

Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac

Radićeva 8 i 10, Karlovac

Karlovac, 4. rujna 2020. g.

Protokol o postupanju učenika, djelatnika i posjetitelja Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19)

Protokol rada Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 proizlazi iz sljedećih dokumenata:

- Upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. od 24. kolovoza 2020. (HZJZ i MZO)
https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf
- Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 - objavljeno na mrežnim stranicama MZO 29. kolovoza 2020. g.
<https://mzo.gov.hr/UserDocImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202020-2021%2029.8.2020.pdf>

Roditelji/skrbnici i učenici će se s navedenim dokumentima te ovim Protokolom škole biti upoznati putem web stranice škole. Djelatnici škole o istome se upoznaju putem e-maila i web stranice Škole, moguće i na Nastavničkom vijeću te sastancima s ravnateljem.

Ovaj Protokol je donesen kako bi se spriječila i suzbila epidemija COVID-19, imajući pri tome u vidu prioritet fizičkog udaljavanja učenika, broj učenika po razrednim odjelima, zabranu miješanja učenika različitih razrednih odjela, obaveznu pojačanu higijenu i dezinfekciju ruku, kao i prostorna i kadrovska ograničenja.

IZABRANI MODEL NASTAVE

Škola se odlučila za model A - **svi učenici su u Školi.**

Ovaj model podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi uz pridržavanje epidemioloških Uputa HZJZ.

IZUZETNO nastava na daljinu organizira se za:

- učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu
- za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni, koji su u samoizolaciji

OBAVEZA NOŠENJA MASKI

S obzirom da u učionicama, kabinetima i praktikumima nije moguće osigurati potrebni razmak između učenika od približno 2 m, učenici i nastavnici u tim prostorima, **moraju nositi maske.** Maske moraju nositi i svi djelatnici i posjetitelji Škole prilikom prolaska zajedničkim prostorijama (kao što su NPR. hodnici, stubišta...). U slučaju da učenik odbije nositi masku u prostoru Škole, Škola odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem mogućem roku trebaju doći po dijete. Do dolaska roditelja, učenik će biti odvojen od ostalih učenika, a ovisno o razlogu odbijanja nošenja maske Škola će razmotriti mogućnost izricanja odgovarajuće pedagoške mjere. Izuzeće od obveze nošenja maske: <https://www.hzjz.hr/wp->

OKUPLJANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ZBORNICAMA

Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizičku razmak i poštivanje mjera.

MJERENJE TEMPERATURE

Učenici (ili roditelji učenika) su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu učenika svaki dan prije dolaska u ustanovu te u slučaju povišene tjelesne temperature (37,3 °C i veća izmjereno beskontaktnim toplomjerom) učenik NE SMIJE doći u Školu, već se javljaju **razredniku** i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.

Kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerene beskontaktnim toplomjerom (37,3°C i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom, te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja. O vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma svakodnevno se vodi evidencija.

UČENICI I DJELATNICI S KRONIČNIM BOLESTIMA, IZRAZITO VULNERABILNE (OSJETLJIVE) OSOBE

Za svaku izrazito vulnerabilnu osobu (djelatnik i dijete/učenik) ili osobu koja dijeli kućanstvo s izrazito vulnerabilnom osobom, potrebno je pojedinačno razmotriti situaciju uzimajući u obzir aktualnu epidemiološku situaciju. **Odluku o tome donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite**, kao i o eventualnim drugim posebnim mjerama zaštite poput nošenja maske i sl. (pedijatar, liječnik obiteljske medicine, te za učenike kod izostanaka duljih od mjesec dana liječnik školske medicine). U kućanstvu u odnosu na vulnerabilnog člana preporučuje se izbjegavati bliski kontakt, nositi masku kada je primjereno i provoditi druge preventivne mjere. Popis izrazito vulnerabilnih skupina bolesti i zdravstvenih stanja i uvjeti za njihov boravak u školi sukladan je pravilima liječničke struke.

Prije početka pedagoške/nastavne godine, najkasnije odmah na njenom početku, potrebno je:

- utvrditi koja djeca/učenici koji ne mogu ili ne smiju u Školu jer spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (o čemu potvrdu izdaje nadležni liječnik), te podatke o toj djeci/učenicima ravnatelj će dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu
- utvrditi koji zaposlenici temeljem odluke koju donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite ne smiju raditi u ustanovi jer spadaju u izrazito vulnerabilne skupine, te podatke o tim zaposlenicima ravnatelj će dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu

SMANJITI FIZIČKI KONTAKT (bliski kontakt):

- učenika i nastavnika iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednog odjela s učenicima i nastavnicima drugih skupina/razrednih odjela
- roditelja djece/učenika i djelatnika Škole
- kod putovanja u/iz Škole
- prilikom ulaska i izlaska iz Škole
- tijekom cjelokupnog boravka u Školi.

ZAJEDNIČKE PROSTORIJE (hodnici...)

- prolazak skratiti na minimum
- u vremenu prolaska učenika i nastavnika iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednoga odjela tim prostorijama, druge skupine/odjeli ne prolaze

PROTOKOL KRETANJA HODNICIMA

1. Obavezno je nošenje zaštitne maske
2. Kretati se treba desnom stranom (gledano prema odredištu na koje se želi stići)
3. Ne zadržavati se na hodnicima
4. Održavati međusobnu udaljenost od približno 2 m u

DEZINFEKCIJA I HIGIJENA RUKU

Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Dezinficijense ne koriste učenici koji imaju promjene na koži ruku ili ako dezinficijens kod njih izaziva nelagodu. Upotrebu dezinficijensa učenici bi svakako trebali nastojati ograničiti na dezinfekciju kod ulaska u Školu.

Sredstvo za dezinfekciju treba, u količini od 1 do 2 ml, nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak, ili prema uputama proizvođača). Dlanove i područje između prstiju treba protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati.

Za pranje ruku koristiti se tekuća vodu i sapun koji postoje u svim prostorima u kojima učenici borave, obvezno je prije ili pri ulasku u sobu, odnosno učionicu i to više puta dnevno.

ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA PROSTORA

Svakodnevno između smjena, na kraju popodnevne smjene, po potrebi i prije početka jutarnje smjene, a u određenim slučajevima i češće. Točan raspored u koje vrijeme je potrebno očistiti i dezinficirati svaku prostoriju spremačice će dobivati od satničarke, uvijek na kraju tekućeg, za sljedeći tjedan.

Domar Škole vodi brigu da u svim prostorima u kojima je to potrebno ne nedostaje tekućeg sapuna i dezinficijensa, dopunu obavezno obavlja ujutro prije početka nastave, ovisno o potrebi i kasnije, ako ga nema u Školi, dopunu u slučaju potrebe obavlja prisutna spremačica. Škola ima dvije spremačice. Jedna će boraviti u jutarnjoj smjeni: od ponedjeljka do petka, od 6:30 do 14:00 sati, subotom 6:30 do 9:00, druga, koja radi u popodnevnoj smjeni, u Školi će biti od 13:30 do 21:30 sati. Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u Školu, dok spremačica iz popodnevne smjene zadnja izlazi iz Škole. Spremačica iz jutarnje smjene prvenstveno je zadužena za čišćenje dodirnih površina kao što su: školske klupe i stolice, rukohvat na stepenicama, kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, slavine u toaletima, tipke vodokotlića, prekidači za struju, zvona na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba i koje je neophodno dezinficirati brisanjem više puta. Spremačice su zadužene i za pojačano čišćenje WC-a. Sve korištene površine obavezno se dezinficiraju u

vremenu između smjena! U nastavku popodnevnog smjene spremačica čisti Školu, po potrebi dezinficira učionice i ostale prostore.

PROVJETRAVANJE PROSTORIJA

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnog rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata. Preporuča se izbjegavanje korištenja klimatizacijskih uređaja. Čišćenje se provodi u vrijeme kada učenici nisu u učionicama ili nakon njihovog odlaska.

NE DOLAZITI U ŠKOLU UKOLIKO:

- ✓ imate simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
- ✓ imate izrečenu mjeru samoizolacije
- ✓ imate saznanja da ste zaraženi s COVID-19

Općenito, osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a osobito ako su u samoizolaciji (vidjeti [Upute](#) HZJZ i MZO od 24. kolovoza 2020. g.) ne mogu ulaziti ni u unutarnje prostore, ni u vanjske prostore (kao što su npr. dvorište, vrt, igralište).

DOLAZAK I ULAZAK UČENIKA U ŠKOLU

Učenici u Školu dolaze na uobičajen način, s time da pojedini razredni odjeli dolaze u vremenskim intervalima od po 10 minuta, kako bi se izbjeglo miješanje s učenicima drugih razrednih odjela. Učenici koji u Školu putuju javnom prijevozom trebaju se pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz (nošenje maske u javnom prijevozu i održavanje fizičke distance) koje se mogu pronaći na poveznici: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-rad-u-djelatnosti-prijevoza-putnika-autobusima-tijekom-epidemije-koronavirusa-COVID-19.pdf> **Nema slobodnog ulaska u školu**, učenike će u školsku zgradu pustiti dežurni nastavnik, spremačica ili domar. Prilikom ulaza u zgradu učenici dezinficiraju ruke te se **najkraćim** putem kretanja, desnom stranom hodnika upućuju prema svojoj učionici u kojoj borave do kraja nastavnog dana. Učenici kao i ostali djelatnici kod dolaska u školu, za vrijeme kretanja hodnicima te u učionici za vrijeme nastave, zbog nemogućnosti međusobne udaljenosti od 2 m, nose maske. U svakoj učionici, kabinetu i praktikumi nalaze se umivaonici s tekućom vodom i sapunom, pranje ruku je obvezno prije ili pri ulasku u sobu, odnosno učionicu i to više puta dnevno.

RASPORED RAZREDNIH ODJELA PREMA UČIONICAMA

Raspored razrednih odjela po učionicama nalazi se u svim učionicama, dostupan je i na web stranici Škole. Na vratima svake učionice nalazi se i raspored početaka i završetaka nastavnih sati za razredni odjel koji u toj učionici boravi, kao i raspored odmora pod kojima učenici mogu napustiti učionicu.

ULAZAK OVLAŠTENIH I NEOVLAŠTENIH OSOBA

Ustanova vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju (**ovlašteno osoblje čine:** učenici i djelatnici Škole (nastavno osoblje, pomoćno i administrativno osoblje, ostalo osoblje kojem je odobren ulazak - pomoćnica u nastavi); **neovlašteno osoblje čine:** svi koji se ne ubrajaju u ovlašteno osoblje (roditelji/skrbnici učenika, te drugo osoblje koje nije nužno za rad Škole (npr. bivši učenici) kao i osoblje koje povremeno u školu dolazi obavite poslove važne za funkcioniranje školske ustanove kao npr. serviseri i sl.).

Evidencija ulazaka i izlazaka obavlja se na način da se ne stvaraju grupiranja na ulazu.

Za evidenciju učenika zadužen je **razrednik**, obavlja se u razredu. Također, svakodnevno se vodi evidencija i o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature, učenici se uobičajeno upisuju i u sustav e-dnevnika.

Prvog dana nastave učenici i djelatnici Škole ispunjavaju i Izjavu o epidemiološkoj anamnezi.

Evidencija školskih djelatnika vodi se na način da svatko od njih u Obrazac za dnevnu evidenciju temperature upiše vrijednost izmjerene tjelesne temperature i podatak o eventualnom postojanju respiratornih simptoma, točnost podataka potvrđuje vlastoručnim potpisom.

Ovlaštena osoba ulazi u ustanovu na način da održava razmak od približno 2 m u odnosu na sve druge osobe, te se kreće desnom stranom hodnika pri ulazu (gledano od ulaza), odnosno suprotnom stranom hodnika pri izlazu iz Škole.

Ulaz neovlaštenog osoblja, evidentira dežurni djelatnik na ulazu u zgradu C. U zgradama A (iznad školskog praktikuma "Pod starimi krovovi" i B (prizemnica u kojoj su kabineti) dozvoljen je ulazak JEDINO ovlaštenom osoblju (učenici i djelatnici Škole)! Neovlaštene osobe obavezno prilikom ulaska trebaju dezinficirati ruke, izbjegavati zadržavanje i grupiranje, dežurni djelatnik im mjeri tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom, odgovaraju na pitanja iz Obrasca za epidemiološki status, te vlastoručnim potpisom potvrđuju točnost unesenih podataka. Ovisno o prirodi dolaska, neovlaštene osobe mogu svoj dolazak najaviti putem službenih školskih e-mail adresa ili telefona.

PROTOKOL ULASKA OVLAŠTENOG OSOBLJA

1. Izmjeriti temperaturu
2. Dolazak pred ulaz u zgradu s zaštitnom maskom
3. Držanje međusobnog razmaka od približno 2 m pred ulazom u zgradu (u slučaju da na ulaz čeka više osoba)
4. Dezinfekcija ruku na ulazu u Školu
5. DJELATNICI ŠKOLE - izmjerene vrijednosti temperature i podatke o eventualnom postojanju respiratornih problema unose u Obrazac za dnevnu evidenciju temperature, točnost podataka potvrđuje vlastoručnim potpisom, UČENICI – evidenciju provodi razrednik ili osoba koja ga zamjenjuje u razredu.
6. Kretanje prema učionicama i/ili drugim prostorijama ovisno o radnoj potrebi uz održavanje obaveznog međusobnog razmaka od približno 2 m, kretanje se vrši desnom stranom hodnika, izbjegavajući zadržavanje i grupiranje
7. Izbjegava se nepotrebno dodirivanje bilo kakvih površina.

IZLAZAK UČENIKA IZ USTANOVE

Na kraju nastavnog dana učenici tj. razredni odjeli izlaze iz učionica jedan po jedan. Dežurni djelatnik na hodniku koordinira s nastavnicima izlazak iz svake učionice, na način da daje

znak jednom nastavniku čiji razred pod pratnjom tog nastavnika izlazi iz učionice i odlazi prema ulazu/izlazu iz Škole, nakon toga daje znak drugom nastavniku za izlazak i tako redom dok svi učenici ne napuste zgradu.

PROTOKOL IZLASKA OVLAŠTENOG OSOBLJA

1. Svi izlaze iz Škole s zaštitnim maskama
2. Na kraju nastavnog dana prvo svi nastavnici izlaze iz razreda na hodnik, dežurni djelatnik daje znak jednom po jednom nastavniku, čiji učenici onda, pod pratnjom tog nastavnika, izlaze iz učionice držeći međusobni razmak od približno 2 m, krećući se desnom stranom hodnika (gledano prema izlazu) odlaze prema izlazu iz Škole
3. Pri izlasku iz Škole učenici dezinficiraju ruke izbjegavajući nepotrebno dodirivanje bilo kakvih površina
4. Nastavnici i ostalo ovlašteno osoblje po završetku radnih obveza izlaze iz Škole, držeći međusobni razmak od približno 2 m

ULAZAK NEOVLAŠTENIH OSOBA

Ulaz je dozvoljen roditeljima/skrbnicima učenika, te drugom osoblju koje nije nužno za rad Škole (npr. bivši učenici) kao i osoblju koje povremeno u školu dolazi obavite poslove važne za funkcioniranje školske ustanove kao npr. serviseri i sl. Dostavu za potrebe Škole preuzimaju nadležni djelatnici na vanjskim vratima, po mogućnosti uz prethodnu najavu.

PROTOKOL ULASKA NEOVLAŠTENOG OSOBLJA

1. Dolazak pred ulaz u zgradu s zaštitnom maskom
2. Držanje međusobnog razmaka od približno 2 m pred ulazom u zgradu (u slučaju da na ulaz čeka više osoba)
3. Dezinfekcija ruku na ulazu u Školu
4. Osoba se na ulazu javlja dežurnom djelatniku
5. Dežurni djelatnik beskontaktnim toplomjerom mjeri temperaturu osobe i izmjerenu vrijednost zajedno s ostalim podacima upisuje u Obrazac za epidemiološki status
6. Neovlaštena se osoba, krećući se desnom stranom hodnika (gledano od ulaza) upućuje prema svom odredištu u Školi zbog realizacije poslova zbog kojih je i došla
7. Izbjegava se nepotrebno dodirivanje bilo kakvih površina.

PROTOKOL IZLASKA NEOVLAŠTENOG OSOBLJA

1. Iz Škole se izlazi s zaštitnom maskom
2. Po završetku posla ili razloga dolaska neovlaštena osoba, krećući se desnom stranom hodnika (gledano prema izlazu), odlazi prema izlazu iz Škole
3. Neovlaštena osoba se javlja dežurnom djelatniku, koji u Obrazac unosi vrijeme odlaska.
4. Neovlaštena osoba dezinficira ruke na izlasku i napušta Školu.

NASTAVA

Nastava je u najvećoj mjeri organizirana kroz blok sate (dvosati), u fiksnim učionicama osim za nastavu informatike te samo u nužnim slučajevima za ostale predmete (strani jezici, izborni predmeti, dodatna nastava).

- **Nastava informatike/računalstva:** razred koji ima sat informatike/računalstva dolazi prema učionici ne miješajući se s učenicima ostalih razreda. Učenike u učionicu vodi predmetni nastavnik. Nakon svakog razrednog odjela učionica se dezinficira.

- **Nastava Njemačkog jezika kao prvog stranog jezika** – zatraženo je i od Stožera civilne zaštite Karlovačke županije dobiveno odobrenje za spajanje učenika iz više razreda jer se radi o samo dva slučaja s ukupno po 4 učenika u grupi. Nakon svake grupe učionica se dezinficira.
- **Nastava izbornih predmeta** - učenici se dijele u grupe (nakon svake grupe učionica se dezinficira), osim na nastavi Etike kada se spajaju učenici više razrednih odjela: nastava se odvija online putem aplikacije Teams.
- **Dodatna/dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti** u kojima se spajaju učenici više razrednih odjela: nastava se odvija po modelu jedna grupa jedan tjedan u Školi, druga (ostale) online putem aplikacije Teams,
- **Nastava tjelesnog i zdravstvenog odgoja:** nastava TZK će biti organizirana u blok satima, kad god će to biti moguće na otvorenom, u slučaju lošeg vremena odvijat će se u učionici, a ako će to epidemiološka situacija dozvoliti nastava će se izvoditi, kao inače, u Školskoj sportskoj dvorani Mladost. Na nastavi TZK ne preporučuju se sportske igre te se u epidemiološkom smislu u dvorani primjenjuju Preporuke za treninge i športsko-rekreativne aktivnosti u zatvorenim športskim objektima HZJZ-a od 11. svibnja 2020. g. (<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-treninge-u-zatvorenom.pdf>). U slučaju održavanja nastave u dvorani, učenici u svlačionice ulaze u grupama od po nekoliko učenika, a ostali na hodniku čekaju ulazak u svlačionicu, 20-30 minuta prije kraja sata učenike se pušta u svlačionice ponovno u istim grupama. Nakon što se presvuku, učenici se ne zadržavaju u hodnicima dvorane već se odmah vraćaju u Školu. Svlačionice i sportska dvorana će se dezinficirati nakon svakog razrednog odjela. Ukoliko se za vježbanje koriste pomagala, učenici će ih dezinficirati zajedno s nastavnicima.
- **Vježbe u školskim kabinetima** se i inače provode u manjim odgojno-obrazovnim skupinama. Učenici iz različitih programa će, u dogovoru s mentorima, organizirano dolaziti na vježbe u odvojenim manjim skupinama
- **Praktična nastava**, koji će se održavati **u školskim praktikuma**, odvijat će se u skladu s svim trenutno propisanim epidemiološkim zahtjevima za pojedinu specifičnu djelatnost.

PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

Kod praktične nastave i stručne prakse u pojedinim drugim djelatnostima, učenici se pridržavaju preporuka za tu specifičnu djelatnost.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD NA OTVORENOM

Za lijepoga vremena, odgojno-obrazovni rad moguće je izvoditi i na otvorenom (terase ispred odgojno-obrazovne skupine/učionice; učionice na otvorenom, ali uz izbjegavanje kontakata djece/učenika dviju odgojno-obrazovnih skupina/razrednih odjela.

RODITELJSKI SASTANCI I KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA

Preporučuje se da se održavaju prvenstveno uz korištenje digitalne opreme za komunikaciju na daljinu. Izuzetno, ako za to postoje uvjeti, roditeljski sastanci za učenike prvih razreda mogu biti održani uživo, kako bi se roditelji upoznali s razrednikom. U iznimnim situacijama sastanci su mogući i na otvorenom.

Međusobna komunikacija nastavnika kao i komunikacija s roditeljima učenika kako bi se ukazalo na napredovanje učenika ili možebitne teškoće je obvezna, pri čemu je u toj komunikaciji ključna uloga razrednika.

ODMORI

Učenici imaju 2 odmora od po 10 minuta za vrijeme kojih mogu napustiti učionicu i konzumirati hranu. Između svih ostalih sati su kratki odmori od po 5 minuta za vrijeme kojih učenici ne smiju napuštati učionicu. Unutar svake zgrade učenici imaju velike odmori u različito vrijeme kako bi se izbjeglo miješanje učenika iz različitih razrednih odjela. Učenici se unutar razrednog odjela mogu organizirati na način da jedan ode u pekaru po hranu za sve učenike tog razrednog odjela koji će to željeti. Također, učenicima će biti ponuđeni i gableci iz školskog praktikuma "Pod starimi krovovi", nakon što dobiju ponudu s cijenama za sljedeći tjedan, učenici će moći izvršiti odabir i dostaviti ga voditelju školskog praktikuma na mail adresu: pod.starimi.krovovi@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr ili predati razredniku. Preuzimanje i plaćanje obavljat će jedan učenik iz razrednog odjela u dogovorenom terminu. Prije jela obavezno je pranje ruku. Tijekom odmora od 10 minuta učenici mogu izići u dvorište Škole. S obzirom da su za razrede unutar iste zgrade veliki odmori organizirani u različitim terminima, ne može doći do njihovog miješanja za vrijeme tih odmora. Kako ne bi došlo do miješanja učenika iz razrednih odjela iz različitih zgrada, svaki razredni odjel će boraviti na jednom kraju dvorišta. Za vrijeme boravka na dvorištu, maska nije obavezna (uz pridržavanje propisanog razmaka).

U svakoj učionici nalazi se raspored nastavnih sati, s terminima početka i završetka svakog sata. S obzirom da nastavni sati ne počinju istovremeno, te da učenici nemaju istovremeno odmori, školsko zvono će biti isključeno, a nastavnici će prema svom satu ili satu u razrednom odjelu davati znak za početak/završetak sata.

UPOTREBA SANITARNIH PROSTORA

S obzirom da za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati učionice, nastavnici će učenicima omogućiti odlazak na toalet i za vrijeme sata. Tijekom sata učenici u toalet odlaze prema potrebi, po jedan iz razreda. Kako ne bi došlo do gužvi i miješanja učenika iz različitih razrednih skupina, na ulazu u svaki toalet nalaze se podaci o maksimalnom broju korisnika koji tamo istovremeno mogu boraviti, postavljena je i linija za čekanje reda.

ZNAKOVI KOJI UPUĆUJU NA MOGUĆU ZARAZU COVID-19

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2)
 - simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
 - poremećaj osjeta njuha i okusa
 - gastrointestinalne smetnje (proljevi, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).
- Djeca/učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE U ZARAZU KOD DJETETA

- **Kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ili djelatnik ostaje kod kuće**, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava Školu (roditelj razrednika, a on(a) ravnatelja, djelatnik obavještava ravnatelja).
- **Ako učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi**, nastavnik odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem mogućem roku trebaju doći po dijete. Do dolaska roditelja dijete se izolira u zasebnu prostoriju (ured pedagoginje/psihologinje). Ravnatelj

škole o istome odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku. Do dolaska roditelja, učenika nadzire dežurni djelatnik s zaštitnom opremom. Po odlasku učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bio izoliran, a zaštitna oprema dežurnog djelatnika se zbrinjava na odgovarajući način. Dežurni nastavnik ruke pere vodom i sapunom.

- **Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu**
- Ravnatelj nadležnom epidemiologu/školskom liječniku javlja svako **grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 i svaku pojedinačnu infekciju** koju roditelj ili djelatnik moraju najhitnije prijaviti ravnatelju.
- **Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma** koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s radom, dok se **kod prijavljenog grupiranja osoba sa znakovima bolesti** postupa sukladno mišljenju liječnika.
- **Kad se kod učenika utvrdi zaraza COVID-19**, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa. Za sve osobe kod koji se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kad je osoba mogla biti zarazna izriče se mjera samoizolacije.

KIHANJE I KAŠLJANJE

Učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.

STRUČNI SURADNICI koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine/razredne odjele.

EKSKURZIJE, IZVANUČIONIČKA NASTAVA, MATURALNI IZLETI i sl. - U postojećoj epidemiološkoj situaciji **ne preporučuje se njihovo organiziranje** Više o tome na: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enja-izvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19.pdf>

PREUZIMANJE UDŽBENIKA

Za prihvata i kompletiranje udžbenika koji učenicima dolaze u Školu zadužena je knjižničarka.

PROTOKOL PREUZIMANJA UDŽBENIKA

1. Nakon isporuke udžbenika u Školu, prihvata i kompletiranje, uz pridržavanje epidemioloških mjera, obavlja knjižničarka
2. Nakon završetka kompletiranja o vremenu i načinu preuzimanja udžbenika (i druge opreme) obavještava razrednika
3. Razrednik obavještava učenike/roditelje koji onda preuzimaju udžbenike

DOLAZAK U KNJIŽNICU - Zbog izbjegavanja istovremenog dolaska većeg broja učenika u školsku knjižnicu, u svakom razrednom odjelu će po jedan učenik biti zadužen za sastavljanje zajedničkog tjednog popisa knjiga za cijeli razred (ovisno o potrebi i češće), učenik će popis predati u knjižnicu ili dostaviti na mail adresu: knjiznica@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr, a nakon što pripremi knjige, knjižničarka će ih na dogovoreni način dostaviti razrednom odjelu.

DOLAZAK U TAJNIŠTVO/RAČUNOVODSTVO - za sve hitno potrebne potvrde učenici mogu u uredovno vrijeme doći u tajništvo/računovodstvo Škole i zatražiti izdavanje potvrde, ostale potvrde mogu naručiti na e-mail adresu racunovodstvo@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr, nakon što potvrda bude napisana, računovodstvo će ih na dogovoreni način dostaviti razrednom odjelu. U zahtjevu za izdavanje potvrde potrebno je navesti sljedeće podatke: ime i prezime učenika, razredni odjel i svrhu izdavanja (prijevoz, zdravstveno osiguranje, dječji doplatak...).

DIDAKTIČKA OPREMA KOJA SE KORISTI U VIŠE RAZREDNIH ODJELA - tj. ona koju će učitelj/nastavnik nositi sa sobom iz jednog u drugi razred, spremačice će obavezno dezinficirati prije unošenja iz jednog razreda u drugi.

INFORMATIVNI PLAKATI - koji služe kao podsjetnici o higijenskim protokolima postavljeni su na oglasnim pločama u hodnicima, u svim učionicama i u sanitarnim prostorima.

PRAVILA I OBAVEZE UČENIKA

Sve učenike razrednici su dužni upoznati s pravilima i obvezama, rizicima i uputama kojih se moraju pridržavati vodeći pri tom računa o dobi učenika kao i njihovim specifičnostima, osobito ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju.

Ove će se upute prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji kao i svim novim preporukama relevantnih institucija posebno Svjetske zdravstvene organizacije. Ove preporuke ne isključuju provođenje drugih preporuka sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji.