

Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac

Radićeva 8 i 10, Karlovac

Karlovac, 3. rujna 2021. g.

Protokol o postupanju učenika, djelatnika i posjetitelja Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19) za školsku godinu 2021./2022.

Protokol rada Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 proizlazi iz sljedećeg dokumenta:

- Upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. od 26. kolovoza 2021. (HZJZ i MZO)

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Vijesti/2021/Koronavirus//Upute%20za%20sprečavanje%20i%20suzbijanje%20epidemije%20bolesti%20COVID%2019%20vezano%20uz%20rad%20predškolskih%20ustanova%20osnovnih%20i%20srednjih%20skola%20u%20školskoj%20godini%202021.-2022.-1.pdf.pdf>

Roditelji/skrbnici i učenici će se s navedenim dokumentima te ovim Protokolom škole biti upoznati putem web stranice Škole. Djelatnici škole o istome se upoznaju putem e-maila i web stranice Škole, moguće i na Nastavničkom vijeću te sastancima s ravnateljem.

Ovaj Protokol je donesen kako bi se spriječila i suzbila epidemija COVID-19, imajući pri tome u vidu prioritet fizičkog udaljavanja učenika, broj učenika po razrednim odjelima, obaveznu pojačanu higijenu i dezinfekciju ruku, kao i prostorna i kadrovska ograničenja.

IZABRANI MODEL NASTAVE - MODEL A - Svi učenici su u školi

Ovaj model podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi uz pridržavanje epidemioloških Uputa HZJZ.

DOLAZAK i ULAZAK UČENIKA U ŠKOLU

Učenici u Školu dolaze na uobičajen način, kao što bi dolazili i odlazili da nema epidemije. Učenici koji u Školu putuju javnom prijevozom trebaju se pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz (nošenje maske u javnom prijevozu i održavanje fizičke distance). Prilikom organiziranog prijevoza obvezno je nošenje maski i potrebno je koliko je to moguće osigurati što veći razmak i grupirati učenike prema razrednim odjelima/odgojno-obrazovnim skupinama koje i inače u školi dolaze u kontakt, kako je ranije opisano. Djeca koja u školi borave zajedno, u organiziranom prijevozu se ponašaju jednako (s jednakom distancom) kao i u školi.

U Školu nema slobodnog ulaska, učenike će u školsku zgradu pustiti dežurni nastavnik, nastavnik s kojim taj dan započinju nastavu, spremačica ili domar. Prilikom ulaza u zgradu učenici dezinficiraju ruke te se **najkraćim** putem kretanja, desnom stranom hodnika upućuju prema svojoj učionici u kojoj borave do kraja nastavnog dana. Učenici kao i ostali djelatnici kod dolaska u školu, za vrijeme kretanja hodnicima te u učionici za vrijeme nastave, zbog nemogućnosti međusobne udaljenosti od 2 m, nose maske. U svakoj učionici, kabinetu i praktikumi nalaze se umivaonici s tekućom vodom i sapunom, pranje ruku je obvezno prije ili pri ulasku u sobu, odnosno učionicu i to više puta dnevno.

NE DOLAZITI U ŠKOLU UKOLIKO:

- ✓ imate simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
- ✓ imate izrečenu mjeru samoizolacije
- ✓ imate saznanja da ste zaraženi s COVID-19

Općenito, osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a osobito ako su u samoizolaciji ne mogu ulaziti ni u unutarne, ni u vanjske prostore (kao što su npr. dvorište, vrt, igralište).

RODITELJSKI SASTANCI I KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA

Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima Škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i učitelji, nastavnici i profesori moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti dva metra. Preporučeno je da tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni.

OBAVEZA NOŠENJA MASKI

S obzirom da u učionicama, kabinetima i praktikumima nije moguće osigurati potrebni razmak između učenika od približno 2 m, učenici i nastavnici u tim prostorima, **moraju nositi maske**. Maske moraju nositi i svi djelatnici i posjetitelji Škole prilikom prolaska zajedničkim prostorijama (kao što su NPR. hodnici, stubišta...). U slučaju da učenik odbije nositi masku u prostoru Škole, Škola odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem mogućem roku trebaju doći po dijete. Do dolaska roditelja, učenik će biti odvojen od ostalih učenika, a ovisno o razlogu odbijanja nošenja maske Škola će razmotriti mogućnost izricanja odgovarajuće pedagoške mjere.

Sve situacije u kojima su maske obvezne (mogu se koristiti platnene maske, osim pod točkom 1.):

1. medicinske maske i viziri su potrebni odgojiteljima/nastavnicima samo ako učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje djeteta/učenika omogućuje nošenje maske). U tom slučaju se taj učenik izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a odgojitelj/nastavnik koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču.
2. prilikom potrebe za intimnom njegom učenika,
3. prilikom komunikacije djelatnika u zbornici i drugom odgovarajućem prostoru licem u lice,
4. za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan,
5. u javnom prijevozu, uključujući organizirani prijevoz,
6. za nastavnike koji provode nastavu u kući učenika,
7. za pomoćnike u nastavi, njegovatelje i zdravstvene radnike u ustanovama s posebnim programima za učenike s teškoćama u razvoju,
8. **učenicima i nastavnicima srednjih škola ako je riječ o ustanovi (naša škola je u ovoj kategoriji) u kojoj je razmak u učionicama između svih osoba (učenika, nastavnika i dr.) manji od približno 2 m.**

U slučaju povoljne epidemiološke situacije nadležni lokalni stožer, na prijedlog ustanove i suglasnost osnivača, može odlučiti da za pojedinu školu učenici ne moraju nositi maske te da nastavnici u učionici ne trebaju nositi masku iako je razmak manji od navedenog, kao i obvezu nošenja maski čak i prilikom navedenih razmaka u učionici u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije.

9. učenicima i nastavnicima te stručnim suradnicima srednjih škola kada dolazi do miješanja učenika različitih razrednih odjela (osim na sportskim aktivnostima),

10. učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi

11. učenicima, odgojiteljima/nastavnicima, svim drugim djelatnicima škole i posjetiteljima prilikom prolaska hodnikom i sl.,

12. nastavnicima te stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole u vrijeme kontakata s odraslim osobama.

Maske se preporučuju svim drugim djelatnicima škole s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19 ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske.

Ako se maske nose u ovim ustanovama, **potrebno ih je nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta.**

Učenici s teškoćama u razvoju koji svladavaju posebne programe, ne nose zaštitne maske.

Izuzet od obveze nošenja maske u školi može biti samo učenik/djelatnik čije zdravstveno stanje to onemogućuje; navedeno utvrđuje nadležni školski liječnik za učenika ili obiteljski liječnik za djelatnika.

Izuzeće od obveze nošenja maske: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Tko-ne-treba-nositi-masku-izuze%C4%87e-od-obveze-no%C5%A1enja-maske.pdf>

UČENICI I DJELATNICI S KRONIČNIM BOLESTIMA

Djelatnicima odgojno-obrazovnih ustanova s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (djelatnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) preporučuje se cijepljenje.

Potvrdu o eventualnom visokom riziku za rad cijepljenih djelatnika s kroničnim bolestima u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili potvrdu o nepohađanju nastave u odgojno-obrazovnoj ustanovi za učenike s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19, donosi nadležni liječnik primarne zdravstvene zaštite (pedijatar za predškolsku dob, školski liječnik za učenike, liječnik obiteljske medicine za djelatnike). Osobama koje žive u zajedničkom kućanstvu s djecom koja pohađaju dječji vrtić i učenicima, odnosno osobama s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) preporučuje se cijepljenje.

DJECA I MLADI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Za djecu i mlade u primjerenom programu odgoja i obrazovanja nastavljaju se svi odgojno-obrazovni, rehabilitacijski i terapijski programi, uz poticanje cijepljenja djece u dobi od 12 i više godina koja imaju povećani rizik od zaraze i težih posljedica od koronavirusa te svih osoba koje za njih skrbe, i uz pridržavanje ovih uputa.

Za djecu/učenike/korisnike koji koriste usluge smještaja te ostale usluge iz sustava socijalne skrbi u predškolskoj i školskoj ustanovi primjenjuju se sljedeće upute:

▪ [Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 za pružatelje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi \(26/07/2021\)](#)

▪ [Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 za pružatelje usluge smještaja djece – bez odgovarajuće roditeljske skrbi, s problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, žrtvama nasilja u obitelji ili trgovanja ljudima i bez pratnje te odraslih osoba – trudnica ili roditelja s djetetom do godine dana života, beskućnika, žrtava nasilja u obitelji ili trgovanja ljudi i ovisnika u sustavu socijalne skrbi \(26/07/2021\)](#)

Preporučuje se da se odvoje djeca koja su na smještaju od djece koja dnevno ili povremeno dolaze u ustanove. Preporučuje se, ako je moguće, da se za djecu koja dnevno ili povremeno dolaze u ustanove osnuju barem donekle nepromijenjene skupine.

POTPORA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Treći odgojitelj u predškolskoj ustanovi, pomoćni djelatnik za njegu i skrb djeteta rane i predškolske dobi, pomoćnik u nastavi, stručni komunikacijski posrednik ubrajaju se u ukupan broj osoba u odgojno-obrazovnoj skupini/razrednom odjelu.

U odnosu na druge učenike i odrasle osobe u ustanovi, dužne su:

- pridržavati se svih pravila fizičke udaljenosti
- dosljedno provoditi pojačanu osobnu higijenu
- poticati na pojačanu higijenu i fizički razmak svih učenika.

Navedene osobe ne mogu održavati distancu između djeteta/učenika s obzirom na prirodu posla te su dužni nositi masku dok stručni komunikacijski posrednik nosi vizir, a posebno se potiče njihovo cijepljenje. Prilikom pomaganja djetetu/učeniku pri održavanju osobne higijene koriste se jednokratne rukavice.

Za učenike s teškoćama u razvoju koji imaju osigurane pomoćnike u nastavi ili stručne komunikacijske posrednike nastava se održava u školi.

STRUČNI SURADNICI

Stručni suradnici koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine/razredne odjele.

OKUPLJANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ZBORNICAMA

Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizičku razmak i poštivanje mjera.

SMANJITI FIZIČKI KONTAKT (bliski kontakt):

- učenika i nastavnika iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednog odjela s učenicima i nastavnicima drugih skupina/razrednih odjela
- roditelja djece/učenika i djelatnika Škole
- kod putovanja u/iz Škole
- prilikom ulaska i izlaska iz Škole
- tijekom cjelokupnog boravka u Školi.

PREHRANA

Hranu pripremljenu u obiteljskom domu u higijenskim uvjetima svako dijete može donijeti u Školu i konzumirati u Školi, kao što se uobičajeno hrana donosila u Školu prije pandemije. Higijenski uvjeti podrazumijevaju pranje ruku prije pripreme obroka, pranje namirnica tekućom vodom ako se namirnice ne mogu termički obraditi (voće ili povrće) te termička obrada namirnica. Hranu treba uredno zapakirati da se izbjegne onečišćenje u školskoj torbi. Prije konzumacije hrane, dijete treba oprati ruke vodom i sapunom. Učenike je potrebno poticati da ne dijele hranu i pića s drugim osobama.

Također, učenicima će biti ponuđeni i gableci iz školskog praktikuma "Pod starimi krovovi", početkom tjedna dobit će ponudu s cijenama za sljedeći tjedan, do četvrtka će trebati izvršiti odabir i dostaviti ga voditelju školskog praktikuma na mail adresu: pod.starimi.krovovi@ss-

trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr ili predati razredniku. Preuzimanje i plaćanje obavljat će jedan učenik iz razrednog odjela u dogovorenom terminu.

ZAJEDNIČKE PROSTORIJE (hodnici...)

- prolazak skratiti na minimum
- u vremenu boravka učenika i odgojitelja/nastavnika iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednoga odjela u zajedničkim prostorijama borave odgojno-obrazovne skupine koje su slične dobi, odnosno koje i uobičajeno provode vrijeme zajedno

PROTOKOL KRETANJA HODNICIMA

1. Obavezno je nošenje zaštitne maske
2. Kretati se treba desnom stranom (gledano prema odredištu na koje se želi stići)
3. Ne zadržavati se na hodnicima
4. Održavati međusobnu udaljenost od približno 2 m
5. Prilikom prolaska ne dodirivati nepotrebne površine ili predmete

PROVJETRANJE PROSTORIJA

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnoga rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata. Klimatizacijski i ventilacijski uređaji mogu se koristiti na način da su redovito i odgovarajuće održavani. Čišćenje se provodi u vrijeme kada učenici nisu u učionicama ili nakon njihovog odlaska.

RASPORED RAZREDNIH ODJELA PREMA UČIONICAMA

Raspored razrednih odjela po učionicama nalazi se u svim učionicama, dostupan je i na web stranici Škole.

DEZINFEKCIJA i HIGIJENA RUKU

Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Dezinficijense ne koriste učenici koji imaju promjene na koži ruku ili ako dezinficijens kod njih izaziva nelagodu. Upotrebu dezinficijensa učenici bi svakako trebali nastojati ograničiti na dezinfekciju kod ulaska u Školu.

Sredstvo za dezinfekciju treba, u količini od 1 do 2 ml, nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak, ili prema uputama proizvođača). Dlanove i područje između prstiju treba protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati.

Za pranje ruku koristiti se tekuća vodu i sapun koji postoje u svim prostorima u kojima učenici borave, obvezno je prije ili pri ulasku u sobu, odnosno učionicu i to više puta dnevno. (Sve što treba znati o pranju ruku za zaštitu od koronavirusa (COVID-19) - https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/UNICEF_Upute_za_pranje_ruku.pdf)

ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA PROSTORA

Svakodnevno između smjena, obvezno na početku ili završetku radnog dana, u određenim slučajevima i češće, sukladno uputama <https://bit.ly/2VLkkt3> odnosno <https://bit.ly/3d1WmiS>. Točan raspored u koje vrijeme je potrebno očistiti i dezinficirati svaku prostoriju spremačice će dobivati od satničarke, uvijek na kraju tekućeg, za sljedeći tjedan.

Domar Škole vodi brigu da u svim prostorima u kojima je to potrebno ne nedostaje tekućeg sapuna i dezinficijensa, dopunu obavezno obavlja ujutro prije početka nastave, ovisno o potrebi i kasnije, ako ga nema u Školi, dopunu u slučaju potrebe obavlja prisutna spremačica.

Škola ima dvije spremačice. Jedna će boraviti u jutarnjoj smjeni: od ponedjeljka do petka, od 6:30 do 14:00 sati, subotom 6:30 do 9:00, druga, koja radi u popodnevnoj smjeni, u Školi će biti od 13:30 do 21:30 sati. Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u Školu, dok spremačica iz popodnevne smjene zadnja izlazi iz Škole. Spremačica iz jutarnje smjene prvenstveno je zadužena za čišćenje dodirnih površina kao što su: školske klupe i stolice, rukohvat na stepenicama, kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, slavine u toaletima, tipke vodokotlića, prekidači za struju, zvana na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba i koje je neophodno dezinficirati brisanjem više puta. Spremačice su zadužene i za pojačano čišćenje WC-a. Sve korištene površine obavezno se dezinficiraju u vremenu između smjena! U nastavku popodnevne smjene spremačica čisti Školu, po potrebi dezinficira učionice i ostale prostore.

MJERENJE TEMPERATURE

Učenici (ili roditelji učenika) su dužni povremeno izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu te svaki put prilikom znakova koji mogu upućivati na povišenu temperaturu poput malaksalosti, umora, gubitka apetita, neuobičajene pospanosti, crvenila ili bljedila u licu, „staklastih“ ili suznih očiju, glavobolje i truhobolje te znakova respiratorne bolesti (kašalj, curenje nosa, grlobolja, bol u uhu). U slučaju povišene tjelesne temperature (37,3 °C i veća izmjereno beskontaktnim toplomjerom) ne smiju dovoditi dijete u ustanovu, već se javljaju **razredniku** i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Prilikom sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, teškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) potrebno je djetetu u školi izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako djeca/učenici razviju simptome bolesti COVID-19 tijekom boravka u ustanovi, odgojitelji/učitelji odmah obavještavaju roditelje/staratelje, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.

Djelatnici koji nisu cijepljeni i koji nisu preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci obvezno mjere tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine, kako je navedeno u nastavku. O vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i postojanju respiratornih problema vodi se evidencija.

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dopušteno raditi, brinuti se o djeci niti dolaziti u prostor poslodavca, odnosno ustanove, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerene beskontaktnim toplomjerom (37,3°C i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom, te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta.

ZNAKOVI KOJI UPUĆUJU NA MOGUĆU ZARAZU COVID-19

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u truhu, posebno kod manje djece).

Učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE U ZARAZU KOD DJETETA

- **Kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ili djelatnik ostaje kod kuće**, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava Školu (roditelj razrednika, a on(a) ravnatelja, djelatnik obavještava ravnatelja).
- **Ako učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi**, nastavnik odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem mogućem roku trebaju doći po dijete. Do dolaska roditelja dijete se izolira u zasebnu prostoriju (ured pedagoginje/psihologinje). Ravnatelj škole o istome odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku. Do dolaska roditelja, učenika nadzire dežurni djelatnik s zaštitnom opremom (vizir, maska, zaštitna pregača). Po odlasku učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bio izoliran, a zaštitna oprema dežurnog djelatnika se zbrinjava na odgovarajući način. Dežurni nastavnik ruke pere vodom i sapunom.
- Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu
- Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:
 - svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku
 - svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.
- **Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma** koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se **kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti** postupa sukladno mišljenju liječnika.
- Kada se kod učenika ili djelatnika utvrdi zaraza koronavirusom, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa ili školskog liječnika što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.
- Sukladno dokumentu [*Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene*](#), u samoizolaciju ne idu cijepljene osobe (14 dana do 9 mjeseci nakon završetka cijepljenja), osobe koje su preboljele COVID-19 unazad devet mjeseci, kao i osobe koje su preboljele i primile jednu dozu cjepiva u osam mjeseci od početka bolesti i to devet mjeseci od primitka cjepiva.

ULAZAK OVLAŠTENIH I NEOVLAŠTENIH OSOBA

Ustanova vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o **ovlaštenom** (učenici i djelatnici Škole te ostalo osoblje kojem je odobren ulazak) ili **neovlaštenom** osoblju (roditelji/skrbnici, neupisana braća/sestre, druga djeca/učenici, drugo osoblje koje nije nužno za rad ustanove).

Evidencija ulazaka i izlazaka obavlja se na način da se ne stvaraju grupiranja na ulazu.

Za evidenciju učenika zadužen je **razrednik**, obavlja se u razredu. Također, svakodnevno se vodi evidencija i o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature (roditelji ili učenici dužni su povremeno izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu te svaki put prilikom znakova koji mogu upućivati na povišenu temperaturu poput malaksalosti, umora, gubitka apetita, neuobičajene pospanosti, crvenila ili bljedila u licu, „staklastih“ ili suznih očiju, glavobolje i trbuhobolje te znakova respiratorne bolesti (kašalj, curenje nosa, grlobolja, bol u uhu)), učenici se uobičajeno upisuju i u sustav e-dnevnika.

Evidencija školskih djelatnika vodi se na način da svatko od djelatnika koji nisu cijepljeni i koji nisu preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci u Obrazac za dnevnu evidenciju temperature upiše vrijednost izmjerene tjelesne temperature. Svi djelatnici upisuju podatak o eventualnom postojanju respiratornih simptoma, točnost podataka potvrđuje vlastoručnim potpisom.

Ovlaštena osoba ulazi u ustanovu na način da održava razmak od približno 2 m u odnosu na sve druge osobe, te se kreće desnom stranom hodnika pri ulazu (gledano od ulaza), odnosno suprotnom stranom hodnika pri izlazu iz Škole.

Ulaz neovlaštenog osoblja, evidentira dežurni djelatnik na ulazu u zgradu C. U zgradama A (iznad školskog praktikuma "Pod starimi krovovi" i B (prizemnica u kojoj su kabineti) dozvoljen je ulazak JEDINO ovlaštenom osoblju! Neovlaštene osobe obavezno prilikom ulaska trebaju dezinficirati ruke, izbjegavati zadržavanje i grupiranje, dežurni djelatnik im mjeri tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom, odgovaraju na pitanja iz Obrasca za epidemiološki status, te vlastoručnim potpisom potvrđuju točnost unesenih podataka. Ovisno o prirodi dolaska, neovlaštene osobe mogu svoj dolazak najaviti putem službenih školskih e-mail adresa ili telefona.

PROTOKOL ULASKA OVLAŠTENOG OSOBLJA

1. Izmjeriti temperaturu
2. Dolazak pred ulaz u zgradu s zaštitnom maskom
3. Držanje međusobnog razmaka od približno 2 m pred ulazom u zgradu (u slučaju da na ulaz čeka više osoba)
4. Dezinfekcija ruku na ulazu u Školu
5. DJELATNICI ŠKOLE - izmjerene vrijednosti temperature i podatke o eventualnom postojanju respiratornih problema unose u Obrazac za dnevnu evidenciju temperature, točnost podataka potvrđuje vlastoručnim potpisom, UČENICI - evidenciju provodi razrednik ili osoba koja ga zamjenjuje u razredu.
6. Kretanje prema učionicama i/ili drugim prostorijama ovisno o radnoj potrebi uz održavanje obaveznog međusobnog razmaka od približno 2 m, kretanje se vrši desnom stranom hodnika, izbjegavajući zadržavanje i grupiranje
7. Izbjegava se nepotrebno dodirivanje bilo kakvih površina.

IZLAZAK UČENIKA IZ USTANOVE

Učenici tj. razredni odjeli izlaze iz učionica jedan po jedan, prvo izlaze učenici iz učionice koja je najbliža stubištu, dok posljednji izlaze učenici iz učionice koja je najudaljenija od stubišta. Za Zgradu A to znači da prvo izlaze učenici iz informatičke učionice, a nakon toga redom učenici iz učionica br. 4, pa 5 i nakon toga 6, dok posljednji izlaze učenici iz učionice br. 7. U Zgradi C prvo izlaze učenici iz učionice br. 2, nakon toga iz učionice br. 1 i na kraju iz učionice br. 3. Kabinete (Zgrada B) prvo napuštaju učenici iz kabineta ugostiteljskog posluživanja, nakon njih iz kabineta slastičarstva i na kraju iz kabineta kuharstva. Dežurni i/ili prisutni nastavnici u svakoj zgradi nadgledaju izlazak sve dok svi učenici ne napuste zgradu. Učenici iz Zgrade A dvorište napuštaju kroz ulaz iz Ulice kralja Tomislava, a učenici iz Zgrade C kroz ulaz prema Banjavčičevoj ulici, dok učenici iz Zgrade B izlaze na Radićevo ulicu.

PROTOKOL IZLASKA OVLAŠTENOG OSOBLJA

1. Svi izlaze iz Škole s zaštitnim maskama
2. Učenici pod pratnjom nastavnika, izlaze iz učionica opisanim redosljedom, držeći međusobni razmak od približno 2 m, krećući se desnom stranom hodnika (gledano prema izlazu)

3. Pri izlasku iz Škole učenici dezinficiraju ruke izbjegavajući nepotrebno dodirivanje bilo kakvih površina i odlaze prema zadanom izlazu iz Škole
4. Nastavnici i ostalo ovlašteno osoblje po završetku radnih obveza izlaze iz Škole, držeći međusobni razmak od približno 2 m

ULAZAK NEOVLAŠTENIH OSOBA

Ulaz je dozvoljen roditeljima/skrbnicima učenika, te drugom osoblju koje nije nužno za rad Škole (npr. bivši učenici) kao i osoblju koje povremeno u školu dolazi obavite poslove važne za funkcioniranje školske ustanove kao npr. serviseri i sl. Dostavu za potrebe Škole preuzimaju nadležni djelatnici na vanjskim vratima, po mogućnosti uz prethodnu najavu.

PROTOKOL ULASKA NEOVLAŠTENOG OSOBLJA

1. Dolazak pred ulaz u zgradu s zaštitnom maskom
2. Držanje međusobnog razmaka od približno 2 m pred ulazom u zgradu (u slučaju da na ulaz čeka više osoba)
3. Dezinfekcija ruku na ulazu u Školu
4. Osoba se na ulazu javlja dežurnom djelatniku
5. Dežurni djelatnik beskontaktnim toplomjerom mjeri temperaturu osobe i izmjerenu vrijednost zajedno s ostalim podacima upisuje u Obrazac za epidemiološki status
6. Neovlaštena se osoba, krećući se desnom stranom hodnika (gledano od ulaza) upućuje prema svom odredištu u Školi zbog realizacije poslova zbog kojih je i došla
7. Izbjegava se nepotrebno dodirivanje bilo kakvih površina.

PROTOKOL IZLASKA NEOVLAŠTENOG OSOBLJA

1. Iz Škole se izlazi s zaštitnom maskom
2. Po završetku posla ili razloga dolaska neovlaštena osoba, krećući se desnom stranom hodnika (gledano prema izlazu), odlazi prema izlazu iz Škole
3. Neovlaštena osoba se javlja dežurnom djelatniku, koji u Obrazac unosi vrijeme odlaska.
4. Neovlaštena osoba dezinficira ruke na izlasku i napušta Školu.

NASTAVA

Nastava je u velikoj mjeri organizirana kroz blok sate (dvosati), u fiksnim učionicama osim za nastavu informatike te samo u nužnim slučajevima za ostale predmete (strani jezici, izborni predmeti, dodatna nastava). Dopušteno je miješanje djece i učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugom djecom/učenicima i odgojiteljima/nastavnicima na način da je prilikom miješanja skupina/razrednih odjela obvezno držati najveći mogući razmak, kao i nošenje maske, osim prilikom sportskih aktivnosti.

Unatoč tome je, koliko god je to moguće, potrebno smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt):

- učenika i nastavnika iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednog odjela s učenicima i nastavnicima drugih skupina/razrednih odjela
 - roditelja učenika i djelatnika Škole
 - kod putovanja u/iz Škole
 - prilikom ulaska i izlaska iz Škole
 - tijekom cjelokupnog boravka u Školi.
- **Nastava informatike/računalstva:** razred koji ima sat informatike/računalstva dolazi prema učionici izbjegavajući, koliko god je to moguće, fizički kontakt s učenicima ostalih razreda. Učenike u učionicu vodi predmetni nastavnik. Nakon svakog razrednog odjela učionica se dezinficira.

- **Nastava Njemačkog jezika kao prvog stranog jezika, nastava Etike, dodatna/dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti** - s obzirom na dopušteno miješanje djece, grupe će biti formirane od učenika iz više razrednih odjela, kako je i planirano. Nakon svake grupe učionica se dezinficira.
- **Nastava izbornih predmeta (osim Etike)** - učenici se dijele u grupe (nakon svake grupe učionica se dezinficira).
- **Nastava tjelesne i zdravstvene kulture:** s obzirom da je dopušteno održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školskim sportskim dvoranama, nastava TZK će biti organizirana u blok satima, u Školskoj sportskoj dvorani Mladost, s time da će, sukladno preporukama, kad god će to biti moguće nastava biti organizirana na otvorenom. U svlačionice u dvorani, učenici u ulaze u grupama od po nekoliko učenika, dok ostali na hodniku čekaju ulazak u svlačionicu, 20-30 minuta prije kraja sata učenike se pušta u svlačionice ponovno u istim grupama. Nakon što se presvuku, učenici se ne zadržavaju u hodnicima dvorane već se odmah vraćaju u Školu. Svlačionice i sportska dvorana će se dezinficirati nakon svakog razrednog odjela. Ukoliko se za vježbanje koriste pomagala, učenici će ih dezinficirati zajedno s nastavnicima.
- **Vježbe u školskim kabinetima** se i inače provode u manjim odgojno-obrazovnim skupinama. Učenici iz različitih programa će, u dogovoru s mentorima, organizirano dolaziti na vježbe u odvojenim manjim skupinama
- **Praktična nastava**, koji će se održavati **u školskim praktikuma**, odvijat će se u skladu s svim trenutno propisanim epidemiološkim zahtjevima za pojedinu specifičnu djelatnost.

PRAKTIČNA NASTAVA i STRUČNA PRAKSA

Kod praktične nastave i stručne prakse u pojedinim drugim djelatnostima, učenici se pridržavaju preporuka za tu specifičnu djelatnost. Broj učenika na praksi i vježbama morat će se ograničiti u skladu s mogućnostima osoblja da nadzire pravilno pridržavanje svih uputa od učenika.

Praksu i vježbe u zdravstvenim, socijalnim i odgojno-obrazovnim ustanovama te sve oblike stručne prakse i praktične nastave u kojima učenici dolaze u kontakt s drugim osobama, nužno je organizirati u punom opsegu licem u lice na način i uz identične mjere kako je to propisano za specifičnu djelatnost za koju se učenici obrazuju i koje vrijede za ustanovu u kojoj borave.

OPREMA

Svoj pribor i stvari učenici mogu dijeliti s drugim učenicima, uz pridržavanje higijenskih i epidemioloških mjera. Didaktička oprema koja se koristi u više razrednih odjela - tj. ona koju će nastavnik nositi sa sobom iz jednog u drugi razred, **treba se dezinficirati** prije unošenja iz jednoga u drugi razred.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD NA OTVORENOM

Za lijepoga vremena, odgojitelj/nastavnik može s učenicima što je više moguće vremena provoditi na otvorenom (npr. izvođenje nastave na otvorenom).

ODMORI

Učenici za vrijeme odmora mogu izaći iz učionice, uz uvjet da razredni odjeli iz Zgrade A u to vrijeme, međusobno odvojeno, borave na dvorištu kod ulaza iz Ulice kralja Tomislava, a razredni odjeli iz Zgrade C kod ulaza iz Banjavčičeve ulice. Razredni odjeli iz Zgrade B odmore imaju organizirane nakon učenika iz Zgrade C i borave također kod ulaza iz Banjavčičeve ulice. Posebno se preporučuje da učenici izađu na otvoreno tijekom odmora

kada god to vremenske prilike dopuštaju. Za vrijeme boravka na dvorištu, maska nije obavezna (uz pridržavanje propisanog razmaka).

KIHANJE I KAŠLJANJE

Učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.

UPOTREBA SANITARNIH PROSTORA

Kako ne bi došlo do gužvi i nepotrebnog miješanja učenika iz različitih razrednih skupina, nastavnici će učenicima omogućiti odlazak na toalet i za vrijeme sata. Tijekom sata učenici u toalet odlaze prema potrebi, po jedan iz razreda, ukupno maksimalno 2-3 učenika za vrijeme jednog sata. Na ulazu u svaki toalet nalaze se podaci o maksimalnom broju korisnika koji tamo istovremeno mogu boraviti, postavljena je i linija za čekanje reda.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Može se organizirati pod uvjetima navedenim u [*Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih I srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.*](#) te prema sljedećim preporukama: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enja-izvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19-2.pdf>

STUDENTSKA PRAKSA, ISPITI i VJEŽBE

Pod uvjetima navedenim u [*Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih I srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.*](#) izdanim od strane HZJZ i MZO 26. kolovoza 2021. g. može se organizirati.

NATJECANJA ZNANJA i ISPITI ZNANJA NA KOJIMA SUDJELUJU UČENICI IZ NEKOLIKO ŠKOLA

Provode se prema uputama za državnu maturu koje se nalaze na poveznici:

- [Upute za provedbu državne mature tijekom epidemije koronavirusa \(COVID- 19\) \(03/05/2021\)](#)
- [Posebni uvjeti za učenike s izrečenom mjerom samoizolacije tijekom polaganja ispita državne mature \(03/05/2021\)](#)

INFORMATIVNI PLAKATI

Služe kao podsjetnici o higijenskim protokolima o ponašanju u vrijeme pandemije, postavljeni su na oglasnim pločama u hodnicima, u učionicama i u sanitarnim prostorima.

PREUZIMANJE UDŽBENIKA

Za prihvata i kompletiranje udžbenika koji učenicima dolaze u Školu zadužena je knjižničarka.

PROTOKOL PREUZIMANJA UDŽBENIKA

1. Nakon isporuke udžbenika u Školu, prihvata i kompletiranje, uz pridržavanje epidemioloških mjera, obavlja knjižničarka
2. Nakon završetka kompletiranja o vremenu i načinu preuzimanja udžbenika (i druge opreme) obavještava razrednika
3. Razrednik obavještava učenike/roditelje koji onda preuzimaju udžbenike

DOLAZAK U KNJIŽNICU

Učenici knjige posuđuju u uredovno vrijeme knjižnice. Zbog izbjegavanja istovremenog dolaska većeg broja učenika u školsku knjižnicu, popis potrebnih knjiga mogu dostaviti i na mail adresu: knjiznica@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr Nakon što pripremi knjige, knjižničarka će ih povratno obavijestiti o terminu preuzimanja.

DOLAZAK U TAJNIŠTVO/RAČUNOVODSTVO

Za sve potrebne potvrde učenici mogu u uredovno vrijeme doći u tajništvo/računovodstvo Škole i zatražiti izdavanje potvrde, također potvrde mogu naručiti na e-mail adresu racunovodstvo@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr, nakon što potvrda bude napisana, računovodstvo će ih na dogovoreni način dostaviti razrednom odjelu. U zahtjevu za izdavanje potvrde potrebno je navesti sljedeće podatke: ime i prezime učenika, razredni odjel i svrhu izdavanja (prijevoz, zdravstveno osiguranje, dječji doplatak...).

PRAVILA I OBAVEZE UČENIKA

Sve učenike razrednici su dužni upoznati s pravilima i obvezama, rizicima i uputama kojih se moraju pridržavati vodeći pri tom računa o dobi učenika kao i njihovim specifičnostima, osobito ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju.

ZAVRŠNE PREPORUKE

Ove će se upute prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji kao i svim novim preporukama relevantnih institucija posebno Svjetske zdravstvene organizacije. Ove preporuke ne isključuju provođenje drugih preporuka sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji.