaljubljenost i ljubav (nositelj: učenici)
21. Govorimo hrvatski - uz Međunarodni dan materinskog jezika (nositelj: knjižničar)
22. Razlike su naše bogatstvo (nositelj: razrednik)

### **OŽUJAK 2016.**

23. Međunarodni dan žena (nositelj: učenici)
24. Opasnosti ovisnosti i kako se boriti protiv ovisnosti (nositelj: razr., pedagog. i psiholog)
25. Trgovina ljudima (nositelj: pedagog - II. i III. raz. - priprema za maturalno putovanje)
26. Uskrs - najveći kršćanski blagdan (nositelj: učenici)

### **TRAVANJ 2016.**

27. Analiza uspjeha razrednog odjela na 3. kvartalu (nositelj: razrednik)
28. Pošten rad i izrabljivanje drugih (nositelj: razrednik, pedagog)
29. Dan planeta Zemlje (nositelj: učenici)

**SVIBANJ 2016.**

- 30. Radionica: Ljestvica vrijednosti (nositelj: razrednik)
- 31. Eko navike (nositelj: učenici)
- 32. Upoznajmo naš grad i kulturne znamenitosti grada (nositelj: razrednik i učenici)
- 33. Promocija škole (nositelj: učenici, nastavnici, pedagog, ravnatelj, knjižničar)

**LIPANJ 2016.**

- 34. Aktualnosti (nositelj: razrednik)
- 35. Kraj školske godine (nositelj: razrednik)

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** Razrednik, pedagog, učenici, vanjski suradnik-predavač, knjižničar, psiholog

## Zdravstveni odgoj

### 1. RAZRED

- **Živjeti zdravo**
- Prehrambeni stilovi
- Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
- Vrijednosti izbora životnog stila
- **Prevenција nasilničkog ponašanja**
- Prevenција nasilja u različitim okolnostima
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- **Prevenција ovisnosti**
- Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
- te profesionalni razvoj i karijeru
- **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,
- Komuniciranje u vezi
- Medijski prikaz spolnosti

### 2. RAZRED

- **Živjeti zdravo**
- Dodaci prehrani
- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava
- po mentalno zdravlje
- Kako koristim slobodno vrijeme?
- **Prevenција nasilničkog ponašanja**
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kultura škole
- **Prevenција ovisnosti**
- Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I.
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti,
- **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
- Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I.
- Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II.

### 3. RAZRED

- **Živjeti zdravo**
- Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora

- Donošenje životnih odluka u različitim životnom situacijama
  - Planiranje budućnosti
  - **Prevenција nasilničkog ponašanja**
  - Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja
  - u različitim okolnostima – u vezi, sportu
  - Neprimjerene pojavnosti
  - **Prevenција ovisnosti**
  - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i
  - profesionalni život te karijeru Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
  - **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**
  - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V
  - Brak, roditeljstvo i obitelj
  - Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
  - Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.
  - Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.
- 
- 4. RAZRED
  - **Živjeti zdravo**
  - Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
  - (oglašavanje i marketing)
  - Višedimenzionalni model zdravlja

## **Građanski odgoj i obrazovanje**

Sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja će se provoditi sukladno odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o programu i načinu provođenja sadržaja Građanskog odgoja za srednje škole u Republici Hrvatskoj, a prema Školskom izvedbenom programu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja Trgovačko-ugostiteljske škole Karlovac.

Raspodjela satnice Građanskog odgoja i obrazovanja po razrednim odjelima:

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (1 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	Povijest	2	2
4.	Zemljopis	2	1
5.	TZK	2	1
6.	Politika i gospodarstvo	2	2
7.	Vjeronauk/etika	1	1/1
8.	Matematika	3	1
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	1
10.	Poznavanje robe	3	1
11.	Poslovne komunikacije	2	2
12.	Informatika	2	1
13.	Trgovinsko poslovanje	2	1
14.	Računovodstvo	2	1
15.	Strukovne vježbe	2	1
16.	Stručna praksa		
<b>U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>20</b>
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>34</b>	<b>25</b>
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI-OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (2 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	Povijest	2	2
4.	Zemljopis	2	2
5.	TZK	2	1
6.	Vjeronauk/etika	1	1/1
7.	Matematika	3	1
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	2
9.	Poznavanje robe	3	1
10.	Poslovne komunikacije	2	2
11.	Informatika	2	1
12.	Trgovinsko poslovanje	3	1
13.	Računovodstvo	2	1
14.	Strukovne vježbe	2	1
15.	Stručna praksa		
<b>U K U P N O:</b>		<b>32</b>	<b>20</b>
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>25</b>
<b>IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI-OPIS:</b>			<b>10</b>

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (3 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	TZK	2	1
4.	Vjeronauk/etika	1	1/1
5.	Matematika	3	1
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	2
7.	Poznavanje robe	3	1
8.	Poslovne komunikacije	2	2
9.	Informatika	2	1
10.	Trgovinsko poslovanje	3	1
11.	Računovodstvo	2	1
12.	Poduzetništvo	2	2
13.	Osnove trgovačkog prava	2	2
14.	Strukovne vježbe	2	1
15.	Stručna praksa		
<b>U K U P N O:</b>		<b>32</b>	<b>20</b>
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>25</b>
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10



Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (4 A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	TZK	2	1
4.	Vjeronauk/etika	1	1/1
5.	Matematika	2	1
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	2
7.	Poznavanje robe	2	1
8.	Poslovne komunikacije	2	2
9.	Poduzetništvo	3	2
10.	Psihologija prodaje	2	2
11.	Marketing	3	1
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	1
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	1
14.	Strukovne vježbe	2	1
15.	Stručna praksa		
<b>U K U P N O:</b>		<b>32</b>	<b>20</b>
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>25</b>
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI- OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (1 B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
A.	<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik	2	2
3.	Povijest	2	2
4.	Vjeronauk/Etika	1	2/2
5.	TZK	2	1
6.	Matematika	2	1
<b>U K U P N O:</b>		<b>12</b>	
B. B1	<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>		
7.	Nabavno poslovanje	4	1
8.	Poslovanje prodavaonice	1	1
9.	Poznavanje robe	3	2
10.	Prodajna komunikacija	2	4
<b>UKUPNO:</b>		<b>10</b>	
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
11.	Kreativnost u poslovanju	2	2
B.2.	<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>		
12.	Praktična nastava	4	
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>28</b>	<b>20</b>
<b>SRO</b>		<b>1</b>	<b>5</b>
		<b>29</b>	<b>25</b>
<b>IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI OPIS:</b>			<b>10</b>

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (2 B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
A.	<b>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Strani jezik	2	2
3.	Geografija	2	2
4.	Vjeronauk/Etika	1	2/2
7	TZK	2	1
6.	Matematika	2	1
7.	Osnove informatike	2	1
<b>U K U P N O:</b>		<b>14</b>	
B. B1	<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>		
7.	Poznavanje robe	3	2
8.	Prodajno poslovanje	3	1
9.	Osnove marketinga	2	2
<b>U K U P N O:</b>		<b>8</b>	
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
10.	Prezentacijske vještine	2	3
<b>B.2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
12.	Praktična nastava	7	
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>31</b>	<b>20</b>
<b>SRO</b>		<b>1</b>	<b>5</b>
		<b>32</b>	<b>25</b>
<b>IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI OPIS:</b>			<b>10</b>

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (3B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik	2	2
3.	Vjeronauk/Etika	1	2/2
4.	Politika i gospodarstvo	2	4
5.	TZK	2	1
6.	Matematika	2	1
U K U P N O:		12	
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Poznavanje robe	2	2
8.	Poslovna dokumentacija	1	2
9.	Ponašanje potrošača	1	2
U K U P N O:		4	
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI			
10.	Odnosi s kupcima	2	2
B.2. PRAKTIČNA NASTAVA			
11.	Praktična nastava	14	
S V E U K U P N O:		32	20
SRO		1	5
		32	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (1 C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Povijest	2	2
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	3	2
7.	Gospodarska matematika	3	1
8.	Računalstvo	2	1
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	1
10.	Poslovno dopisivanje	1	1
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	1
12.	Osnove turizma	2	1
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	2
14.	Ugostiteljsko posluživanje	2	1
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	1
<b>U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>20</b>
Praktična nastava		3	
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>25</b>
Stručna praksa			
<b>S V E U K U P N O II:</b>			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (2 C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Povijest	2	2
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	3	2
7.	Gospodarska matematika	3	1
8.	Računalstvo	2	1
9.	Gospodarsko pravo	2	3
10.	Poslovno dopisivanje	1	1
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	1
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
13.	Ugostiteljsko posluživanje	3	1
14.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	1
<b>U K U P N O I:</b>		<b>33</b>	<b>20</b>
SRO		1	5
<b>U K U P N O II:</b>		<b>34</b>	<b>25</b>
15.	Praktična nastava	3	
<b>U K U P N O III:</b>		<b>37</b>	
Stručna praksa			
<b>S V E U K U P N O :</b>			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist (3C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Politika i gospodarstvo	2	3
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	1
9.	Turistički zemljopis	1	1
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	1
11.	Statistika	2	1
12.	Knjigovodstvo	2	1
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	1
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	1
15.	Kuharstvo ( sa slastičarstvom )	4	1
<b>U K U P N O I:</b>		<b>33</b>	<b>20</b>
SRO		1	5
<b>U K U P N O II:</b>		<b>34</b>	
16.	Praktična nastava	3	
<b>U K U P N O III:</b>		<b>37</b>	<b>25</b>
Stručna praksa			
<b>S V E U K U P N O :</b>			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist (4C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	TZK	2	1
3.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
4.	Strani jezik I	3	2
5.	Strani jezik II	2	2
6.	Gospodarska matematika	2	1
7.	Turistički zemljopis	1	2
8.	Računovodstvo i kontrola	2	1
9.	Knjigovodstvo	2	1
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugost.	2	1
11.	Promet i putničke agencije	2	1
12.	Marketing u turizmu	2	1
13.	Recepcijsko poslovanje	2	1
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	1
15.	Kuharstvo ( sa slastičarstvom )	4	1
<b>U K U P N O I:</b>		<b>33</b>	<b>20</b>
16.	Praktična nastava	3	
SRO		1	5
<b>U K U P N O III:</b>		<b>37</b>	<b>25</b>
<b>IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:</b>			10



Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (1 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Povijest	2	3
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	8	
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Računalstvo	2	1
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	1
10.	Osnove turizma	2	2
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	1
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
<b>U K U P N O:</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
Praktična nastava		8	
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>25</b>
Stručna praksa			
<b>S V E U K U P N O II:</b>			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (2 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	TZK	2	1
3.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	6	
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Računalstvo	1	1
9.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	2
10.	Turistička Geografija Hrvatske	2	2
11.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	1
12.	Kuharstvo	2	1
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	1
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	1
<b>U K U P N O:</b>		<b>22</b>	<b>20</b>
Praktična nastava		8	
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>25</b>
Stručna praksa			
<b>S V E U K U P N O II:</b>			
<b>IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:</b>			<b>10</b>

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (3 D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Politika i gospodarstvo	2	4
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	8	
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	3	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	1
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	1
10.	Marketing u turizmu	1	2
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	1
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	1
<b>U K U P N O:</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
13.	Praktična nastava	8	
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>9</b>	<b>25</b>
<b>S V E U K U P N O II:</b>			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar, slastičar (1 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Povijest	2	3
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	8	
5.	Strani jezik I	2	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Računalstvo	2	2
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	1
10.	Osnove turizma	2	2
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
12.	Kuharstvo/Slastičarstvo	7	1/1
<b>U K U P N O:</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
Praktična nastava		8	
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>25</b>
Stručna praksa			
<b>S V E U K U P N O II:</b>			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar, slastičar (2 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	TZK	2	1
3.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	6	
5.	Strani jezik I	2	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	2
8.	Računalstvo	1	1
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
12.	Ugostiteljsko posluživanje	2	1
13.	Kuharstvo/Slastičarstvo	7	1/1
<b>U K U P N O:</b>		<b>22</b>	<b>20</b>
Praktična nastava		8	
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>37</b>	<b>25</b>
Stručna praksa			
<b>S V E U K U P N O II:</b>			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI -OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar, slastičar (3 E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Politika i gospodarstvo	2	5
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
1	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	8	
5.	Strani jezik I	2	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	1
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	1
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
12.	Kuharstvo/Slastičarstvo	8	1/1
<b>U K U P N O:</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
Praktična nastava		8	
SRO		1	5
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>9</b>	<b>25</b>
<b>S V E U K U P N O II:</b>			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

## **6. I. POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU**

### **I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

- vođenje pedagoške dokumentacije, e-Matica, VETIS
- upis učenika matičnu knjigu
- evidencija održanih nastavnih sati i izostanaka učenika
- pisanje zapisnika: s roditeljskih sastanka, sjednica Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća nakon kvartalnih sjednica i polugodišta
- vođenje e-Dnevnika

### **II. SJEDNICE I SASTANCI**

#### **RAZREDNO VIJEĆE:**

- 10.11.2015.
- 28.12.2015.
- 21.03.2016.
- 18.05.2016.
- 13.06.2016.

#### **NASTAVNIČKO VIJEĆE:**

- 29.09.2015.
- 17.11.2015.
- 28.12.2015.
- 11.01.2016.
- 02.03.2016.
- 30.03.2016.
- 18.05.2016.
- 13.06.2016.
- 08.07.2016.
- 31.08.2016.

### **III. RAD S RODITELJIMA**

#### **PRIPREME I ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA**

- I. Roditeljski sastanak do 11.09.(30.10) 2015.
- II. Roditeljski sastanak do 12.02.2016.
- III. Roditeljski sastanak do 26.04.(20.05) 2016.
- **PISMENO I USMENO INFORMIRANJE RODITELJA**
- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA (SATOVI INFORMACIJA ZA RODITELJE)**

#### **IV. SURADNJA S:**

- predmetnim nastavnicima
- pedagogom
- psihologom
- ravnateljem
- zdravstvenim i socijalnim radnicima

#### **V. PISANJE IZVJEŠĆA:**

- za polugodište i nakon polugodišta
- na kraju nastavne godine (svjedodžbe, završne svjedodžbe, zapisnici s mature)
- vođenje matične knjige
- vođenje e-matice



## 6. J. ŠKOLSKI ODBOR

1. Školski odbor broji 7 članova. Članove imenuje i razrješava:
  - osnivač - 3 člana samostalno - Ivan Udbinac - predsjednik
    - Martin Barić
    - Sandra Jurić
  - Nastavničko vijeće - 2 člana - Melanija Hodalj
    - Zdenka Tomljanović
  - Radničko vijeće - 1 član - Franjo Kapučija - zamjenik predsjednika
  - Vijeće roditelja - 1 član - Andreja Željковиć

### MJESEC - POSLOVI

- VIII./IX. - prethodne suglasnosti- radni odnosi
- školski kurikulum
  - godišnje izvješće o radu škole
  - godišnji plan i program rada škole
  - izmjene i dopune statuta (po potrebi)

- X. / XI. - donošenje izmjena pravilnika i dr.
- rebalansi
  - Etički kodeks, Kućni red

- XII. - financijski plan za 2016. god.
- plan nabava za 2016. god.
  - rebalansi

- II. - financijsko izvješće
- odluka o otpisu
  - rebalans
  - usklađivanje i donošenje akata

- IV./ V. - po potrebi - poslovi po zakonu i statutu

- VII. - polugodišnji obračun
- rebalansi

Žalbe, prijedlozi, mišljenja i ostali poslovi po zakonu i Statutu kroz cijelu godinu.

## 6. K. VIJEĆE RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.

- ČLANOVI:
- 1.A - Snježana Kučinić
  - 1.B - Ksenija Priselac
  - 1.C - Kristina Movrić
  - 1.D - Vedrana Kurečki
  - 1.E - Anamarija Palijan Vračević
  - 2.A - Slavica Kozlina
  - 2.B - Yolanda Vrnoga Gregorio
  - 2.C - Hermina Benić
  - 2.D - Vesna Sudac
  - 2.E - Andreja Željковиć
  - 3.A - Renata Živčić
  - 3.B - Dragutin Sudac
  - 3.C - Bernarda Štokić
  - 3.D - Renata Brulja
  - 3.E - Elizabeta Petrunić
  - 4.A - Jasmina Brletić
  - 4.C - Robert Galić

## PROGRAMSKA ORIJENTACIJA PO MJESECIMA

- IX. / X. - KONSTITUIRANJE ( novi članovi), KURIKULUM  
- IZVJEŠĆE O RADU, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM,

- XI. - IZLETI I EKSKURZIJE  
- OTVORENI DANI ŠKOLE-PROMIDŽBA

- I. - IZVJEŠĆE S POLUGODIŠTA  
- NATJECANJA

- VI. - ZAVRŠETAK NASTAVE - ANALIZA  
- PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE

## 6. L. Plan rada Vijeća učenika školska godina 2015./16.

OKVIR AKTIVNOSTI	MJESEC	<u>BROJ ČLANOVA VIJEĆA: 17</u>
Konstituiranje, plan rada	9. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Problemi učenika vezani uz početak školske godine	10. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Humanitarna akcija	12. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Pripreme vezane uz završetak školovanja za završne razrede	3. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Problemi učenika vezani uz kraj školske godine	5. mjesec	predsjednika razredne zajednice

### Vijeće učenika školska godina 2015./16.

Razred Učenik/ca

- 1.A - Luka Šeketa
- 1.B - Ričard Turkalj
- 1.C - Lea Lisac
- 1.D - Katarina Điri
- 1.E - Danijela Palijan
- 2.A - Tena Pejaković
- 2.B - Antonija Miškulin
- 2.C - Ivana Medved
- 2.D - Petar Spudić
- 2.E - Adrian Gostevčić
- 3.A - Matko Živčić
- 3.B - Juraj Sudac
- 3.C - Dominik Štokić
- 3.D - David Brulja
- 3.E - Maja Gerovac
- 4.A - Ana Lucijanić
- 4.C - Dora Pacić

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **A) STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- PREMA KATALOZIMA: 1.) AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRZOVANJE
  - 2.) AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH
  - 3.) AGENCIJE ZA MOBILNOST I EU
  - 4.) HRVATSKE UDRUGE SREDNJOŠKOLSKIH RAVNATELJA
  - 5.) UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA
  - 6.) ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA
  - 7.) NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKOVREDNOVANJE
- 
- U NAŠOJ ŠKOLI - STRUČNI SKUPOVI
  - LIPANJ 2016. - JUNIOR BARMEN CUP
  - NA STRUČNIM VIJEĆIMA U ŠKOLI
  - ZA PROFESORICE, PROFESORE, STRUČNE SURADNICE, STRUČNE UČITELJE/ICE I SVE OSTALE U SURADNJI S KNJIŽNIČARKOM NABAVLJAT ĆE SE KONTINUIRANO STRUČNA LITERATURA

## **7. A. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

1. Zdravstveno osigurati učenike koji ostvaruju pravo
2. Suradnja s preventivnim školskim liječnikom:
  - cijepljenje (III i IV raz.)
  - sistematski pregled (I raz.)
  - komisijska obrada učenika s Teškoćama (TZK i sl.)
  - predavanje
  - savjetovalište za mlade
3. Suradnja s medicinom rada: - učenici s teškoćama
4. Učenici i djelatnici obavljaju pregled za higijenski minimum svakih 6 mjeseci (80%).

## **7. B. VANJSKO I SAMOVREDNOVANJE**

1. Samovrednovanje strukovnih škola - školski tim za kvalitetu
2. Vrednovanje rada knjižnice i zadovoljenja potreba za knjigama - knjižničar M. Mendek i učenici
3. Vanjsko vrednovanje kroz državnu maturu - Centar za nacionalno vrednovanje
4. Samovrednovanje učeničkog truda u sklopu predviđenog projekta
5. Vrednovanje nastavnika - učenici, roditelji, ravnatelj, tim za kvalitetu i osobno.

**Zaključak:**

- 1) Nastavljamo rad na projektu vanjsko vrednovanje i samovrednovanje obrazovanja pod nazivom «Uvođenje vanjskog vrednovanja i samovrednovanja škola u obrazovni sustav Republike Hrvatske».
- 2) Nastojat ćemo riješiti probleme s prostorom, nastavljamo rad na započetim projektima, nastavljamo suradnju sa svim institucijama s kojima smo i do sada surađivali i nadamo se uspostavi suradnje s nekim novim (u zemlji i inozemstvu), npr. Izobraževalni center Piramida, Maribor.

KLASA: 003-06/15-01/40  
URBROJ: 2133-46-04/1-15-01

U Karlovcu, 30.09.2015.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Udbinac, struč. spec. oec.